

MEMORIA FINAL DE CURSO

CRA ALTO MAESTRAZGO

2024-2025



Código Centro: 4400690

1. DATOS GENERALES DEL CENTRO

DENOMINACIÓN	C.R.A. Alto Maestrazgo
CÓDIGO DE CENTRO	44004690
DIRECCIÓN	Avda. Maestrazgo, 3 – 44140 Cantavieja (Teruel)
TITULARIDAD	Colegio público
INSPECTORA REFERENCIA	Isabel Fons Piera
DATOS DE CONTACTO	
▪ Teléfono	964 18 51 29 / 620 51 73 27
▪ Correo electrónico	cra cantavieja@educa.aragon.es
▪ Página web	craaltomaestrazgo.catedu.es
LOCALIDADES	▪ Cantavieja ▪ Fortanete ▪ La Iglesuela del Cid ▪ Villarluengo.
ENSEÑANZAS	▪ Educación Infantil ▪ Educación Primaria ▪ Primer Ciclo de Educación Secundaria.
NÚMERO DE UNIDADES	11
▪ Cantavieja	5 grupos
▪ Fortanete	2 grupos
▪ La Iglesuela del Cid	2 grupos
▪ Villarluengo	2 grupos
EQUIPO DIRECTIVO	
▪ Directora	Laura Monforte Monforte
▪ Jefa de Estudios	M ^a Soledad González Bermúdez
▪ Secretaria	Amanda Marín Monserrate
NÚMERO DE PROFESORADO	18
▪ Jornada completa	16
▪ Reducción jornada	2
NÚMERO DE AUX. ED. ESPECIAL	1 perteneciente al E.O.E.I.P. de Cantavieja (30h)
NÚMERO DE ALUMNADO	112

2. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES PLANTEADOS EN LA PGA

2.1. ÁMBITO PEDAGÓGICO Y DIDÁCTICO

Objetivo 1: Mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje y los resultados académicos del alumnado.

A lo largo del curso se han llevado a cabo actuaciones en distintos ámbitos clave del funcionamiento del centro. A continuación, se detallan las principales fortalezas observadas y los aspectos que se consideran susceptibles de mejora.

- **Plan de Mejora:** se actualizó conforme a los resultados del curso anterior y a las necesidades identificadas en la evaluación inicial, lo que permitió ajustar las prioridades de forma coherente con la realidad del centro.
- **Atención a la diversidad:** las actuaciones han resultado eficaces, destacando la utilidad de los desdobles, los apoyos en el aula y la codocencia. Además, se han implementado planes de refuerzo y adaptaciones curriculares de forma flexible y ajustada a las necesidades del alumnado, bajo la supervisión directa de tutores y equipo directivo.
- **Bienestar emocional y convivencia:** se ha trabajado de forma continuada desde la acción tutorial, complementada por las propuestas de la comisión de convivencia e igualdad, favoreciendo un clima escolar positivo.
- **Competencia digital:** la aplicación del Plan Digital y de Integración de las TIC junto con el uso de herramientas como Google Drive, Classroom o Canva han impulsado la competencia digital del alumnado y un uso responsable y cada vez más eficiente de las tecnologías.
- **Animación a la lectura:** las actividades impulsadas por la comisión de biblioteca han sido muy bien acogidas. Se destaca especialmente la iniciativa del *cinturón negro de lectura*, realizada en colaboración con la SIES y abierta a toda la comunidad educativa, así como otras propuestas como los *baúles viajeros*, el *pasaporte lector* y el *club Gianni Rodari*.
- **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS):** se han integrado de forma natural en diversas áreas curriculares y actividades, y se trabajaron de manera específica durante las Jornadas de Sostenibilidad, organizadas por la SIES Segundo de Chomón, en las que el centro participó activamente.

- **Metodología y tiempos escolares:** se ha mantenido la coherencia con los principios pedagógicos del PEC y del Proyecto de Organización de Tiempos Escolares, gracias a la formación inicial del claustro y al seguimiento realizado dentro del Proyecto de Formación de Centro.
- **Programas educativos externos:** la participación ha sido activa y ha sido valorada positivamente por el profesorado, con un buen aprovechamiento y su integración en la vida del centro.
- **Formación del profesorado:** se observa una alta implicación en el Proyecto de Formación de Centro, así como una buena acogida de la oferta formativa del Centro de Profesorado, lo que ha repercutido positivamente en la práctica docente.

Aspectos a mejorar:

- **Evaluación de diagnóstico:** a pesar de haberse tenido en cuenta para la actualización del Plan de Mejora, los resultados no se consideran significativos debido al reducido número de alumnado evaluado.
- **Coordinación en programas educativos externos:** en algunos casos, como el Programa PIVA, se ha detectado una falta de asesoramiento por parte del coordinador autonómico hacia los centros participantes, lo que ha dificultado su implementación óptima. Sería recomendable reforzar el acompañamiento técnico para mejorar la efectividad del programa.

2.2. ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Objetivo 2: Fomentar la participación de todos los miembros de la comunidad educativa para lograr su implicación en la mejora de la convivencia escolar y de los procesos de aprendizaje-enseñanza.

Se han desarrollado múltiples actuaciones dirigidas a promover la convivencia positiva en el centro, entre las que destacan:

- La participación activa en programas como el Plan Director y el CRIE, así como en actividades y jornadas de convivencia, ha contribuido a reforzar las relaciones entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- La elaboración de documentos de síntesis del Reglamento de Régimen Interno (RRI), adaptados a los distintos sectores de la comunidad educativa (profesorado, alumnado y familias), lo cual ha facilitado su comprensión y difusión.

- Las actividades interetapas han resultado eficaces para promover la cohesión entre niveles y facilitar la continuidad del proceso educativo, especialmente en el tránsito de Primaria a Secundaria.

Aspectos a mejorar:

- Se detecta la necesidad de reforzar el compromiso en la aplicación y cumplimiento de lo establecido en el RRI por parte de todos los sectores. Además, se considera prioritario establecer un protocolo claro de actuación ante conductas contrarias a las normas durante las actividades complementarias y extraescolares (ej. campaña de esquí en Valdelinares y en el CRIE).
- En cuanto al tránsito educativo, se propone replantear las actividades previstas para el alumnado de Villarluengo, dado que en ocasiones no continúa su escolarización en Cantavieja. Será necesario adaptar las actividades planteadas de forma más personalizada, ajustándose a la realidad de cada localidad.

2.3. ÁMBITO ORGANIZACIONAL

Objetivo 3: mejorar la organización y eficiencia administrativa, pedagógica y operativa del centro educativo, promoviendo un ambiente de trabajo colaborativo que favorezca el aprendizaje y el desarrollo integral del alumnado.

Durante el curso se han desarrollado diversas actuaciones dirigidas a fortalecer la estructura organizativa y a fomentar un funcionamiento más eficiente y coordinado del centro. A continuación, se presentan las principales actuaciones desarrolladas y las áreas de mejora identificadas.

- **Redistribución de reuniones de coordinación:** la reorganización mensual de las sesiones de coordinación ha favorecido una planificación más estructurada y un mejor aprovechamiento de los tiempos destinados al trabajo en equipo. Sin embargo, en aquellas semanas en que la reunión de la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) ha requerido más tiempo del inicialmente previsto, se ha visto afectado el desarrollo de las reuniones programadas posteriormente.
- **Planificación anticipada y asignación de funciones y recursos:** se ha valorado positivamente la previsión en la entrega de la planificación de las sesiones a los coordinadores, así como la distribución equilibrada de funciones entre las comisiones. Asimismo, la asignación de recursos humanos y materiales se ha realizado de manera equitativa, teniendo en cuenta las características del alumnado y las necesidades específicas de cada aula, logrando una organización eficaz del profesorado itinerante y un reparto equitativo de los recursos económicos y materiales.

- **Comunicación con las familias:** la plataforma **SIGAD DIDÁCTICA** se ha establecido como canal oficial para la información académica y organizativa, consolidándose como herramienta fundamental en la relación con las familias. No obstante, se han identificado ciertas limitaciones técnicas, como la ausencia de funcionalidades para la comunicación bidireccional entre el profesorado y alumnos de distintos grupos que comparten actividades y programas educativos complementarios. Asimismo, se ha constatado que varias familias presentan una baja competencia digital, lo que dificulta el acceso fluido a la información.

Aspectos a mejorar:

- Es recomendable revisar la temporalización y duración de las sesiones de la CCP, a fin de garantizar que no interfieran en el desarrollo del resto de reuniones previstas para la misma jornada.
- Definir una estrategia de mejora de la comunicación basada en:
 - Utilización de SIGAD para el registro y justificación de ausencias así como para la notificación de incidencias a partir de 3º EP. De este modo, se garantizará un seguimiento más sistemático y centralizado de la asistencia y comportamiento del alumnado.
 - Uso del correo electrónico institucional para comunicaciones individualizadas y de carácter bidireccional con las familias.
 - Empleo de listas de difusión de WhatsApp únicamente en situaciones excepcionales que requieren comunicación inmediata tipo CRIE o campaña de esquí.
 - Organización de una sesión formativa para familias con menor competencia digital, a cargo del equipo directivo, al inicio del curso.
 - Eliminación total de ClassDojo como canal de comunicación.

2.4. ÁMBITO ADMINISTRATIVO

Objetivo 4: actualizar los documentos institucionales conforme a la legislación vigente, ajustándolos a la realidad del centro educativo y garantizando que sean documentos prácticos y funcionales.

Durante el presente curso escolar, se ha realizado una revisión y actualización sistemática de los documentos institucionales del centro, orientada a su adecuación normativa y a su utilidad real en la organización y desarrollo de la actividad educativa.

Documentos revisados y actualizados:

- **Plan de Mejora**, ajustado a las necesidades detectadas a partir de la evaluación inicial y de los resultados del curso anterior.
- **Planes de Refuerzo y Adaptaciones Curriculares**, elaborados de forma coordinada por los equipos docentes y supervisados por el equipo directivo.
- **Plan de Convivencia y Reglamento de Régimen Interno (RRI)**, actualizados con el objetivo de mejorar su aplicabilidad y comprensión por parte de la comunidad educativa.
- **Plan de Acción Tutorial**, con nuevas orientaciones para el acompañamiento al alumnado.
- **Plan de Atención a la Diversidad**, adaptado a los perfiles y características del alumnado.
- **Proyectos curriculares y programaciones didácticas**, revisadas conforme a los criterios establecidos en la normativa educativa vigente y las orientaciones proporcionadas por inspección de educación.
- **Programación del área de Atención Educativa**, diseñada conforme a los criterios establecidos en la normativa educativa vigente.
- **Plan de Igualdad**, con la actualización de actuaciones específicas para el curso 2024-2025.
- **Proyecto Educativo de Centro (PEC)**, actualizado en coherencia con los principios metodológicos, organizativos y pedagógicos del centro.

Se valora positivamente el enfoque práctico adoptado en el proceso de revisión, lo que ha contribuido a una mayor funcionalidad de los documentos y a una mejora en su aplicabilidad en el contexto escolar.

Aspectos a mejorar:

- Diseñar estrategias de difusión interna más eficaces para asegurar el conocimiento profundo de los documentos por parte de todo el claustro.
- Reforzar los mecanismos de seguimiento de la implementación de los documentos actualizados, así como su evaluación a medio y largo plazo.
- Sería deseable que, desde los servicios de inspección educativa, se proporcionaran pautas claras y estructuradas sobre cómo proceder a la revisión y actualización de los documentos institucionales antes del inicio del proceso. En los dos últimos cursos, la elaboración de los Proyectos Curriculares se ha realizado sin orientaciones previas suficientes, lo que ha obligado posteriormente a reajustarlos tras recibir formación específica. Haber recibido esta formación con carácter previo a la redacción inicial habría permitido optimizar el tiempo y mejorar la calidad del trabajo realizado.

En síntesis se valora positivamente el grado de logro de los objetivos planteados en los ámbitos pedagógico, organizativo y administrativo durante el curso 2024-2025. Las actuaciones

implementadas han contribuido a mejorar la calidad educativa, la coordinación interna y la comunicación con la comunidad educativa. No obstante, se identifican áreas de mejora relacionados con el la aplicación y cumplimiento con lo establecido en el RRI, la adaptación de las actividades de tránsito a las necesidades de las distintas localidades del C.R.A. y la mejora de los canales de comunicación que permitirán optimizar procesos y reforzar la eficacia en futuros cursos.

3. REFLEXIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO SOBRE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

3.1. HORARIOS

Los horarios del Centro se han determinado atendiendo a los siguientes criterios:

- Instrucciones de inicio de curso y criterios establecidos por la administración para la distribución de la plantilla en función de localidades y número de alumnado.
- Distribución de las aulas del CRA en las distintas localidades.
- Horario de coordinación del equipo directivo, de la COFO y del COFOTAP
- Desplazamientos a realizar por el profesorado itinerante (kilómetros y compensación)
- Atención a la diversidad y apoyos necesarios. Desdobles, apoyos inclusivos o fuera del aula.

Atender a todos los criterios que se establecen y a las demandas de las aulas es complicado debido a la gran diversidad de necesidades en cada localidad del CRA y a las grandes distancias entre las localidades que se encuentran en los extremos. No obstante, se valora positivamente la organización horaria ya que ha permitido atender de forma adecuada al alumnado con necesidades.

Para el próximo curso y tomando en consideración el elevado número de casos que precisan atención específica, las horas de PT y AL se destinarán, según lo establecido en el PAD, prioritariamente para la atención del alumnado ACNEE, posteriormente para el alumnado ACNEAE y, por último, para el alumnado que presenta otro tipo de dificultades. En el caso de que no dispongan de horas suficientes será otro profesorado del centro el que atienda a este último alumnado. Dichos apoyos podrán ser inclusivos o fuera del aula dependiendo de las necesidades que presente el alumnado.

Debido a las grandes distancias que deben recorrer las especialistas de PT y AL y al creciente número de casos que precisan de atención especializada, se han solicitado dentro del cupo una media jornada ordinaria de PT con perfil AL y una jornada completa de Educación infantil con perfil AL. De este modo, se pretende garantizar la atención más días a lo largo de la semana lo cual repercute positivamente en la evolución de este alumnado.

Finalmente, otra medida que se continuará aplicando al curso que viene es el hecho de plantear itinerancias dentro de horario lectivo para rentabilizar los desplazamientos y no tener que proporcionar tantas horas por compensación de itinerancias.

3.2. ORGANIZACIÓN DE GRUPOS DE ALUMNADO

Los agrupamientos se han realizado en función de las características específicas del alumnado de cada localidad así como del número de alumnado. En este sentido, la organización a final de curso de las distintas aulas del CRA se refleja en la siguiente tabla:

	INFANTIL			PRIMARIA						ESO		TOTAL
LOCALIDAD	1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º	2º	
CANTAVIEJA	6											6
		8	5									13
				12	7							19
						3	6					9
								13	8			21
TOTAL CANTAVIEJA												68
FORTANETE	2		5									7
				1	2		2	3	1			9
TOTAL FORTANETE												16
IGLESUELA	1	2	4									7
				2	2	1	2	2	2			11
TOTAL IGLESUELA												18
VILLARLUENGO	1			1						3		5
							1		4			5
TOTAL VILLARLUENGO												10
TOTAL CRA	10	10	14	16	11	4	11	18	15	3		112

De cara al próximo curso, sería conveniente mantener la misma organización para facilitar la realización de desdobles y apoyos, dado que los resultados obtenidos han sido satisfactorios y las características de las aulas se prevé que se mantengan similares.

En Cantavieja, debido a la distribución desigual del alumnado en los distintos niveles de Educación Infantil, se agruparán 1.º y 2.º de EI (13 alumnos), mientras que 3.º de EI quedará conformado por un grupo independiente (8 alumnos). Los apoyos se centrarán prioritariamente en el desdoble de la clase de primer ciclo de Educación Primaria y del tercer ciclo en áreas instrumentales, ya que ambos grupos son numerosos y cuentan con alumnado ACNEAE.

En Fortanete, el alumnado se dividirá en dos aulas: una que integrará Infantil y primer ciclo de Educación Primaria, y otra que agrupará desde segundo hasta sexto curso de Primaria. Dado que la jefa de estudios y una maestra mayor de 55 años han solicitado reducción de jornada, será necesario cubrir estas horas.

En Villarluengo, debido a la presencia de alumnado en las tres etapas educativas y a un elevado número de ACNEAE, se organizarán dos aulas: una para Infantil y Primaria (3 alumnos) y otra para el alumnado de ESO (7 alumnos), con agrupamientos flexibles entre ambas para atender adecuadamente a los estudiantes con necesidades específicas. Además, se prevé la incorporación de una media jornada ordinaria de PT con perfil AL para garantizar una atención óptima.

Finalmente, en Iglesuela, el alumnado se distribuirá en dos aulas: una que integre Infantil y 1.º de Primaria, y otra que agrupe desde 2.º hasta 6.º de Primaria. Esta organización busca equilibrar el número de estudiantes, atendiendo a sus características y necesidades, especialmente en el primer ciclo. Asimismo, se priorizará el desdoble de horas en las áreas instrumentales para responder de forma adecuada a la diversidad de necesidades del alumnado.

3.3. ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO

El proceso de adscripción del profesorado definitivo se realizó atendiendo a la antigüedad en el centro, mientras que para el profesorado interino se siguió el orden establecido en las listas correspondientes. En todas las localidades, excepto en los grupos de 5.º-6.º de Educación Primaria de Cantavieja y en Educación Infantil de Iglesuela del Cid y Villarluengo, se contó con tutores definitivos, lo que facilitó notablemente la labor del equipo directivo.

Sin embargo, dado que para el próximo curso se prevé que aproximadamente el 40 % del profesorado sea interino, resulta fundamental asegurar una adecuada transmisión de información durante las primeras semanas. Por ello, se ha solicitado la realización de actividades previas de formación dentro del PFC.

Además, al finalizar el curso académico, se publicarán en la página web del centro las plazas vacantes con sus características orientativas, para que el profesorado interino pueda elegir con mayor información durante el verano. Se considera fundamental que desde el Departamento de Educación, en los procesos de elección de plazas en los CRAs, se incluya en el apartado de observaciones este tipo de detalles, favoreciendo así una selección más informada y ajustada a las necesidades.

3.4. UTILIZACIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS

Como se ha señalado anteriormente, la dotación equitativa de recursos, tanto humanos como materiales, constituye uno de los objetivos fundamentales del Centro. Por ello, este aspecto ha sido evaluado en la sección 2 de la presente memoria.

No obstante, cabe destacar que, durante el curso escolar actual, se han recibido las siguientes dotaciones:

- Ocho monitores interactivos y ocho ordenadores de sobremesa procedentes de los fondos MMR, distribuidos de la siguiente manera: dos para La Iglesuela del Cid, uno para Fortanete y cinco para Cantavieja.
- Tres tablets de los fondos FEDER: una destinada a la especialista itinerante de música, otra para la especialista itinerante de inglés y una más para la especialista de inglés de Cantavieja.
- Cinco portátiles financiados con fondos FEDER, asignados a Cantavieja.

3.5. APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Las programaciones se han aplicado adecuadamente en el aula. No obstante, en algunas áreas no ha sido posible abordar la totalidad de los contenidos previstos. Por ello, cada docente ha reflejado esta circunstancia en un documento de traslado de información, con el fin de que el profesorado del próximo curso pueda tenerlo en cuenta y priorizar dichos contenidos.

En relación con las áreas de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales en el tercer ciclo, se procurará que en los horarios del próximo curso las sesiones se distribuyan en tres franjas de una hora a lo largo de la semana, con el fin de facilitar una organización adecuada que permita abordar la totalidad de los objetivos planteados de manera eficaz.

3.6 . VALORACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN DEL CRA

El CRA Alto Maestrazgo consta de cuatro localidades. Durante el curso 2024-2025 se han distribuido las distintas especialidades de la siguiente manera:

- **Cantavieja:**
 - 2 plazas de Educación Infantil: tutorías de infantil.
 - 1 plaza de inglés: tutoría de 1º y 2º EP + inglés a infantil y primer ciclo de primaria.
 - 1 plaza de primaria: tutoría de 3º y 4º EP
 - 1 plaza de educación física: tutoría de 5º y 6º EP + educación física 1º EI, primer y tercer ciclo de primaria.
 - 1 plaza de inglés: inglés de 3º a 6º EP y dirección.
- **Fortanete:**
 - 1 plaza de Educación Infantil: tutoría de infantil
 - 1 plaza de inglés: tutoría de 1º a 6º EP + jefatura de estudios
- **Iglesuela del Cid:**
 - 1 plaza de Educación Infantil con perfil AL: tutoría de infantil
 - 1 plaza de Primaria: tutoría de 1º a 6º EP.
- **Villarluengo:**
 - 1 plaza de inglés: tutoría infantil, 1º EP y ESO + inglés.

- 0,75 plaza de Educación Física: tutoría de 4º-6º EP + EF
- 0,5 plaza de PT perfilada con AL: especialidad + desdobles.

• **Itinerantes:**

- 1 plaza de Música: Cantavieja, Fortanete, Iglesuela y Villarlengo .
- 1 plaza de Educación Física: Cantavieja, Fortanete, Iglesuela + desdobles/apoyos.
- 1 plaza de Inglés: Iglesuela, Fortanete + desdobles en 1º y 2º EP Cantavieja + apoyos en Fortanete y 3º-4º EP Cantavieja.
- 1 plaza de Pedagogía Terapéutica: Cantavieja, Fortanete e Iglesuela.
- 1 plaza de Audición y Lenguaje: Cantavieja e Iglesuela.
- 1 plaza de religión católica: Cantavieja, Fortanete y Villarlengo.

Para aprovechar al máximo los desplazamientos del profesorado itinerante cuando terminan sus clases como especialistas suelen dar apoyos en las localidades en las que están. Asimismo, algunas de sus itinerancias se realizan dentro de horario lectivo para rentabilizar al máximo sus jornadas.

Se considera que la distribución de las especialidades en cada localidad ha sido la adecuada en función a las características del alumnado. De hecho, para el próximo curso se ha vuelto a perfilar una media jornada por las especialidades de PT con AL y una jornada completa de Educación Infantil con AL para garantizar la atención sostenida a lo largo de la semana del alumnado ACNEAE en las localidades situadas en los extremos del C.R.A. y favorecer la atención a las crecientes necesidades específicas del resto de localidades.

4. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO

Los resultados académicos del curso 2024-2025 son los siguientes:

NIVEL	Nº ALUMNADO	TODAS LAS ÁREAS SUPERADAS	1 ÁREA SUSPENSA	2 ÁREAS SUSPENSAS	3 O MÁS ÁREAS SUSPENSAS
1º EP	16	16 (100%)	---	---	---
2º EP	11	9 (82%)	2 (18%)	---	---
3º EP	4	3 (75%)	1 (25%)	---	---
4º EP	11	10 (91%)	---	---	1 (9%)
5º EP	18	16 (90%)	1 (5%)	---	1 (5%)
6º EP	15	15 (100%)	---	---	---
1º ESO	3	3 (100%)	---	---	---
2º ESO	---	---	---	---	---

En términos generales, los resultados académicos del alumnado se mantienen en línea con los obtenidos en cursos anteriores. No se registra ningún caso de repetición. Los estudiantes que promocionan con áreas no superadas contarán con un plan específico de refuerzo educativo para garantizar la adquisición de los aprendizajes necesarios.

5. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES RELATIVAS A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

5.1. Organización y funcionamiento de los apoyos ordinarios.

Los horarios se organizaron potenciando los desdobles o la presencia simultánea de dos docentes en el aula, con el objetivo de favorecer la inclusión del alumnado con necesidades específicas de atención educativa. La propuesta de apoyos para el curso 2024-2025 que realizó a final del curso anterior el EOEIP junto con el equipo de atención a la diversidad resultó de gran utilidad para la organización inicial de los apoyos.

Dichos apoyos se han valorado positivamente. En este sentido, cabe destacar que es fundamental la estrecha coordinación entre los docentes encargados de este tipo de apoyos para poder rentabilizarlos al máximo.

5.2. Organización y funcionamiento de los apoyos especializados: PT/AL

Dado que el alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE) se encuentra en distintas localidades y las distancias entre algunas de ellas son considerables, se ha procurado optimizar al máximo las itinerancias del profesorado de Pedagogía Terapéutica (PT) y Audición y Lenguaje (AL). Para ello, se ha establecido la media jornada de PT perfilada por AL en la localidad de Villarlengo, y la jornada correspondiente a Educación Infantil perfilada por AL en Iglesuela del Cid. Esta organización ha permitido garantizar una atención continuada y eficaz al alumnado ACNEAE a lo largo de la semana.

Los apoyos prestados, tanto específicos como ordinarios, han sido valorados positivamente y se han ajustado progresivamente durante el curso en función de las necesidades detectadas.

En cuanto al resto de actuaciones y procedimientos recogidos en el Plan de Atención a la Diversidad (P.A.D.), se considera prioritario su difusión al inicio del próximo curso escolar, especialmente ante el previsible cambio significativo en la composición del claustro. Esta medida resulta esencial para asegurar una adecuada detección de necesidades y una intervención educativa coherente y eficaz desde el comienzo del curso.

6. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

6.1. Consejo Escolar

Se han realizado tres reuniones ordinarias y en ellas se han tratado aspectos generales del funcionamiento del Centro: presupuesto y cuenta de gestión económica, PGA, memoria final de curso, participación en actividades y programas educativos. Asimismo, se han creado y organizado las comisiones: económica y de convivencia, la cual coincide con el observatorio en convivencia e igualdad, dado que no se considera eficiente crear dos comisiones similares considerando las características del Centro.

Todas las reuniones se han desarrollado con un buen clima de trabajo, de respeto y colaboración, favoreciendo la participación de sus miembros y el intercambio de información.

6.2. Claustro de Profesorado

Se ha reunido con una periodicidad mensual. Se han tratado aquellos temas que han ido surgiendo a lo largo del curso en relación a la organización y funcionamiento del Centro.

Se ha tratado de conseguir un ambiente de trabajo participativo y de cordialidad, propiciando momentos que favorecieran las relaciones entre el profesorado.

La valoración es positiva ya que las reuniones han sido fluidas, con la participación activa de una parte mayoritaria del profesorado.

6.3. Equipo Directivo

La coordinación entre los miembros del equipo directivo se valora de forma positiva. El trabajo conjunto ha favorecido una gestión eficaz del centro.

Cabe insistir, como en cursos anteriores, en las limitaciones de la página web del Departamento de Educación. Su diseño y funcionalidad no resultan prácticos ni para el profesorado ni para las familias. Sería necesario realizar una revisión profunda de su estructura y organización, con el objetivo de mejorar la accesibilidad y usabilidad de los contenidos.

Asimismo, se reitera la necesidad de reducir la carga burocrática, que continúa siendo excesiva. La utilización simultánea de múltiples plataformas digitales dificulta la gestión diaria, genera duplicidades y supone una pérdida de tiempo. Sería conveniente unificar estos sistemas en una única plataforma integrada que permita una gestión más eficiente.

Se considera importante que las horas de dedicación asignadas al equipo directivo estén agrupadas dentro del horario semanal, de manera que se facilite una mejor organización del tiempo y una mayor productividad en las tareas de gestión y coordinación.

De cara al próximo curso escolar, se incidirá en el cumplimiento riguroso de los plazos establecidos para las distintas gestiones y procedimientos, con el fin de mejorar la planificación general del centro.

En cuanto a la composición del equipo directivo para el curso 2025-2026, será la siguiente:

- **Dirección:** Laura Monforte Monforte.
- **Jefatura de estudios:** M.ª Soledad González Bermúdez.
- **Secretaría:** Pilar Gil Serrat (sustituyendo a Amanda Marín Monserrate).

7. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

Durante el curso 2024-2025, los **Equipos Didácticos** han mantenido reuniones quincenales en las que se ha trabajado de forma coordinada y sistemática en la revisión, elaboración y actualización de distintos documentos institucionales, respondiendo tanto a las necesidades del centro como a las orientaciones recibidas desde Inspección.

Las principales actuaciones desarrolladas han sido las siguientes:

- Actualización del **Plan de Mejora**.
- Elaboración de las **Programaciones Didácticas del área de Atención Educativa**.
- Revisión y ajuste de las **Programaciones Didácticas** del resto de áreas y etapas.
- Actualización de los **Proyectos Curriculares de Educación Infantil y Primaria**, conforme a las orientaciones recibidas desde Inspección.
- Actualización del **Proyecto Educativo de Centro (PEC)**.
- Concreción de los **saberes básicos imprescindibles por niveles**, para lo cual el profesorado se organizó por áreas, garantizando así una progresión adecuada en la dificultad de los aprendizajes a lo largo de las distintas etapas.

En el caso del Equipo Didáctico de Educación Infantil, se ha podido disponer de más tiempo para la coordinación real, al contar ya con un proyecto curricular ajustado a la normativa vigente desde el curso anterior. Esto ha permitido centrarse en aspectos metodológicos y en la reflexión pedagógica conjunta.

A pesar del trabajo realizado, los Equipos Didácticos continúan manifestando, como en cursos anteriores, la dificultad de compatibilizar la revisión documental con una coordinación didáctica más profunda. Por ello, se mantiene como propuesta prioritaria para el próximo curso la necesidad de reducir el tiempo dedicado a tareas burocráticas para poder avanzar en aspectos pedagógicos, metodológicos y de seguimiento del alumnado.

La **CCP** se ha reunido con una periodicidad mensual a lo largo del curso. Durante estas sesiones, se revisaron los resultados académicos y se concretaron las pautas para la actualización del Plan de Mejora. Asimismo, se establecieron las directrices para la elaboración de las Programaciones Didácticas de Atención Educativa y la actualización del resto de las PPDDs. Se llevó a cabo la revisión y actualización del Plan de Convivencia (RRI), del POAT y del PAD, así como la actualización de los Planes de Refuerzo y los Planes de Seguimiento Individualizado para las etapas de primaria y secundaria. Además, se actualizó el Proyecto Curricular de la etapa de Infantil y de Primaria.

También se concretó el Plan de Actividades para la reducción de jornada del profesorado mayor de 55 años, del cual se ha realizado una evaluación y memoria a final de curso. A lo largo del año, se realizó un seguimiento trimestral de los apoyos y se trasladó información sobre el Plan de Absentismo Escolar.

Por último, se ha concluido la revisión y actualización del Proyecto Educativo de Centro (PEC).

8. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL

Durante el presente curso escolar se ha llevado a cabo la revisión del Plan de Acción Tutorial (POAT), con el objetivo de adaptarlo a las necesidades específicas de cada localidad. Para ello, al inicio de curso se realizó un análisis DAFO a nivel local, lo que permitió identificar las principales fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, y definir así las actuaciones más adecuadas a implementar tanto en el POAT como en el Plan de Convivencia.

Desde el área de tutoría se han abordado de forma transversal aspectos clave como el bienestar emocional del alumnado, la cohesión grupal, la resolución de conflictos y el desarrollo de técnicas de estudio, respondiendo a las necesidades detectadas y promoviendo un clima escolar positivo.

9. ANÁLISIS DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

En general, la convivencia en el centro ha sido positiva a lo largo del curso. No obstante, en las distintas localidades se han producido algunas situaciones puntuales que han requerido intervenciones específicas por parte del equipo docente y del equipo directivo, principalmente, con el alumnado de 3er ciclo de Educación Primaria y ESO. Cabe señalar la necesidad de un mayor compromiso con el cumplimiento del Reglamento de Régimen Interno (RRI), tanto por parte del profesorado, del alumnado como de las familias.

Asimismo, se han detectado conductas de desobediencia a las normas durante el desarrollo de actividades complementarias y extraescolares, lo que pone de manifiesto la conveniencia de incorporar una regulación específica de estas situaciones dentro del propio RRI.

Por otro lado, durante este curso escolar no se ha activado ningún protocolo relacionado con acoso escolar, ideación suicida, violencia de género ni violencia sexual hacia el alumnado, lo que permite valorar de forma muy positiva las actuaciones preventivas y el acompañamiento realizados en cada localidad.

De cara al próximo curso escolar, se plantean las siguientes propuestas de mejora:

- Incorporar en el Reglamento de Régimen Interno (RRI) una regulación específica para las actividades complementarias y extraescolares, tales como la campaña de esquí en Valdelinares o la participación en el CRIE, con el fin de establecer normas de conducta y actuación claras.
- Desarrollar al inicio de curso dinámicas informativas para que tanto el profesorado como el alumnado conozcan y se impliquen en el cumplimiento del RRI.
- Realizar nuevamente un análisis DAFO por localidad, con el fin de reajustar la respuesta educativa a las necesidades detectadas.

10. ANÁLISIS DEL ABSENTISMO EN EL CENTRO

Durante el presente curso escolar no se han registrado casos de absentismo en nuestro C.R.A. No obstante, el PSC ha realizado un seguimiento a una familia de un alumno de Educación Primaria cuya asistencia fue irregular durante el primer trimestre. Asimismo, se ha detectado que algunos alumnos de Educación Infantil, principalmente, han presentado retrasos frecuentes en su llegada al centro.

En consecuencia, para el próximo curso escolar se proponen las siguientes medidas:

- Mantener un control riguroso de los retrasos y faltas de asistencia del alumnado mediante la plataforma SIGAD, reforzando el compromiso del profesorado con el cumplimiento del Reglamento de Régimen Interno (RRI), especialmente en lo relativo al registro puntual de los retrasos y a la aplicación rigurosa del protocolo establecido.
- Informar nuevamente a las familias, en la reunión de inicio de curso, sobre el Programa de Absentismo y las normas del RRI relativas a la puntualidad y la asistencia regular al centro.

11. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS

11.1. C.R.I.E.T.

Ver anexo I.

11.2. CONEXIÓN MATEMÁTICA:

Ver anexo II.

11.3. PIVA

Ver anexo III.

11.4. PLAN DIRECTOR

La temática elegida para el presente curso ha sido *Internet y redes sociales*. El agente de la Guardia Civil encargado de impartir la charla centró su intervención en la importancia del uso responsable de estas herramientas, haciendo especial énfasis en la seguridad, el respeto y la prevención de riesgos asociados.

Se valora muy positivamente la actividad, ya que el alumnado mostró gran interés y la claridad del agente contribuyó a que el mensaje calara profundamente.

Para el próximo curso, se propone seleccionar la temática relacionada con las *adicciones, incluyendo drogas legales e ilegales, así como ludopatía*. Esta propuesta surge tras las observaciones realizadas desde el Consejo de Salud, que señalan un inicio temprano en el consumo de alcohol entre el alumnado, motivo por el cual se están implementando medidas preventivas a nivel comarcal.

11.5. PROGRAMA DE PRÁCTICAS DE ESCOLARES PARA ALUMNADO DE MAGISTERIO

Durante el presente curso escolar hemos recibido a dos alumnos para desarrollar sus prácticas. Una alumna ha realizado sus Prácticas III y de mención en Atención a la Diversidad, y un alumno ha llevado a cabo sus prácticas de mención en Educación Física.

Se valora positivamente la participación en este programa, ya que consideramos fundamental que el alumnado de magisterio realice sus prácticas en el medio rural, dado que es probable que inicie su carrera profesional en este tipo de centro.

11.6. CAMPAÑA DE ESQUÍ VALDELINARES

Este curso escolar, han participado un total de 21 alumnos: 9 de 5º de Educación Primaria, 9 de 6º de Educación Primaria y 3 de 1º de Educación Secundaria. La maestra acompañante fue Desirée Aguilar Palomo.

Se valora positivamente la participación en la actividad, ya que ofrece al alumnado la oportunidad de desarrollar habilidades motrices, sociales y de autonomía personal en un entorno distinto al habitual.

No obstante, la organización por parte de la Diputación Provincial no fue la adecuada, ya que se adelantó el horario de regreso, lo que impidió al alumnado disfrutar de la sesión de esquí prevista para la última tarde.

Además, tres alumnos incumplieron las normas al acceder a pistas que no se correspondían con su nivel. Ante esta situación, se aplicó el reglamento correspondiente. Sin embargo, se considera imprescindible regular este tipo de incidencias en el Reglamento de Régimen Interno (RRI), estableciendo un protocolo claro de actuación que garantice tanto la seguridad como el correcto desarrollo de la actividad.

Cabe señalar que no siempre hay profesorado disponible para acompañar al alumnado en esta actividad, de hecho este año hubo dificultades para encontrar un voluntario. Por tanto, en caso de que en futuros cursos no haya ningún docente del centro dispuesto a participar como acompañante, si las familias desean que el alumnado acuda acompañado, deberán asumir la búsqueda de dicha persona. El centro solo cubrirá el coste del acompañante en caso de que sea un docente del propio centro; en caso contrario, si no se alcanza el número mínimo de alumnado requerido para la gratuidad, serán las familias quienes deban asumir el coste correspondiente.

11.7. PROGRAMA 3X3 CONECTA-RURAL

Desde el área de Educación Física se han trabajado los contenidos relacionados con el programa, utilizando para ello los materiales proporcionados, concretamente en las disciplinas de baloncesto y voleibol.

Sin embargo, dado que el Gobierno de Aragón no ha organizado encuentros comarcales ni intercomarcales vinculados al programa, se ha decidido cesar la participación formal en el mismo. A partir de ahora, los contenidos que se contemplaban en dicho programa se integrarán de manera ordinaria en la programación del área de Educación Física, tal y como se ha hecho durante este curso.

11.8. ERASMUS +

A inicio de curso se nos informó desde el Centro de Profesorado Ángel Sanz Briz sobre la disponibilidad de una movilidad Erasmus+ para realizar un jobshadowing en Irlanda. Sin embargo, posteriormente, el Centro de Profesorado modificó unilateralmente los criterios de selección y asignó la plaza a una docente que no estaba incluida en el convenio, sin consultar al centro ni obtener el consentimiento de la persona seleccionada. En consecuencia, se presentó una reclamación formal ante Inspección de Educación detallando la situación. Finalmente, se

asignó una plaza a una de las profesoras de nuestro centro incluida dentro del convenio, pero la movilidad no pudo realizarse debido a que dicha docente se encontraba de baja durante las fechas establecidas. Además, el Centro de Profesorado no ofreció la posibilidad de que otra persona del centro realizara la movilidad en su lugar.

12. TIEMPOS ESCOLARES

12.1. Actuaciones durante el periodo lectivo:

Cada jornada se inicia con una asamblea matinal cuyo objetivo principal es favorecer el desarrollo de habilidades de expresión oral, así como fomentar la cohesión grupal y el clima positivo en el aula.

Tras el recreo, se llevan a cabo actividades relacionadas con el mindfulness y/o yoga para niños, orientadas a facilitar la vuelta a la calma y proporcionar al alumnado herramientas para la gestión emocional y el autocuidado.

Asimismo, a lo largo del curso se han integrado en la práctica diaria metodologías activas como el trabajo cooperativo y el desarrollo de proyectos, junto con un enfoque sistemático hacia la mejora de la competencia digital, adaptado a los distintos niveles educativos.

Cabe destacar, además, el proyecto creativo de centro, que en esta edición se ha centrado en el conocimiento y la puesta en valor del patrimonio arquitectónico comarcal. Para su desarrollo, se ha contado con la colaboración de la técnico de patrimonio cultural de la Comarca del Maestrazgo, así como con la implicación de otros miembros de la comunidad educativa.

12.2. Talleres desarrollados fuera del periodo lectivo:

A lo largo del curso se han desarrollado tres talleres con objetivos y actividades específicas en cada trimestre, orientados a fomentar la creatividad, la expresión oral, el trabajo colaborativo y el conocimiento del entorno. En cada localidad, las actividades se adaptaron a las características y necesidades del alumnado, manteniendo una estructura común para asegurar la coherencia pedagógica.

- **Primer trimestre: Taller “Todos contamos”:**

El taller tuvo como objetivo principal fomentar la comunicación, la creatividad y la expresión oral a través de ejercicios de desinhibición, narración, escritura creativa y técnicas de relajación. Las actividades incluyeron la creación de personajes e historias, análisis de modelos literarios y prácticas para mejorar la lectura en voz alta, adaptándose a las diferentes edades mediante grupos diferenciados.

- **Segundo trimestre: Taller “Construimos desestructurando”:**

Este taller se centró en el desarrollo de la creatividad y habilidades artísticas utilizando materiales desestructurados y reciclados. Entre las actividades realizadas destacan la elaboración de maquetas y manualidades con materiales reciclados y naturales.

▪ **Tercer trimestre: Taller “Detectives locales”:**

El objetivo fue acercar al alumnado a la cultura y tradiciones del entorno próximo. Las actividades principales incluyeron la elaboración de una ruta senderista solidaria, la creación de un herbario de plantas y olores, el estudio cartográfico del pueblo y la realización de juegos tradicionales y salidas al aire libre para valorar el patrimonio local y fomentar la convivencia intergeneracional.

La asistencia a los talleres ha sido mayoritariamente continuada durante todo el curso. La comunicación con las familias se ha llevado a cabo de manera adecuada, tanto en los momentos de entrada y salida de las actividades como mediante la plataforma ClassDojo, que facilitó el seguimiento del trabajo del alumnado. No obstante, en localidades como Iglesuela se identificó la necesidad de mejorar la comunicación en relación con las ausencias, siendo imprescindible que las familias avisen siempre en caso de no asistencia para garantizar una correcta organización y seguimiento.

Aspectos positivos

Se destaca la participación activa y motivada del alumnado, que ha mostrado buena actitud ante las actividades propuestas. La adaptación de las sesiones a las distintas edades y la división en grupos reducidos favorecieron una mejor implicación. Asimismo, la diversidad de recursos utilizados y la colaboración de las familias, que aportaron materiales reciclados, contribuyeron positivamente al desarrollo de los talleres. La realización de actividades al aire libre y la participación de la comunidad educativa en proyectos como la ruta senderista solidaria enriquecieron significativamente la experiencia formativa.

Aspectos a mejorar

Se recomienda reforzar la comunicación con las familias, especialmente en Iglesuela, para asegurar que notifiquen las ausencias de sus hijos e hijas. También es conveniente flexibilizar las expectativas en torno a la creación de productos finales en actividades manipulativas, atendiendo a las necesidades y capacidades del alumnado más pequeño, que requieren un mayor apoyo docente. Para optimizar el tiempo y favorecer la atención, se aconseja que las salidas al entorno cercano se realicen en zonas próximas al centro escolar, evitando desplazamientos largos. Además, se debe planificar con mayor eficiencia la distribución de sesiones destinadas a proyectos complementarios, como el herbario, para asegurar su finalización dentro del periodo lectivo.

En índice de participación en los talleres ha sido variado significativamente en las distintas localidades. En la siguiente tabla se refleja el número de alumnado inscrito a cada uno de ellos:

CANTAVIEJA			
GRUPO	Taller 1	Taller 2	Taller 3
INFANTIL	13	14	14

1º - 2º EP	14	15	15
3º - 4º EP	4	5	2
FORTANETE			
GRUPO	Taller 1	Taller 2	Taller 3
EI + EP	12	12	13
IGLESUELA			
GRUPO	Taller 1	Taller 2	Taller 3
EI	6	6	6
EP	4	4	4
VILLARLUENGO			
GRUPO	Taller 1	Taller 2	Taller 3
EI + EP + ESO	8	8	8

13. CUMPLIMIENTO CON EL DOCUMENTO DE ACUERDOS DE TAREAS ESCOLARES

En general se ha cumplido con el documento de acuerdos de tareas escolares. No obstante, se percibe que en tercer ciclo de primaria es preciso que el alumnado desarrolle unos adecuados hábitos de estudio para que el tránsito a secundaria sea el adecuado. Por lo tanto, en las reuniones grupales de inicio de curso de tutoría con familias se recogerán las nuevas necesidades para proceder a su actualización.

14. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

A lo largo del curso se han llevado a cabo diversas actividades complementarias, algunas de ellas comunes a todo el CRA y otras específicas en cada localidad.

Las actividades complementarias comunes son las siguientes:

- **Día de Convivencia de Comunidad Educativa:** celebrado en Villarluego el 3 de octubre, se organizaron actividades adaptadas a las diferentes etapas educativas. Se realizaron visitas rotatorias al taller de talla en piedra de Concor, donde recibieron explicaciones de la escultora; a la iglesia, guiados por la técnico del departamento de Patrimonio Cultural de la Comarca del Maestrazgo); y al taller de Planas, escultor en madera. Además, quienes quisieron pudieron visitar el Centro de Interpretación al finalizar. Por otro lado, el grupo de 2º y 3º ciclo de Educación Primaria y Educación Secundaria participó en un torneo de Datchball y, el alumnado de Infantil y 1er ciclo de primaria en actividades deportivas organizadas en colaboración con el Departamento de Deportes de la Comarca.

- **25N – Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer:** se realizó el visionado de un vídeo explicativo sobre la elección de esta fecha, centrado en la historia de las “Hermanas Mirabal”. Posteriormente, el alumnado elaboró corazones de madera decorados con servilletas estampadas, participando así en la iniciativa promovida por la Comarca.
- **Carnaval:** se celebró el martes 4 de marzo, coincidiendo con la campaña de esquí de la Diputación, lo que impidió la participación de algunos alumnos en ambas actividades. Las celebraciones en las distintas localidades giraron en torno a temáticas históricas que abarcaron diversas etapas, desde la prehistoria hasta la época romana. Las actividades incluyeron paseos por el pueblo, invitaciones a familias y vecinos a participar, y almuerzos compartidos con la comunidad educativa y otras entidades locales.
- **Campaña de prevención de Incendios Forestales:** los talleres consistieron en una actividad adaptada a diferentes niveles educativos: el alumnado de los niveles inferiores disfrutó de un cuentacuentos, mientras que los de niveles superiores participaron en una charla sobre la importancia de la prevención de incendios forestales. Además, se realizaron juegos interactivos tipo pasapalabra y trivial para reforzar los contenidos de manera dinámica.

En cuanto a la valoración, esta varió según la localidad. En Cantavieja y Fortanete, donde se respetó el tiempo previsto, la experiencia fue positiva tanto para el alumnado como para el centro. No obstante, en Iglesuela y Villarluengo, la ponente llegó con retraso y no ajustó la programación a las recomendaciones previas, lo que provocó que no se llevara a cabo la parte lúdica del taller, resultando en una valoración menos favorable.

- **8 M- Día Internacional de la Mujer:** se realizó un visionado explicativo sobre el origen y significado de esta fecha, fomentando la sensibilización y el respeto hacia la igualdad de género. Como parte de la actividad, el alumnado elaboró banderines con el lema "La mujer de mi vida", contribuyendo a visibilizar y valorar el papel fundamental de las mujeres en nuestras vidas.
- **Jornadas de Sostenibilidad:**
Desde el IES se organizaron jornadas en las que el alumnado de Secundaria abordó diferentes temáticas relacionadas con la naturaleza y el medio ambiente, incluyendo la instalación de cajas nido, hoteles de insectos y la creación de jardines verticales aromáticos. Además, realizaron actividades interactivas y talleres de cuentos para el alumnado de primaria en todas las localidades del CRA.
- **Caminata solidaria:** durante este curso, la tradicional carrera solidaria se transformó en una caminata solidaria que tuvo lugar el jueves 10 de abril en todas las localidades del CRA. La actividad contó con la participación de grupos internivelares, incluyendo

alumnado desde la guardería hasta ESO, como en Cantavieja, y estuvo abierta a toda la comunidad educativa. La recaudación obtenida se destinó a las víctimas de la DANA en Valencia, gestionada a través de la Cruz Roja, cumpliendo con el acuerdo del Claustro y Consejo Escolar. La iniciativa fue bien recibida, fomentando la solidaridad y la colaboración entre los diferentes niveles educativos y la comunidad.

- **Charlas sobre la importancia de la protección solar:** en colaboración con el Centro de Salud, este año se llevaron a cabo charlas-taller sobre la importancia de la protección solar. Además, se entregaron gorras a todo el alumnado, subvencionadas por el Consejo de Salud Comarcal, fomentando así hábitos saludables desde edades tempranas.
- Desde el área de inglés se propusieron actividades específicas para abordar aspectos culturales, en concreto, **Thanksgiving Day y St. Patrick**. Se llevaron a cabo distintas actividades. Sin embargo, al coincidir la semana de CRIET justo antes de St. Patrick no se pudieron realizar las representaciones teatrales planificadas en un inicio.
- **Día de convivencia de CRA:** se celebró en Fortanete el 22 de mayo. Por la mañana, se cantó el himno del CRA todos juntos. A continuación, se realizaron diversos talleres en la localidad. Simultáneamente, el alumnado de los ciclos superiores recibieron un taller de voleibol. Por la tarde, todos disfrutaron del espectáculo *El circo de la Igualdad* y se entregaron las orlas al alumnado que finaliza la etapa de primaria.
- **Acampada del alumnado de 5º y 6º EP:** no pudo llevarse a cabo a causa de la alerta naranja por fuertes tormentas.
- **Excursión de final de curso:** circuito de aventura Valdelaguna, en Martín del Río.

Todas ellas se han valorado positivamente tanto por el claustro como por el alumnado, el cual ha participado activamente en todas ellas.

Además de las actividades complementarias desarrolladas de forma conjunta a nivel de centro, a lo largo del curso también se han llevado a cabo diversas iniciativas específicas en cada una de las localidades que conforman el CRA.

En **Cantavieja**, se han desarrollado diversas actividades complementarias con el objetivo de fortalecer los vínculos entre etapas educativas y fomentar el aprendizaje significativo en el entorno próximo. Entre ellas destacan las salidas guiadas por la localidad, organizadas en colaboración con el Área de Patrimonio de la Comarca del Maestrazgo y la Oficina de Turismo del Ayuntamiento. También se llevó a cabo la iniciativa de Lectura Compartida, en la que participaron la Sección de Secundaria, el IES, ATADI y la Escuela de Adultos, promoviendo la convivencia y el intercambio intergeneracional. Asimismo, se fomentó el contacto entre niveles con la visita del alumnado de Secundaria, donde el grupo de 3º de ESO presentó al alumnado de 3º y 4º de Primaria los proyectos desarrollados en el área de Robótica. Por su parte, el

alumnado de 2º y 3º de Educación Infantil visitó el taller de Tecnología del IES, donde pudo comprobar la resistencia de los puentes de papel elaborados por el alumnado de 2º de ESO, el funcionamiento de los puentes levadizos contruidos por 3º de ESO y las maquetas de casas bioclimáticas diseñadas por el alumnado de 4º de ESO.

En **Fortanete** se han desarrollado a lo largo del curso diversas actividades complementarias que han contribuido a enriquecer la experiencia educativa del alumnado. Entre ellas, se incluyen salidas al entorno para la observación y recolección de elementos naturales, visitas periódicas a la biblioteca municipal, y una salida bajo el enfoque “Conexión matemática”, en la que el alumnado exploró su localidad en busca de formas geométricas. También se organizó un taller de almuerzo navideño, en el que los grupos crearon árboles de Navidad utilizando alimentos proporcionados por el centro. En el marco del proyecto creativo de centro, se realizó una visita a la ermita del Loreto acompañados por la técnico de patrimonio, una experiencia especialmente enriquecedora. Cabe destacar, además, la colaboración con el IES, la Escuela de Adultos y el Departamento de Patrimonio Cultural de la Comarca del Maestrazgo en la recuperación del Dance de Fortanete, iniciativa que ha supuesto una valiosa conexión intergeneracional y cultural.

En **La Iglesuela del Cid**, a lo largo del curso se han llevado a cabo diversas actividades complementarias que han favorecido el aprendizaje significativo y el contacto con el entorno. Entre ellas, destacan las salidas para la recogida de frutos y posterior elaboración de aceite de rosa mosqueta, la visita al centro de salud, a la Casa Aliaga y a diferentes puntos de interés de la localidad, la andada a la Poble de Ballestar así como jornadas de juegos organizadas en el frontón. Durante las fechas navideñas, el alumnado también visitó la guardería y el centro de día, fomentando así la convivencia intergeneracional.

En **Villarluengo**, a lo largo del curso se han realizado varias actividades complementarias destacadas. El Festival de Navidad, organizado con gran implicación del alumnado y la colaboración de la profesora de música y el AMPA, fue un éxito y contó con la participación de toda la comunidad educativa. En Carnaval, con menor asistencia por coincidir con la campaña de esquí, se realizaron actividades relacionadas con la Prehistoria. Con motivo del Día del Libro, se visitó la biblioteca municipal por primera vez, despertando el interés del alumnado por libros antiguos y fomentando la lectura. También se organizó una andada solidaria preparada durante los talleres semanales, en la que participaron los alumnos y algunas familias, recorriendo una ruta hasta San Cristóbal.

15. VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

15.1. Transporte escolar:

El centro dispone de un servicio de transporte escolar que cubre la ruta entre las localidades de La Cuba, Tronchón y Mirambel. La empresa adjudicataria encargada del servicio ha sido Automóviles Altaba.

Durante el presente curso escolar, un total de doce alumnos y alumnas del CRA han utilizado este servicio, así como el servicio de comedor escolar, gestionado por la Escuela Hogar de Cantavieja. Ambos servicios se han desarrollado con total normalidad, cumpliendo con las expectativas de calidad y seguridad.

Para el próximo curso, se incorporará alumnado de la localidad de La Cañada de Benatanduz en la ruta 40, ampliando así la cobertura del servicio.

15.2. Plan corresponsables:

Durante el curso 2024-2025, el CRA Alto Maestrazgo ha contado con un servicio subvencionado a través del *Plan Corresponsables*, cuyo objetivo principal es facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral. El servicio se ha desarrollado en aulas mixtas de Infantil y Primaria, autorizadas por el Departamento de Educación, con un máximo de 25 alumnos por aula.

La empresa adjudicataria ha sido **Océano Atlántico**, responsable tanto de la coordinación como de la ejecución del programa. El servicio se ha prestado en dos franjas horarias diferenciadas:

- En **La Iglesuela del Cid**, en horario de **mañana** (de lunes a viernes, de 7:30 a 9:00 h).
- En **Cantavieja y La Iglesuela del Cid**, en horario de **tarde** (de lunes a viernes, de 15:30 a 16:30 h).

Actividades realizadas

Las actividades han sido muy variadas, adaptadas a las edades e intereses del alumnado, y han contado con una participación constante y entusiasta.

En **Cantavieja**, se llevaron a cabo talleres con materiales como arcilla, goma eva y plastilina, en los que se diseñaron cajas, figuras y elementos decorativos como copos de nieve, flores de papel o bolas navideñas. También se desarrollaron actividades de psicomotricidad (con globos, circuitos, relajación), juegos de mesa, deportes y dinámicas lectoras a partir de cuentos como *El color de la arena*, *Los tres deseos* o *El doctor de las emociones*, integrando lectura y expresión artística. Actividades especiales como mandalas naturales, mosaicos, trineos simbólicos y juegos de mímica destacaron por su capacidad de motivación.

En **La Iglesuela del Cid**, se realizaron manualidades temáticas (marcapáginas, máscaras, espadas, flores, galletas de jengibre, calabazas, dragones, elementos para carnaval o el Día de la Mujer), además de sesiones de cuentacuentos y leyendas como *Los amantes de Teruel* y otras inspiradas en la mitología griega. Se incluyeron juegos sensoriales, de lógica y grupales (comecocos, origami, karaoke), actividades deportivas en el gimnasio, y construcciones

creativas con materiales reciclados (castillos, plazas de toros). También se ofrecieron propuestas tecnológicas básicas y sesiones de cine educativo.

Estas actividades han favorecido el desarrollo emocional, la convivencia, la creatividad, y el sentido de pertenencia al entorno educativo, así como habilidades motrices y cognitivas.

Equipo de trabajo

- **Coordinación del servicio:** Océano Atlántico
- **Monitoras responsables:**
 - *Ana Górriz Iserte* (La Iglesuela del Cid), con experiencia en dinamización infantil
 - *Lidia Gracia Carceller* (Cantavieja), titulada en Educación Infantil
- **Colaboración:** Profesorado del CRA Alto Maestrazgo y personal del centro

Recursos utilizados

- **Materiales:** Papel, cartón, pinturas, arcilla, goma eva, cuentos, material deportivo, proyector
- **Espacios:** Aulas, gimnasio, patio exterior, comedor escolar
- **Recursos externos:** Materiales reciclados y suministros propios de la entidad gestora

Resultados y valoración

El servicio ha funcionado con normalidad durante todo el curso, con una participación activa por parte del alumnado. En **La Iglesuela del Cid**, aunque el número de niños era reducido, la participación fue constante y comprometida. En **Cantavieja**, el servicio de tarde tuvo una gran acogida, alcanzando una media de 22 participantes.

La valoración general ha sido positiva tanto por parte de las familias, que destacan su utilidad y flexibilidad, como por parte del equipo educativo, que resalta el buen ambiente generado, el trabajo en autonomía y la mejora en la convivencia.

No obstante, se considera necesario reforzar el cumplimiento de las normas del centro por parte de las monitoras, especialmente en lo relativo al uso adecuado de las instalaciones, debido a algunas quejas recibidas por parte del personal de limpieza.

16. VALORACIÓN DE LAS RELACIONES ESTABLECIDAS ENTRE EL CENTRO Y EL ENTORNO

Tal y como se ha señalado anteriormente en esta memoria, uno de los objetivos principales recogidos en la Programación General Anual (P.G.A.) es fomentar la participación activa de toda la comunidad educativa. En este marco, durante el curso se han desarrollado diversas iniciativas en colaboración con el Departamento de Deportes y el Departamento de Patrimonio Cultural de la Comarca del Maestrazgo, la sección de Secundaria de Cantavieja, la Escuela de Adultos, las residencias de la tercera edad, las guarderías, ATADI y el centro de salud de Cantavieja. Asimismo, varios vecinos y familias han visitado el centro o han abierto sus talleres y negocios al alumnado.

Cabe señalar que, fuera del ámbito pedagógico, a principios de curso se produjo una intervención por parte de la consejera delegada de Acción Social y del Presidente de la Comarca del Maestrazgo en un asunto que corresponde exclusivamente a la competencia educativa (Plan Corresponsables), sin haber contrastado previamente la información, lo que generó un conflicto para el centro. No obstante, tras comunicarlo a Inspección y mantener una reunión con ambas partes, la coordinación ha sido fluida durante el resto del curso.

En síntesis, la colaboración activa con los distintos sectores de la comunidad educativa se valora muy positivamente, ya que enriquece los procesos de aprendizaje y contribuye al desarrollo integral del alumnado. De hecho, dicha cooperación constituye un pilar fundamental dentro del Proyecto de Innovación de Centro.

17. MEMORIA PLAN DIGITAL DE CENTRO

Ver anexo IV.

18. MEMORIA PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO

Ver anexo V.

19. MEMORIA DEL PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL DOCENTE AL QUE POR RAZÓN DE EDAD SE LE SUSTITUYE PARCIALMENTE LA JORNADA LECTIVA

Desde la Comisión de Coordinación Pedagógica se valora positivamente el desarrollo del plan, destacando la labor de la docente responsable en la creación y organización de un espacio destinado a la biblioteca en el colegio de Fortanete. Esta labor ha incluido la reorganización de la biblioteca existente, que abarcó el cambio de estanterías, la colocación de nuevas baldas, la clasificación de libros por temas y colecciones, y la señalización clara mediante etiquetas. Además, se ha gestionado la exposición trimestral de los libros procedentes de la maleta viajera y de la biblioteca municipal, así como la creación de un rincón de lectura en la entrada del centro, donde se propone la renovación semanal o mensual de los libros expuestos. La gestión y dinamización de la biblioteca se ha llevado a cabo siguiendo la planificación establecida por la Comisión de Biblioteca del Centro, contribuyendo así a fomentar el hábito lector y enriquecer el entorno educativo.

Dña. Amanda Marín Monserrate, como secretaria del C.R.A."ALTO MAESTRAZGO, con sede en CANTAVIEJA (Teruel),

CERTIFICO, que de esta memoria final de curso fue informado el Claustro y al Consejo Escolar, en las sesiones celebradas el día treinta de junio de dos mil veinticinco.

En Cantavieja, a 30 de junio de 2025

VºBº LA DIRECTORA

Firmado por ***4558**
LAURA MONFORTE (R:
****3004*) el día
30/06/2025 con un
certificado emitido por
AC Representación

Fdo. Laura Monforte Monforte



LA SECRETARIA

Firmado por MARIN MONSERRATE
AMANDA - ***5355** el día
30/06/2025 con un certificado
emitido por AC FNMT Usuarios

Fdo. Amanda Marín Monserrate

ANEXO I
MEMORIA PEDAGÓGICA
Programa “Centros Rurales de Innovación Educativa”
Curso 2024-2025

1. DATOS DEL CENTRO

DENOMINACIÓN: C.R.A. Alto Maestrazgo	
LOCALIDAD: Cantavieja	PROVINCIA: Teruel
CORREO ELECTRÓNICO: cracantavieja@educa.aragon.es	TELÉFONO: 964185129
DIRECTORA: Laura Monforte Monforte	

2. FECHAS DE PARTICIPACIÓN

CONVIVENCIA	FECHAS
1 ^{er} trimestre	Del 18 al 22 de noviembre de 2024
2 ^o trimestre	Del 24 al 28 de febrero de 2025
3 ^{er} trimestre	Del 12 al 16 de mayo de 2025

3. PARTICIPANTES**3.1. ALUMNADO**

NIVEL	Nº ALUMNADO
5º E.P.	15
6º E.P.	14
	29

3.2. PROFESORADO ACOMPAÑANTE

CONVIVENCIA	NOMBRE Y APELLIDOS
1 ^{er} trimestre	Amanda Marín Monserrate
2 ^o trimestre	Pilar Gil Serrat
3 ^{er} trimestre	Sara Pitarch Gargallo

4. DESARROLLO DEL PROGRAMA (breve comentario de las actividades realizadas)

▪ **PRIMER TRIMESTRE:**

La temática de esta semana fue la historia. Hubo actividades de interior muy variadas, con lo que todo el alumnado disfrutó e interactuó con los compañeros por ser en pequeños grupos, destacando “el tesoro del Faraón” y “el olimpo de los Dioses”. También hubo salidas al entorno que son de mayor agrado para ellos por ser más dinámicas y estar relacionadas con animales que son uno de sus centros de interés, como la salida con las agentes de SARGA.

▪ **SEGUNDO TRIMESTRE:**

Este segundo trimestre la temática fue el musical de Aladdin. Fue una temática que al principio no llamaba la atención del alumnado, pero las actividades fueron muy dinámicas y motivadoras, llegando a grabar escenas con atrezzo y decoración, lo cual aumentó su implicación.

Los torneos y tiempo de rincones se valoran muy positivamente, así como el otorgar responsabilidades al alumnado (encargados de comedor).

La actividad que más gustó fue la salida a la piscina climatizada, realizando juegos acuáticos, así como los distintos juegos fuera del CRIET.

▪ **TERCER TRIMESTRE:**

Durante el tercer trimestre, la temática fue el arte y la salud. Se realizaron diversas actividades dentro y fuera del centro. "La noche estrellada" destacó por sus coreografías con luz negra, mientras que la charla con la matrona fue muy enriquecedora, permitiendo preguntas anónimas y fomentando un ambiente de confianza.

La excursión a Zaragoza fue otro momento clave, combinando la emoción del viaje con actividades que aumentaron el disfrute de los alumnos.

Por último, los torneos y los ratos de rincones fueron los momentos más valorados.

5. EVALUACIÓN:

- 5.1. Instalaciones y material:** adecuados al uso.
- 5.2. Coordinación con el centro:** muy buena.
- 5.3. Actividades desarrolladas y competencias trabajadas:** adecuadas al nivel del alumnado.
- 5.4. Participación del equipo docente del Centro Rural de Innovación Educativa:** la implicación de los docentes es muy buena, lo que se ve reflejado en el buen funcionamiento del programa, de la propuesta pedagógica y su desarrollo para cada semana y el acompañamiento socioemocional del alumnado.
- 5.5. Participación del profesorado acompañante:** la participación ha sido activa en las tres convivencias con buena predisposición hacia todas las actividades. Además de ofrecer una atención al alumnado con disciplina a la vez que cercana y afectuosa.
- 5.6. Valoración del Programa:** muy positivo.

6. SUGERENCIAS Y OTRAS CONSIDERACIONES

Desde el centro se pone el valor la decisión del Servicio Provincial de Teruel de dedicar una partida presupuestaria a que nuestro alumnado pueda participar de forma gratuita en el programa atendiendo así a las necesidades de los más vulnerables.

De la misma forma se considera que la Administración debe apoyar y dotar al programa de los recursos necesarios para que siga funcionando, por los múltiples beneficios que aporta a nuestro alumnado que en ocasiones tiene menos oportunidades de convivir con niños/as de su edad, siendo ésta una de las premisas fundamentales por las que se creó el programa.

ANEXO II

MEMORIA PROGRAMA CONEXIÓN MATEMÁTICA CURSO 2024-2025

Datos de interés

Profesorado responsable y/o participante: Laura Espada Buñuel (coordinadora) y el resto de profesorado del CRA (participante).

Alumnado: 112 alumnos de todos los niveles, desde 1º de Educación Infantil hasta 2º de ESO.

Áreas o materias en las que se ha desarrollado el programa: se imparten contenidos del área de Matemáticas principalmente, pero las sesiones se han relacionado con Ciencias Naturales y Ciencias Sociales al partir de salidas al entorno para observar la localidad y Plástica, al construir diferentes edificios con material de construcción (juegos o material construido por el alumnado).

Temporalización: las actividades planteadas pueden profundizarse en mayor o menor medida, de manera que las sesiones son las que el profesorado considere, aunque mínimo deben ser 2 (una para realizar una salida y otra para construir la localidad).

Valoración

Aspectos del programa que destacarías (positivos o negativos): como aspectos positivos del programa cabe destacar la buena coordinación con la responsable; la amplitud de elección (de los contenidos a trabajar, cursos, número de sesiones...); la flexibilidad que esta amplitud permite, ya que favorece la realización de las actividades en diferentes cursos, momentos...; y la oportunidad de compartir todo lo realizado con el resto de centros participantes.

Factores que han favorecido o dificultado el desarrollo del programa: la flexibilidad anteriormente mencionada favorece que todos los alumnos del centro puedan participar.

Sugerencias de mejora

Necesidades de formación asociadas al programa: algunos temas interesantes podrían ser robótica, metodologías manipulativas como ABN o métodos para enseñar cálculo mental y materiales o recursos (manipulativos y digitales) relacionados principalmente con el área de Matemáticas.

ANEXO III
MEMORIA FINAL PROGRAMA EDUCATIVO PIVA
(PROGRAMA DE IMPULSO DE LA VIDA ACTIVA)

1. DATOS DEL CENTRO:

Denominación: CRA Alto Maestrazgo	Código Centro: 44004690
Dirección: Avenida Maestrazgo, 3.	Provincia: Teruel
Localidad: Cantavieja	Código Postal: 44140
Correo electrónico: pilargil@craaaltomaestrazgo.es cracantavieja@educa.aragon.es	Teléfono: 964185129 - 620517327

2. DATOS de interés:

1. Profesorado responsable y/o participante.

A continuación, enumero el profesorado responsable tanto coordinador como participante en el programa educativo.

- Pilar Gil Serrat: coordinadora del programa.
- Yolanda Palomo Ibáñez
- Pablo Laguía Ibáñez
- M^a Soledad González Bermúdez
- Laura Monforte Monforte
- Amanda Marín Monserrate
- Desirée Aguilar Palomo
- Laura Altaba Monfort
- Laura Espada Buñuel
- Laura Allué Oliver
- Sara Pitarch Gargallo
- José Cobo Pavón
- Eva M^a Allué Oliver
- Eva Tomás Esteban
- María Antonia Ferrer Troncho
- Elena Sánchez Romero de Tejada

2. Alumnado: Niveles o cursos, número de alumnado participante.

Al ser un Centro Rural Agrupado, ha participado la totalidad del alumnado (desde Infantil hasta alumnado de secundaria).

La participación en el programa ha dependido en gran medida de la implicación de los tutores de cada localidad.

A continuación, expongo el número de alumnado de cada una de las aulas, especificándolo por etapas educativas (infantil, primaria y secundaria).

LOCALIDAD	ALUMNADO INFANTIL	ALUMNADO PRIMARIA	ALUMNADO E.S.O	TOTAL
Cantavieja	19	49		68
Fortanete	8	9		17
Iglesuela del Cid	7	12		19
Villarluengo	1	6	3	10
TOTAL ETAPA	35	76	3	114

3. Áreas o materias en las que se ha desarrollado el programa.

El área en la que más peso ha tenido la aplicación del programa educativo ha sido **Educación Física**, ya que elementos curriculares como competencias específicas y criterios de evaluación giran en torno a que el alumnado desarrolle un estilo de vida saludable, implicándose en proyectos y conociendo y/o identificando conductas inapropiadas vinculadas al ámbito corporal, la actividad física...que resulten perjudiciales para la salud.

Por otro lado, desde el área de **Atención Educativa** y, siguiendo también el currículo creado para esta área, se habla de identificar hábitos saludables para los más pequeños y promover acciones que fomenten la salud entre todos los miembros de la comunidad educativa para cursos más altos.

También desde el área de **Ciencias Naturales** también se ha trabajado todo lo relativo al cuerpo humano y pautas para su cuidado.

En **Inglés**, se han trabajado los deportes y los propios alumnos han podido crear sus propios juegos y deportes y llevarlos a la práctica tanto en las clases como en el recreo, dinamizando este tiempo.

4. Temporalización

a. Acciones simbólicas

Para la realización de las distintas acciones simbólicas, como coordinadora, realicé una pequeña temporalización sin cerrarla mucho para no sobrecargar a las distintas aulas.

De la misma forma, se creó una carpeta compartida en Drive para que se fueran compartiendo las fotos de las distintas acciones simbólicas con el objetivo de darles difusión, publicándolas en la página del programa PIVA y, una vez estaban publicadas,

realizando la publicación en la página web del centro educativo. En este documento se recogen todas las acciones simbólicas del programa, junto con posibles actividades a realizar y el enlace a la acción simbólica del propio programa educativo.

En el siguiente enlace, se puede ver dicho calendario.

<https://docs.google.com/document/d/1luvLXwZIZ0gJ1IPtzHGIUmDrHsiG05bo/edit?usp=sharing&oid=117008454947934279406&rtpof=true&sd=true>

A continuación, expongo cada una de las acciones simbólicas con su publicación en la página web del centro.

Acción simbólica	Enlace
Cuñas activas	https://craaltomaestrazgo.catedu.es/cunas-activas/
Movilidad activa, autónoma y sostenible	https://craaltomaestrazgo.catedu.es/cuidado-del-medio-ambiente/
Medioambiente	https://craaltomaestrazgo.catedu.es/cuidado-del-medio-ambiente/
Recreos activos e inclusivos	https://piva.catedu.es/cra-alto-maestrazgo-se-mueve/
Mes de la actividad física	https://craaltomaestrazgo.catedu.es/caminata-solidaria-con-la-dana-de-valencia/
Almuerzo saludable	https://craaltomaestrazgo.catedu.es/almuerzos-saludables/
Higiene del sueño y del descanso	https://craaltomaestrazgo.catedu.es/cunas-activas/
En busca de la mujer invisible	https://craaltomaestrazgo.catedu.es/en-busca-de-la-mujer-invisible/

b. Proyectos

El proyecto que se ha llevado a cabo en este caso ha sido el de “somos lo que comemos”, propuesto para 2º de Primaria. Sin embargo, puesto que al ser un CRA están agrupados por ciclos o etapas, se ha llevado a cabo con el grupo de 1º y 2º de Primaria en su conjunto.

El objetivo era trabajar la alimentación saludable, elaborando un producto final que ha sido la propia elaboración de un calendario de almuerzos para el centro educativo, distinguiendo en códigos de colores los alimentos saludables, los alimentos que son mejorables y los alimentos no saludables. Tras ello, se implementó la dinámica del

almuercímetro, registrando ellos mismos con códigos de colores (verde, amarillo y rojo) los almuerzos que traían al colegio, pudiendo ver una clara mejora a lo largo de los meses en cuanto a traer almuerzos saludables.

Se han realizado la gran mayoría de las actividades propuestas en el proyecto ya desarrollado, a excepción de aquella que requieren mayor expresión escrita como el diario de aprendizaje, sustituyéndolo por una diana de autoevaluación y/o reflexiones orales con el alumnado.

Los propios alumnos han aportado etiquetas o envases de los alimentos que consumen más a menudo, pudiendo analizar el azúcar que contienen y sus principales ingredientes. Con todo ello, realizamos una lista de la compra saludable y salimos al supermercado para ver sus precios. En algunas localidades, terminaron el proyecto realizando un taller de cocina que se abrió a toda la comunidad educativa, pudiendo así degustar sus creaciones culinarias y saludables.

En otras aulas, se centraron en derribar mitos sobre la alimentación, coincidiendo con el tema llevado a cabo en la Feria de Salud que se realizó durante la marcha senderista de primavera organizada por la Comarca del Maestrazgo. Para ello, el alumnado, organizado por grupos, tuvo que recuperar las letras perdidas, trabajando así la orientación como actividad física en el medio natural, para luego formar el mito y debatir sobre su veracidad.

El alumnado ha confirmado aprender y pasárselo bien a la vez, pero como opinión personal y al tratarse de un CRA, cuesta llevar a cabo dichos proyectos por la diversidad de niveles en el aula y la presencia de especialistas que realizan desdobles. Como propuesta de mejora a nivel personal para el curso que viene y a nivel de CRA, sería recomendable establecer un tiempo de coordinación entre los docentes que vamos a implementar los proyectos para ser más eficientes.

Actividades complementarias y extraescolares que contribuyen al programa educativo.

Dentro de la Programación General Anual se incluyen diversas actividades complementarias y extraescolares que contribuyen de forma directa con la promoción de un estilo de vida saludable entre la comunidad educativa. Algunas de ellas son:

- **Charlas del centro de salud.** Cada año giran en torno a un tema diferente. Este año se ha abordado la protección de la piel, comentando los beneficios y problemas del sol y cómo prevenir dichos problemas.
- **Andada solidaria:** para finalizar el segundo trimestre se realizó en cada una de las localidades del CRA, una andada solidaria con el objetivo de recoger fondos para los afectados por la DANA en Valencia durante este año.

- **Charlas de prevención de incendios forestales:** campaña promovida por el Gobierno de Aragón, sensibilizándonos así con el cuidado de nuestro entorno.
- **Actividades de igualdad de género** para el 25 de noviembre y el 8 de marzo, sumándonos a las iniciativas propuestas desde la Comarca del Maestrazgo.
- **Campaña de esquí escolar** de la Diputación Provincial de Teruel, promoviendo así la práctica de un deporte invernal como es el esquí.
- **Jornadas de sostenibilidad del IES:** desde el instituto se participa en el programa educativo Realidad Sostenible y como producto final realizan unas jornadas en todas las localidades del CRA. Este año ha girado en torno al ODS 15. Vida en ecosistemas terrestres.

VALORACIÓN

1. Aspectos del programa que destacarías (positivos o negativos).

Como aspecto positivo, comentar la inmediatez en la publicación de todas y cada una de las acciones simbólicas que se han ido mandando al coordinador, así como la cercanía mostrada, resolviendo las dudas pertinentes y organizando una sesión presencial conmigo como coordinadora a inicio de curso para comentarme lo más esencial del programa.

El programa me resulta muy porque se puede abordar desde diferentes áreas de conocimiento, fomentando la interdisciplinariedad y el aprendizaje competencial

Como aspecto negativo, he notado la falta de formación, especialmente en mi caso, que el CRA se acoge por primera vez al programa.

2. Factores que han favorecido o dificultado el desarrollo del programa.

En mi caso y al ser un CRA, el simple hecho de yo estar solamente en la localidad de Cantavieja ha dificultado la puesta en práctica de acciones simbólicas y/o proyectos en algunas localidades, ya que como he comentado anteriormente, ha dependido de la implicación del tutor/a de cada una de las localidades.

Además, muchas veces realizamos acciones simbólicas sin darnos cuenta pero cuesta tomar fotografías para luego poder publicarlas y darle difusión.

3. Sugerencias de mejora.

Como propuesta de mejora, nombraría la realización de una jornada de formación en la que se puedan compartir experiencias de los distintos centros educativos participantes o de otros centros que, aunque no participen estén

desarrollando acciones y proyectos para promover un estilo de vida saludable ya no solo entre el alumnado sino entre la comunidad educativa.

Igual que en convocatorias anteriores, considero que se podría facilitar la elección entre dos modalidades de participación. Una de ellas, que consistiera en la realización y publicación de las diferentes acciones simbólicas y la otra modalidad de participación, la realización de proyectos de aprendizaje relacionados con la salud. De esta forma, se facilitaría la participación en el programa, comenzando por la realización de las acciones simbólicas para poder continuar con los proyectos, que requieren mayor planificación y trabajo.

4. Necesidades de formación asociadas al programa.

Como propuesta de formación para convocatorias posteriores plantearía aspectos relacionados con la salud afectivo-sexual del alumnado, así como primeros auxilios y protección de la piel para tener una visión global de la salud.

ANEXO IV

MEMORIA PLAN DIGITAL DE CENTRO

4.1. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES

Objetivo: usar la herramienta digital Google Classroom por los docentes y por el alumnado.

Línea de actuación 2: Implementación de Classroom con el alumnado.

Indicador de ejecución: Indicar el nivel de ejecución de la línea de actuación

☐ No ejecutada ☐ Pendiente de implementar ☒ En proceso ☐ Ejecutada

Indicador de calidad: Indicar, en una escala de 1 a , la calidad de implementación de la línea de actuación

☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
☐ 6	☒ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10

Indicador de impacto: Indicar qué aspectos han mejorado después de la implementación de la línea de actuación.

El alumnado desde 3º de Educación Primaria utiliza la herramienta Classroom en varias de las asignaturas con diferentes fines (banco de recursos, consultas...) todavía quedan muchas posibilidades de uso.

4.2 PROPUESTAS DE MEJORA

A lo largo del curso escolar 2024-2025 nos hemos centrado en la línea de actuación 2 del objetivo: *"Usar la herramienta digital Google Classroom por los docentes y por el alumnado"*, referida a la aplicación de la herramienta en el aula. Puesto que el primer objetivo del Plan y la línea de actuación 1 del segundo objetivo se lograron en el curso 2023-2024.

Las acciones desarrolladas han sido:

- Conectar a todo el alumnado desde 3º de Educación Primaria a Classroom.
- Utilizar la herramienta como medio para compartir recursos digitales y explicaciones adicionales.

La implementación se valora de forma positiva y se considera oportuno seguir utilizando la herramienta en el próximo curso añadiendo paulatinamente nuevas utilidades.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Actividad PERFILANDO EL PROYECTO CREATIVO DE CENTRO A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS DIGITALES Y METODOLOGÍAS ACTIVAS

Fechas actividad	05/09/2024 - 30/05/2025	Fechas inscripción	02/09/2024 - 05/09/2024
Horas presenciales	16 : 0	Horas no presenciales	4 : 0
Plazas	30	Modalidad	PROYECTO DE FORMACIÓN EN
Año	2024-25	Ambito	Centro
Centro	CRA ALTO MAESTRAZGO (Cantavieja)		
Lugar de celebración	Cantavieja		

Destinatarios

Maestros/maestras del CRA Alto Maestrazgo

Objetivos

- Diseñar y planificar el Proyecto Creativo de Centro para el curso 24-25
- Enriquecer la competencia digital docente (coRubric, Kahoot, Additio, Blooket,...).
- Ofrecer diferentes vías y estrategias para fomentar la lectura en nuestro alumnado.

Contenidos

- Diseño y planificación del Proyecto Creativo de Centro para el curso 24-25.
- Mejora de la Competencia Digital Docente (coRubric, Kahoot, Additio, Blooket,...)..
- Aplicación de metodologías activas.
- Recusos y estrategias para el fomento de la lectura en nuestro alumnado.

Sesiones

Fecha y Hora	Duración	Tipo de sesión	Lugar de celebración
05/09/2024 15:30	2:0	General	Cantavieja
18/09/2024 15:30	2:0	General	Cantavieja
23/10/2024 15:30	2:0	General	Cantavieja
30/10/2024 15:30	2:0	General	Cantavieja
20/11/2024 15:30	2:0	Asesoramiento externo	Cantavieja
22/01/2025 15:30	2:0	General	Cantavieja
25/03/2025 15:30	2:0	Asesoramiento externo	Cantavieja
09/04/2025 15:00	2:0	General	Cantavieja

Ponencias

Duración	Título	Ponente
2:0	El sitio de las palabras	MAR BENEGAS ORTIZ
2:	Espacios lectores y dinamización de espacios lectores	SIRO LÓPEZ GUTIÉRREZ

MEMORIA

Gestión económica

	PRESUPUESTO	GASTO
Docencia	410,00€	410,00€
Desplazamientos y Dietas	95,66€	95,66€
Compra/Alquiler de Material. Otros recursos.	,00€	,00€
Total	505,66€	505,66€

Grado de consecución de los objetivos

El primer y principal objetivo de nuestro Proyecto de Formación ha sido diseñar y planificar el Proyecto Creativo de Centro para el curso 2024-2025. La implicación del profesorado ha sido excepcional, cumpliendo con lo previsto en cada una de las sesiones. Como resultado, podemos afirmar que este objetivo se ha alcanzado con creces.

El segundo objetivo, igualmente conseguido, ha sido enriquecer la competencia digital docente. Muchos de los conocimientos adquiridos durante el Proyecto de Formación del curso 2023-2024 en este ámbito, han podido ser aplicados de manera efectiva en la planificación, elaboración y evaluación del Proyecto Creativo de este curso escolar.

Finalmente, el tercer objetivo, también logrado satisfactoriamente, ha sido ofrecer diferentes vías y estrategias para fomentar la lectura en nuestro alumnado. En este sentido, han sido especialmente valiosas las dos ponencias externas que hemos tenido el privilegio de disfrutar: Siro López y Mar Benegas. Ambos nos han contagiado su pasión por la lectura, proporcionándonos una gran variedad de estrategias relacionadas con la transformación de espacios y el uso de metodologías innovadoras, con el fin de despertar y alimentar el gusto lector en nuestro alumnado.

Pertinencia, nivel de aplicabilidad en el aula y grado de tratamiento de los contenidos previstos

Este Proyecto de Formación ha resultado ser altamente adecuado a las necesidades específicas de nuestro CRA, ya que se alinea perfectamente con una de las principales líneas directrices de nuestro centro. En este sentido, ha sido un proyecto globalizado y multigrado, en el cual todos los docentes hemos participado de manera activa en su desarrollo y puesta en marcha.

La implementación del proyecto en el aula ha sido total, alcanzando un nivel de aplicación del 100%. Todos los contenidos previstos en el curso han sido plenamente adquiridos por el profesorado y, lo más importante, se han puesto en práctica de manera efectiva en nuestras clases.

Adecuación de espacios, recursos materiales, fechas y horarios

Todo ha sido adecuado y las pequeñas incidencias surgidas respecto a fechas de las ponencias se resolvieron satisfactoriamente.

Idoneidad de los ponentes (dominio de los contenidos, metodología utilizada y documentación aportada)

Tanto Siro López como Mar Benegas han demostrado una gran profesionalidad y una notable cercanía a la realidad cotidiana de los centros educativos. La metodología empleada ha sido sumamente adecuada, combinando en algunos momentos la teoría, siempre fundamental, con una práctica dinámica que ocupó la mayor parte de las sesiones. En este espacio, no sólo nos

compartieron sus valiosas experiencias, sino que también nos ofrecieron consejos y sugerencias para mejorar la gestión de los espacios educativos y fomentar el gusto y el placer por la lectura. Ambas sesiones nos han permitido sentirnos plenamente involucrados y altamente motivados para emprender nuevas iniciativas con nuestro alumnado, siempre enfocadas en potenciar la competencia lingüística.

Grado de satisfacción global de la formación

El nivel de satisfacción ha sido adecuado, ya que ha sido funcional y valioso para nuestra formación como docentes. Se ha puesto especial énfasis en aspectos clave como el fomento de la lectura, el desarrollo de la competencia digital y las metodologías activas, contenidos fundamentales que debemos tener en cuenta en nuestra labor educativa.

En TERUEL, a 27 de junio de 2025

Fdo: MARTA TORTAJADA PEREZ

VALORACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

Centro CRA ALTO MAESTRAZGO **Año** 2024-25

Código de centro	44004690	NIF de centro	Q4453004F
Email	cracantavieja@educa.aragon.es	Código postal	44140
Teléfono	964185129	Fax	964185129
Domicilio	AVDA. MAESTRAZGO, 3		
Localidad	CANTAVIEJA	Provincia	TERUEL
Horario del centro	9:00 a 14:00		
Horario del cofo	Miércoles de 12:00 a 14:00		

Necesidades formativas

- Animación a la lectura (espacios, buenas prácticas...)
- Fomento de la lecto-escritura.
- Competencia digital docente.

Objetivos

- Diseñar y planificar el Proyecto Creativo de Centro para el curso 24-25
- Enriquecer la competencia digital docente (corubic, kahoot, additio, blooket...)
- Ofrecer diferentes vías y estrategias para fomentar la lectura en nuestro alumnado.

Programas en los que participa

CRIE, PIVA, Conexión Matemática, Prácticas Escolares de Magisterio, Campaña Escolar de Esquí Valdelinares, 3x3 Conecta Rural, Erasmus +, Plan Director.

Valoración asesoría de 0 a 10

8

Valoración

Este curso académico, nuestro Plan de Formación se ha centrado de manera exclusiva en un Proyecto de Formación de Centros: "Perfilando el Proyecto Creativo de Centro a partir de herramientas digitales y metodologías activas".

Esta actividad está estrechamente integrada en el Proyecto Educativo de Centro, constituyendo una de sus líneas directrices fundamentales. Se trata de un proyecto interdisciplinar cuyo objetivo principal es fomentar la creatividad y el pensamiento divergente, utilizando como base el conocimiento del Patrimonio del Maestrazgo. Además, tal y como se establece en nuestro Proyecto de Tiempos Escolares, esta formación promueve el uso de metodologías activas, al mismo tiempo que impulsa el fomento de la lectura, un aspecto clave reflejado en nuestro Plan de Mejora. Por otro lado, se potencia el uso de herramientas digitales tanto por parte del alumnado como del profesorado, tal y como se detalla en nuestro Plan Digital de Centro.

Propuestas de mejora

Se considera que cuando se establezcan sesiones con ponentes externos, a no ser que sea por causas sobrevenidas, no se modifiquen las fechas ya que causan trastorno en la organización del centro.

Actividades de este Plan de Formación

Id - Título	Estado	Modalidad	Horas coordi-	Horas no	Horas presen
-------------	--------	-----------	---------------	----------	--------------

Id - Título	Estado	Modalidad	Horas coordi-	Horas no	Horas presen
15077 - PERFILANDO EL PROYECTO CREATIVO DE CENTRO A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS DIGITALES Y METODOLOGÍAS ACTIVAS	Certificada	PROYECTO DE FORMACIÓN EN CENTROS	27:0	4:0	16:0

Actividades de otros Planes de Formación donde ha participado profesorado del claustro

Id - Título	Estado	Modalidad	Horas coordi-	Horas no	Horas presen-
18185 - CURSO COORDINACIÓN DE APLICACIÓN DE EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO EN CENTROS EDUCATIVOS EDICIÓN-2025	Aprobada	CURSO A DISTANCIA	25:0	25:0	0:0
15756 - ACTIVIDADES DESENCHUFADAS DE PENSAMIENTO COMPUTACIONAL (CANTAVIEJA)	Certificada	TALLER	0:0	0:0	3:0
18372 - BANCO DE LIBROS	Certificada	JORNADAS	2:0	0:0	2:0
16012 - Cómo construir una educación afectivo-sexual más allá del porno. MARINA MARROQUÍ	Certificada	TALLER	2:0	0:0	2:0
18057 - CRA ALTO MAESTRAZGO - Uso de Monitores Interactivos. Ponencias y retos. Fase IV	Certificada	CURSO A DISTANCIA	20:0	17:0	3:0
17713 - CRAs - Formadores en el uso de Monitores Interactivos. Ponencias y retos. Fase III - CP Ángel Sanz Briz	Certificada	CURSO A DISTANCIA	20:0	17:0	3:0
15481 - Didáctica multigrado para profesorado de aulas rurales multigrado (Cantavieja)	Certificada	CURSO	15:0	3:0	12:0
15445 - Didáctica multigrado para profesorado de aulas rurales multigrado (Teruel)	Certificada	CURSO	15:0	3:0	12:0
17932 - Educación en la naturaleza: Escuela bosque	Certificada	CURSO	3:0	0:0	3:0
16218 - ESCUELA RURAL 2.0	Certificada	CURSO	20:0	7:0	13:0
16591 - Español como segunda lengua (ONLINE)	Certificada	CURSO	8:0	0:0	8:0
17427 - I Jornadas de Innovación y Excelencia Educativa Cátedra Caja Rural de Teruel	Certificada	JORNADAS	14:0	0:0	14:0
16833 - JORNADAS INCLUSIVAS (Alumnado TEA)	Certificada	JORNADAS	4:0	0:0	4:0
18382 - JORNADAS PROVINCIALES: XXV DE EDUCACIÓN FÍSICA Y XII DE MÚSICA	Certificada	JORNADAS	20:0	0:0	20:0
17517 - PACTO DE ESTADO VdG. SEMINARIO AUTONÓMICO PARA LOS COORDINADORES Y COORDINADORAS DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN.	Certificada	SEMINARIO	14:0	0:0	14:0
17292 - Píldoras de inspección: Coherencia en los documentos institucionales: del Proyecto Curricular a las Programaciones Didácticas (PRIMARIA)	Certificada	TALLER	3:0	0:0	4:0
17393 - PREVENCIÓN DE LAS DIFICULTADES LECTOESCRITORAS EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA	Certificada	CURSO	10:0	0:0	10:0
15499 - SEMINARIO COFOS	Certificada	SEMINARIO	10:0	0:0	10:0
17635 - SEMINARIO DE FORMACIÓN PARA COFOTAP - CP de TERUEL 24-25	Certificada	SEMINARIO	10:0	0:0	10:0
15021 - SIGAD ACADÉMICA (todo tipo de centros)	Certificada	CURSO	10:0	0:0	10:0
14824 - XXXVI Jornadas Provinciales de Educación Física: Moviendo estereotipos	Certificada	JORNADAS	15:0	0:0	15:0

Otras actividades no gestionadas en Doceo donde ha participado profesorado del claustro

Título	Entidad organizadora	Modalidad	Horas no	Horas presen-
18185: CURSO COORDINACIÓN DE APLICACIÓN DE EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO EN CENTROS EDUCATIVOS EDICIÓN-2025			0:0	0:0