

2023-2024

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



CRA ALTO MAESTRAZGO

44004690

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	1
1.1. DATOS GENERALES DEL CENTRO.....	1
1.2. ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO.....	2
1.3. ADSCRIPCIÓN AUXILIARES EDUCACIÓN ESPECIAL.....	3
1.4. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO POR LOCALIDADES, UNIDADES Y NIVELES.....	3
2. OBJETIVOS PRIORITARIOS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO	5
2.1. ÁMBITO PEDAGÓGICO Y MEDIDAS DE INCLUSIÓN.....	5
2.2. FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO, COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN.....	11
2.4. ÁMBITO DE GESTIÓN DE RECURSOS, TIEMPOS Y ESPACIOS.....	17
3. MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO (PEC), PROYECTO CURRICULAR DE ETAPA (PCE) Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	27
4. PLAN DE MEJORA	28
5. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	29
5.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO EN JORNADA REDUCIDA Y EN JORNADA COMPLETA.....	29
5.2. HORARIO DEL CENTRO SEGÚN EL PROYECTO EDUCATIVO DE TIEMPOS ESCOLARES.....	29
5.3. HORARIO DE LAS HORAS DE OBLIGADA PERMANENCIA DEL PROFESORADO EN EL CENTRO	29
5.4. DÍAS NO LECTIVOS APROBADOS POR EL AYUNTAMIENTO.....	30
5.5. PLANIFICACIÓN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN PARA EL ALUMNADO DE TRES AÑOS.....	30
5.6. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS Y PARA EL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.....	30
5.7. JUSTIFICACIÓN DEL TIEMPO DESTINADO A AUTONOMÍA DE CENTROS.....	32
6. PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE	27
6.1. CALENDARIO DE REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DE ORIENTACIÓN DE CANTAVIEJA (E.O.E.I.P.).....	52
6.2. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.....	53
6.3. EQUIPOS DIDÁCTICOS.....	54
6.4. CONSEJO ESCOLAR Y COMISIÓN DE CONVIVENCIA.....	55
7. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD) PARA EL CURSO ESCOLAR	55
7.1. TIPOLOGÍA ALUMNADO ACNEAE.....	56



7.2.	ALUMNADO INCLUIDO EN EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	57
7.3.	DEDICACIÓN HORARIA DEL PROFESORADO Y MODALIDADES DE ATENCIÓN	58
7.4.	AUXILIARES DE EDUCACIÓN ESPECIAL	59
7.6.	PROGRAMA DE TRABAJO CON FAMILIAS E INSTITUCIONES DEL ENTORNO.....	60
8.	CONCRECIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT) PARA EL CURSO ESCOLAR.....	60
9.	CONCRECIONES DEL PLAN DE CONVIVENCIA PARA EL CURSO ESCOLAR	61
10.	PLAN DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	62
11.	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	65
11.1.	TALLERES PROYECTO TIEMPOS ESCOLARES.....	65
11.2.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	66
11.3.	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	67
11.4.	ORGANIZACIÓN, HORARIO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO.....	68
11.5.	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: TRANSPORTE Y COMEDOR.....	68
11.6.	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ARTÍSTICAS DENTRO O FUERA DEL RECINTO ESCOLAR.....	69
12.	PROGRAMAS INSTITUCIONALES	70
12.1.	PLAN DIRECTOR	70
12.2.	PROGRAMA EDUCACIÓN RESPONSABLE.....	70
12.3.	PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC	70
12.4.	PROGRAMA DE PRÁCTICAS ESCOLARES PARA ALUMNADO DE MAGISTERIO	71
12.5.	CRIE.....	71
12.6.	CAMPAÑA DE ESQUÍ VALDELINARES.....	72
13.	PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO	73
14.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	73

1. INTRODUCCIÓN

1.1. DATOS GENERALES DEL CENTRO

DENOMINACIÓN	C.R.A. Alto Maestrazgo
CÓDIGO DE CENTRO	44004690
DIRECCIÓN	Avda. Maestrazgo, 3 – 44140 Cantavieja (Teruel)
DATOS DE CONTACTO	
▪ Teléfono	964 18 51 29 / 620 51 73 27
▪ Fax	964 18 51 29
▪ Correo electrónico	cra cantavieja@educa.aragon.es
▪ Página web	craaltomaestrazgo.catedu.es
LOCALIDADES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cantavieja ▪ Fortanete ▪ La Iglesuela del Cid ▪ Villarluego.
ENSEÑANZAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Educación Infantil ▪ Educación Primaria ▪ Primer Ciclo de Educación Secundaria.
NÚMERO DE UNIDADES	11
▪ Cantavieja	5 grupos
▪ Fortanete	2 grupos
▪ La Iglesuela del Cid	2 grupos
▪ Villarluego	2 grupos
EQUIPO DIRECTIVO	
▪ Directora	Laura Monforte Monforte
▪ Jefa de Estudios	M ^a Soledad González Bermúdez
▪ Secretaria	Amanda Marín Monserrate
NÚMERO DE PROFESORADO	20
▪ Jornada completa	18
▪ Reducción jornada	2
NÚMERO DE AUX. ED. ESPECIAL	1 compartida (27,5h)
▪ Cantavieja	6h / semanales
▪ La Iglesuela del Cid	21,5h / semanales
NÚMERO DE ALUMNADO	115

1.2. ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO

Nº	NOMBRE	ESP.	ADSCRIPCIÓN
PROFESORADO DEFINITIVO			
1	Amparo Tena Tena	EI	Cantavieja – Tutoría 1º y 2º EI
2	Cecilia Alegre Julve	EI	Fortanete – Tutoría EI
3	Eva Mª Allué Oliver	FI	Cantavieja – Tutoría 1er ciclo EP
4	Marisol González Bermúdez	FI	Fortanete – Tutoría EP
5	Laura Monforte Monforte	FI	FI Cantavieja
6	Laura Altaba Monfort	EI	Cantavieja – Tutoría 2º EI
7	Mª Antonia Ferrer Troncho	EP	Cantavieja – Tutoría 2º ciclo EP
8	Yolanda Palomo Ibáñez	EF it.	EF itinerante
9	Amanda Marín Monserrate	AL it.	AL itinerante
10	Eva Tomás Esteban	FI it.	FI itinerante
PROFESORADO EN EXPECTATIVA DE DESTINO			
11	Itziar Altaba Sales	PRIM.	Iglesuela – Tutoría EP
PROFESORADO INTERINO			
12	Mª Pilar Barea Esteban	EI	Iglesuela – EI
13	Pablo González Villagrasa	EF	Cantavieja – 5º y 6º EP
14	Alejandro Caballero Vicioso	EF	Villarluengo – Tutoría EP - ESO
15	Mª Dolores García Valera	MU it.	MU Itinerante
16	Iván Berenguer Céspedes	FI	Villarluengo – Tutoría EI - EP
17	Alicia Molinero Benito	AL + PT	(50%) Villarluengo
18	José Cobo Pavón	PT it.	PT Itinerante
19	Carlos Gisbert Belmonte	PT + AL	(70,83%) Iglesiasuela + compartido con SIES Segundo de Chomón
PROFESORADO RELIGIÓN CATÓLICA			
20	Estrella Pérez Pastor	7h/semana	Itinerante

COORDINADORES	
▪ Equipo Didáctico Ed. Infantil	Mª Pilar Barea Esteban
▪ Equipo Didáctico 1º ciclo Ed. Primaria	Itziar Altaba Sales
▪ Equipo Didáctico 2º ciclo Ed. Primaria	Mª Antonia Ferrer Troncho
▪ Equipo Didáctico 3º ciclo Ed. Primaria	Pablo González Villagrasa
▪ Biblioteca y animación lectora	Amparo Tena Tena
▪ COFO TAP	Amanda Marín Monserrate
▪ COFO	Yolanda Palomo Ibáñez
▪ Bienestar y protección del alumnado	Eva Tomás Esteban

1.3. ADSCRIPCIÓN AUXILIARES EDUCACIÓN ESPECIAL

Nombre y apellidos	Localidad	Grupo	Jornada
Sara Pitarch Gargallo	Cantavieja	3º EI	5h/semanales
	La Iglesuela del Cid	3º EP	20h/semanales

1.4. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO POR LOCALIDADES, UNIDADES Y NIVELES

LOCALIDAD	INFANTIL			PRIMARIA						ESO		TOTAL
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º	2º	
CANTAVIEJA	8	5										13
			12									12
				6	3							9
						6	13					19
									8	10		18
TOTAL CANTAVIEJA												71
FORTANETE		4	1									5
				2		2	3	1				8
TOTAL FORTANETE												13
IGLESUELA	3	4	3									10
				2	1	2	2	1	2			10
TOTAL IGLESUELA												20
VILLARLUENGO			1			1		4				6
									4		1	5
TOTAL VILLARLUENGO												11
TOTAL CRA	11	13	17	10	4	11	18	14	16		1	115
TOTAL ETAPAS	41			73						1		



2. OBJETIVOS PRIORITARIOS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO

2.1. ÁMBITO PEDAGÓGICO Y MEDIDAS DE INCLUSIÓN

Potenciar procesos y fomentar la participación en programas de innovación educativa que favorezcan la mejora de los procesos de aprendizaje y enseñanza.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
1. Mejorar los resultados académicos del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> Actualización del Plan de Mejora. 	Octubre	<ul style="list-style-type: none"> CCP y Equipos Didácticos 	Trimestralmente
	<ul style="list-style-type: none"> Realización y actualización de Planes de Apoyo y Refuerzo / Adaptaciones Curriculares 	Octubre / Trimestralmente	<ul style="list-style-type: none"> Equipo docente coordinado por los tutores. 	Trimestralmente
	<ul style="list-style-type: none"> Participación en programas educativos y actividades complementarias propuestas por distintas instituciones que enriquezcan los procesos de aprendizaje. 	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo y profesorado responsable de cada programa / comisión de actividades complementarias y extraescolares 	Memoria final
	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar oportunidades de formación continua para el profesorado y personal no docente del centro. 	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo / COFO 	
	<ul style="list-style-type: none"> Fomento de la coordinación entre el 			



	<p>profesorado de los distintos equipos docentes y de las distintas etapas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecer vínculos con la comunidad educativa para aprovechar recursos adicionales y experiencias enriquecedoras. ▪ Integrar la tecnología de manera efectiva en las aulas para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje. ▪ Implementar programas de bienestar y actividades que fomenten un ambiente positivo en el centro. 	<p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jefatura de estudios ▪ Equipo Directivo / Claustro ▪ COFO / COFO TAP / Claustro ▪ Coordinadora bienestar / tutoría 	<p>Trimestralmente</p> <p>Trimestralmente</p> <p>Trimestralmente</p> <p>Memoria final</p>
<p>2. Integrar tecnologías educativas y metodologías innovadoras para mejorar la calidad educativa, la participación y el interés del alumnado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incorporar herramientas digitales que permitan al alumnado colaborar en línea, establecer conexiones con otras aulas, desarrollar proyectos de manera creativa: (plan digital, Classroom, blog Classdojo) y ajustar el 	<p>Todo el curso</p>		<p>Trimestralmente</p>



	<p>aprendizaje al ritmo de cada alumno.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar herramientas digitales para facilitar la reflexión, responsabilidad y el autoconocimiento. ▪ Proporcionar formación continua en el uso efectivo de las tecnologías educativas y metodologías innovadoras al profesorado a través del proyecto de formación de centro. ▪ Utilizar plataformas digitales (Classroom, Classdojo y SIGAD) para mantener a las familias informadas sobre el progreso de sus hijos y proporcionar recursos para apoyar el aprendizaje en casa. ▪ Organizar sesiones de sensibilización para familias sobre el uso responsable de la tecnología en el hogar. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesorado ▪ COFO ▪ Profesorado y Equipo Directivo ▪ Equipo directivo, COFO, EOEIP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Final de curso
--	---	--	--	--



<p>3. Garantizar una adecuada atención a la diversidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potenciar los desdobles o la codocencia, favoreciendo la inclusión del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. 	Inicio de curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jefatura de estudios 	Trimestralmente
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecimiento de un calendario de reuniones periódicas entre el EOEIP, PT, AL, equipo docente. 	Inicio de curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Docente + EOEIP 	Trimestralmente
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Involucrar a las familias en el proceso educativo y mantener una comunicación abierta sobre las necesidades y avances del alumnado (reuniones individuales inicio de curso con alumnado con dificultades de aprendizaje, reuniones individuales final 1er y 3er trimestre). 	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo docente 	Trimestralmente
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualización del Plan de Mejora. 	Trimestralmente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCP + Equipos Didácticos 	Trimestralmente
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización y actualización de Planes de Apoyo y Refuerzo / Adaptaciones Curriculares 	Trimestralmente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCP + Equipos Didácticos 	Trimestralmente



	<ul style="list-style-type: none"> Actualización del Plan de Atención a la Diversidad de acuerdo a la nueva normativa vigente Actualización del Plan de Acción Tutorial. Actualización del Plan de Igualdad 	<p>Primer trimestre</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Primer trimestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> CCP + Equipos Didácticos 	<p>Memoria final</p>
<p>4. Promover y fortalecer la animación a la lectura para desarrollar habilidades lectoras, cognitivas y emocionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar espacios de lectura acogedores y cómodos en las localidades. Evaluar y mejorar la colección de libros de la biblioteca escolar, incluyendo una variedad de géneros y niveles de dificultad. Realización de actividades a nivel de CRA que fomenten la animación a la lectura. 	<p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Una por trimestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> Equipo docente Comisión de biblioteca 	<p>Memoria final</p> <p>Trimestralmente</p>
<p>5. Integrar los Objetivos de Desarrollo Sostenible en los procesos de enseñanza-aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> Identificar oportunidades para incorporar los ODS en las áreas de aprendizaje. Proporcionar información sobre recursos y programas al profesorado 	<p>Inicio de curso</p> <p>Todo el año</p>	<ul style="list-style-type: none"> Equipos Didácticos Equipo Directivo/COFO 	<p>Trimestralmente</p> <p>Memoria final</p>



	<p>que faciliten la integración de los ODS en las áreas de aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Invitar a expertos para que compartan sus experiencias y conocimientos sobre cuestiones relacionadas con los ODS. ▪ Planificación de talleres conjuntos con la SIES Segundo de Chomón. ▪ Implementar prácticas sostenibles en la gestión escolar, como el ahorro de energía o la reducción de residuos para dar ejemplo al alumnado. 	<p>Primer trimestre</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Todo el año</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Directivo ▪ Jefatura de estudios de ambos centros ▪ Equipo Directivo/COFO 	<p>Trimestralmente</p> <p>Trimestralmente</p> <p>Memoria final</p>
--	--	--	--	--



2.2. FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO, COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
6. Implementar adecuadamente el proyecto de organización de tiempos escolares	<ul style="list-style-type: none"> Formación al profesorado respecto a las líneas que lo definen. Seguimiento sobre la aplicación del proyecto. 	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Claustro 	<p>Memoria final</p> <p>Trimestralmente</p>
7. Concretar un calendario de reuniones entre los diferentes sectores educativos para favorecer la coordinación	<ul style="list-style-type: none"> Reunión equipo directivo y EOEIP. Reunión EOEIP, PT y AL. Reuniones de localidad Reunión acogida/tránsito ESO Reuniones Equipo Docente distintos grupos. Reuniones tutores y/o especialistas con las familias. Atención a las familias por parte del equipo directivo 	<ul style="list-style-type: none"> 1 semana previa a la CCP – martes. Mensualmente – miércoles (16.30h) Todo el curso Trimestralmente Todo el curso A convenir con las familias De lunes a viernes (9h -10h) 	<ul style="list-style-type: none"> Jefatura de estudios y EOEIP EOEIP, PT y AL Equipo docente localidad EOEIP, tutores, equipo directivo SIES y CRA. Especialistas PT y AL. Tutores y/o especialistas. Tutores y/o especialistas. Equipo directivo 	<p>Memoria final</p>



<p>8. Optimizar las reuniones de los distintos órganos colegiados, potenciando la coordinación y la distribución de funciones entre los docentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proporcionar boletines informativos para agilizar los claustros. ▪ Facilitar con antelación a los coordinadores de equipos didácticos el planning de trabajo de cada sesión y el plazo de entrega para que puedan ser más eficientes en su labor. ▪ Distribución de funciones a las comisiones de actividades complementarias y extraescolares, convivencia e igualdad, biblioteca y especialidades. 	<p>Todo el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección ▪ Jefatura de Estudios ▪ Coordinadores de las comisiones 	<p>Memoria final</p>
<p>9. Consolidar los canales de comunicación e información</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar utilizando la aplicación Clasdojo para la comunicación con las familias. ▪ Actualización de la página web del CRA para que sea más completa y funcional. 	<p>Todo el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ COFOTAP y equipo directivo 	<p>Memoria final</p>



	<ul style="list-style-type: none"> Formación para las familias sobre SIGAD. 	Segundo trimestre		
--	--	-------------------	--	--

2.3. ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Fomentar la participación de todos los miembros de la comunidad educativa para lograr su implicación en la mejora de la convivencia escolar y de los procesos de aprendizaje-enseñanza.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
10. Garantizar un ambiente educativo eficiente y el derecho a la educación	<ul style="list-style-type: none"> Comunicar claramente las normas respecto a la puntualidad y asistencia a familias y alumnado. Informar a las familias sobre el PAE, protocolo de ausencias prolongadas y justificación de ausencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Reunión inicial familias (sept / oct.) 	Equipo Directivo	Trimestralmente
11. Fomentar la convivencia positiva en el Centro Educativo	<ul style="list-style-type: none"> Definir y comunicar claramente las normas del centro educativo, involucrando a todos los miembros de la comunidad en su establecimiento y cumplimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Inicio de curso 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo docente y tutores 	<ul style="list-style-type: none"> Memoria final



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Impulsar la participación en actividades y programas educativos que ayuden al alumnado a comprender y gestionar sus emociones, promoviendo el autocontrol y la autorregulación (Educación Responsable) y que fomenten la convivencia: CRIE, Plan Director. ▪ Revisión del Plan de Convivencia. ▪ Actualización del Plan de Orientación y Acción Tutorial y del Plan de Igualdad, incidiendo en la inclusión, la equidad y las habilidades socioemocionales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo el curso ▪ Tercer trimestre ▪ Primer trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo directivo y profesorado responsable de cada uno de los programas educativos. ▪ CCP + EEDD ▪ CCP + EEDD 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memoria final CCP
<p>12. Potenciar la participación activa de los distintos sectores de la</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posibilidad de conectarse online a las sesiones del Consejo Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trimestralmente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Directivo 	<p>Memoria final</p>



<p>Comunidad Educativa en la vida escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización de videollamadas trimestrales entre los representantes del alumnado de cada una de las localidades para potenciar la participación activa del alumnado en el Consejo Escolar. ▪ Colaborar con las instituciones locales en distintas actividades y proyectos escolares. ▪ Jornada de convivencia de comunidad educativa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trimestralmente ▪ Todo el curso ▪ Septiembre 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo directivo ▪ Claustro 	
<p>13. Facilitar el tránsito del alumnado entre las distintas etapas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones de coordinación entre los Equipos Docentes de ambos centros. ▪ Planificación de actividades conjuntas entre el alumnado de CRA y la SIES. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trimestralmente ▪ Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo directivo ▪ Tutores de 3º Ed. Infantil, 1º y 6º EP. 	<p>Memoria final</p>



	<ul style="list-style-type: none">▪ Participación en las jornadas de puertas abiertas de la Sección de Secundaria.▪ Planificación de actividades que favorezcan el tránsito de infantil a primaria.▪ Jornadas de puertas abiertas para que el alumnado que comenzará 1º E.I. y sus familias conozcan al profesorado, las instalaciones y el proyecto de Centro.	<ul style="list-style-type: none">▪ Final de curso▪ Todo el curso▪ Junio		
--	---	--	--	--



2.4. ÁMBITO DE GESTIÓN DE RECURSOS, TIEMPOS Y ESPACIOS

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
<p>14. Asignar con coherencia los recursos humanos, didácticos y materiales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tomar en consideración las necesidades específicas de apoyo educativo durante la elaboración de los horarios, siguiendo los criterios establecidos. Asignación de una cuota económica equitativa para gasto de las aulas y especialistas. 	<ul style="list-style-type: none"> Inicio de curso y revisión trimestral Cuando el CRA reciba los libramientos económicos correspondientes, que garanticen la solvencia del Centro 	<p>Jefatura de estudios</p> <p>Equipo directivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> CCP Memoria final
<p>15. Mejorar las instalaciones del centro y dinamizar los espacios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Detección de necesidades y propuestas de mejora en relación a los espacios del Centro escolar. Comunicación a Aytos. Creación de espacios y recreos activos. 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso 	<p>Claustro</p>	<p>Memoria final</p>

3. MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO (PEC), PROYECTO CURRICULAR DE ETAPA (PCE) Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Durante el curso 2022-2023 se procedió a revisar y a elaborar los siguientes documentos institucionales:

- Revisión y actualización del Plan de Mejora.
- Adecuación de las programaciones didácticas de Educación Infantil y cursos impares de Educación Primaria a la normativa vigente.
- Actualización del Proyecto Curricular de Educación Infantil.
- Revisión y actualización del Plan de Convivencia, PAD, POAT y Plan de Igualdad.
- Finalización del Plan Digital de Centro.

Para el presente curso escolar se plantea:

- Actualización del Plan de Mejora en función de las necesidades detectadas.
- Adecuación de las Programaciones Didácticas de 2º, 4º y 6º EP a la normativa vigente.
- Actualización del Proyecto Curricular de Educación Primaria.
- Revisión del Plan de Atención a la Diversidad.
- Revisión del Plan de Orientación y Acción Tutorial.
- Actualización de las actuaciones propuestas para el curso 2023-2024 dentro del Plan de Igualdad.
- Revisión y actualización del Plan de Convivencia (RRI)

4. PLAN DE MEJORA

Los resultados académicos obtenidos durante el curso 2022-2023 fueron satisfactorios. No obstante, tras valorarlos en la Comisión de Coordinación Pedagógica, se decidió que se debe incidir en la comprensión lectora, la ortografía la resolución de problemas, así como en las funciones ejecutivas.

En este sentido, por un lado, los respectivos Equipos Didácticos revisarán ya actualizarán el Plan de Mejora del Centro adaptándolo a las necesidades detectadas, estableciendo la temporalización, seguimiento y evaluación pertinente (ver Plan de Mejora 2023-2024).

Por otro lado, se establecerán reuniones de coordinación trimestrales con la Sección de secundaria, con el fin de favorecer el tránsito entre etapas y mejorar los resultados académicos.

TEMPORALIZACIÓN	ACTUACIÓN	RESPONSABLE
13 SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none">Análisis de los resultados	CCP
20 SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none">Valoración del análisis de los resultados	EQUIPOS DIDÁCTICOS
11 OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none">Revisión del Plan de Mejora y adaptación Programaciones Didácticas	EQUIPOS DIDÁCTICOS

5. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

5.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO EN JORNADA REDUCIDA Y EN JORNADA COMPLETA

- En los periodos de **jornada reducida**: las actividades lectivas se desarrollan de 9:00 h. a 13:00 h de lunes a viernes.
- En horario de **jornada completa**: de 9.00 h. a 14:00h.

El Centro permanece abierto durante los periodos lectivos y de obligada permanencia para el profesorado. Asimismo, se utilizarán las instalaciones de las distintas localidades del CRA para la realización de actividades fuera del horario lectivo organizadas por otras instituciones locales, previa solicitud a la dirección del Centro, tales como:

- Actividades extraescolares organizadas por las AMPAS.
- Actividades formativas organizadas por los Ayuntamientos, Comarca del Maestrazgo y Asociaciones Culturales.

5.2. HORARIO DEL CENTRO SEGÚN EL PROYECTO EDUCATIVO DE TIEMPOS ESCOLARES

- **Horario lectivo**: de 9 a 14h de lunes a viernes.
- **Horario talleres**: de 15.30 a 16.30. El día varía en cada localidad, tomando en consideración las sugerencias de las familias realizadas en la valoración del Proyecto el curso anterior.
- El día de realización del taller el centro permanece abierto hasta las 17h.

5.3. HORARIO DE LAS HORAS DE OBLIGADA PERMANENCIA DEL PROFESORADO EN EL CENTRO

El horario de permanencia en el Centro es de 30 horas semanales, 24 horas lectivas más 6 de obligada permanencia (exclusiva).

Los periodos lectivos comprenden las horas de docencia directa con alumnos, los recreos, los apoyos paralelos y el tiempo destinado a otras tareas legalmente contempladas como: cargos directivos, coordinadores de Equipos Didácticos, responsables de TIC, biblioteca...

El horario de obligada permanencia en el centro es de una hora diaria.

- **Horario jornada reducida**:
 - Horario (a elegir): de 8.00 a 9.00 / 13.00 h. a 14.00 h.

**Horario jornada completa:**

- Martes, jueves y lunes o viernes: preparación de actividades de aula, coordinación de profesorado que atiende a cada grupo clase, revisión de adaptaciones curriculares,...
 - Horario a elegir entre:
 - A) 8.00 a 9.00h
 - B) 14.00 a 15.00h
 - C) 15.30 a 16.30h
- El día de la atención a las familias del alumnado se acordará con ellas para favorecer la asistencia. Dichas reuniones se realizarán preferentemente de manera presencial salvo que la familia solicite la realización a través de videoconferencia.
- Miércoles de 15:30 a 17:30h: claustros, reuniones de Equipos Didácticos, de especialidades, Comisión de Coordinación Pedagógica y actividades de Formación.

5.4. DÍAS NO LECTIVOS APROBADOS POR EL AYUNTAMIENTO

▪ Cantavieja.	17 de noviembre de 2023	22 de abril de 2024
▪ Fortanete:	17 de noviembre de 2023	22 de abril de 2024
▪ La Iglesuela del Cid:	8 de septiembre de 2023	20 de mayo de 2024
▪ Villarluengo:	22 de abril de 2024	17 de mayo de 2024

El profesorado itinerante disfrutará de los días no lectivos de la sede del CRA.

5.5. PLANIFICACIÓN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN PARA EL ALUMNADO DE TRES AÑOS

La incorporación del alumnado de 3 años se producirá de forma escalonada:

- 7 y 8 de septiembre de 2023, de 11.30 a 13.00 h.
- 11 y 12 de septiembre de 2023, de 10.00 a 13.00h.
- A partir del día 13 de septiembre, de 9.00 a 13.00h.

5.6. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS Y PARA EL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO

- A la hora de planificar los agrupamientos y horarios se tendrán en cuenta diversos factores:
 - Número de grupos clase autorizados por la administración.
 - Número de horas establecidas para cada área y curso.
 - Realizar agrupamientos de las tutorías por ciclos siempre que sea posible o en educación primaria, haciendo grupos 1º, 2º, 3º y 4º, 5º, 6º.
 - Asignar las tutorías al profesorado que imparte el mayor número de horas lectivas en cada grupo.



- Procurar que el número de profesorado que imparte docencia en cada grupo sea el menor posible, sobre todo en Ed. Infantil y Primer Ciclo de Ed. Primaria.
 - Distribución equilibrada y adecuada de las áreas en la jornada escolar, tomando en consideración el esfuerzo intelectual y/o físico que comportan.
 - Durante este curso, al haber un elevado número de alumnado de 3º EI, el aula de infantil en Cantavieja se desdoblará, agrupando, por un lado, 1º y 2º EI, y por otro, 3º EI.
- En cuanto a las sesiones de apoyo:
 - El alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo se intentará agrupar en pequeños grupos en función de las características y dificultades de los mismos, primando que los apoyos se realicen dentro del aula ordinaria, para favorecer una educación inclusiva. Sólo se hará fuera del aula en los casos de apoyos específicos de audición y lenguaje.
 - Procurar que las sesiones de apoyo se realicen en las áreas en las que el alumnado presente dificultades.
 - En el caso de aulas con varios niveles y elevado número de alumnado, se intentará hacer desdobles en algunas áreas, lengua y matemáticas prioritariamente.
 - Se valorarán las diversas situaciones del profesorado itinerante:
 - Rentabilizar los desplazamientos para que el profesorado que se desplace a una localidad del CRA, imparta el mayor número de horas lectivas posibles.
 - No sobrepasar la franja de 160 km de itinerancias con derecho a deducción horaria, si no es imprescindible.
 - Intentar que el primer desplazamiento del día sea al aula más lejana de la cabecera.
 - Respecto a las sustituciones del profesorado:

Tomando en consideración, las características esenciales de este C.R.A., constituido por 11 aulas en 4 localidades distintas y con la plantilla de profesorado anteriormente expuesta, las sustituciones se realizarán, siempre que sea posible de la siguiente manera:

 - a.- Si falta un profesor/a de una unitaria, se priorizará su sustitución para tener el aula abierta. En estos casos el profesorado encargado de realizar la sustitución será el profesorado itinerante y, en última instancia, los miembros del equipo directivo. Según el tiempo que dure la sustitución las faltas se irán cubriendo, en primer lugar, por aquel profesorado que va a dar clase a dicha localidad (alternativamente); si la falta se prolonga y no se recibe sustituto nombrado por la D.G.A. , la Jefa de Estudios, planificará las sustituciones contando con todo el profesorado itinerante.
 - b.- Si falta un profesor/a de cualquiera de las otras cuatro localidades, los encargados de realizar la sustitución serán los compañeros/as de la misma localidad,



contando con el apoyo que le preste el profesorado itinerante cuando vaya a dicha localidad.

c.- Si la ausencia se prolongase, y sobre todo en los casos de localidades con dos o tres profesores, la Jefa de Estudios determinará la posibilidad de poder ampliar el horario de estancia de alguno de los profesores itinerantes que vayan a esa localidad.

d.- Para organizar las sustituciones en la localidad de Cantavieja, se elaborará un cuadro horario que recoja las siguientes circunstancias:

- 1º.- Docentes sin grupo de alumnado, en ese momento.
- 2º.- Docentes que realizan apoyos paralelos o alternativa a la religión.
- 3º.-P.T. y A.L.
- 4º.-Equipo Directivo.

En base a estos criterios, la Jefa de Estudios, determinará los docentes que deban hacer dichas sustituciones.

e.- El profesorado itinerante que, realizando sustituciones, supere su horario laboral, Jefatura de Estudios contemplará una compensación horaria, en los momentos que ésta sea posible.

5.7. JUSTIFICACIÓN DEL TIEMPO DESTINADO A AUTONOMÍA DE CENTROS

Los minutos de **Autonomía de Centro** se destinan a las siguientes áreas:

- 1º, 2º, 3º y 4º de Educación Primaria: **30' para incrementar Ciencias Sociales y Ciencias Naturales a 2h.**

El profesorado del Centro considera que estas áreas, a menudo, son el eje vertebrador de muchas de las dinámicas y secuencias didácticas programadas a lo largo del curso ya que favorecen la integración y globalización de los contenidos de las otras áreas del aprendizaje que integran el currículo. Por lo tanto, son áreas atractivas y motivadoras para generar propuestas de aprendizaje que integren de forma interdisciplinar y con sentido la globalidad de los aprendizajes.

- 1º, 2º, 3º y 4º EP: **45'**; 5º y 6º de Ed. Primaria: **1h añadidos al área de Lengua Castellana y Literatura.** El Claustro considera que esta área desempeña un papel fundamental en la adquisición del resto de los aprendizajes. Asimismo, el lenguaje es uno de los principales instrumentos a través de los cuales se ponen en marcha los procesos cognitivos de los alumnos y el desarrollo de su pensamiento. Dada la importancia explicitada y teniendo en cuenta la falta de desarrollo del lenguaje en algunos de nuestros alumnos, en especial, del alumnado inmigrante, se decide reforzarla, de forma que suponga un vehículo para compensar desigualdades. No obstante, 45' se dedica a la realización del Proyecto Creativo del Centro el cual integra todas las áreas de conocimiento.



6. PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

1er TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3er TRIMESTRE	
SEPTIEMBRE		ENERO		ABRIL	
1	Claustro	10	EEDD / Especialidades	10	Claustro / Formación
6	Claustro	17	CCP / Comisiones	17	CCP / Comisiones
13	CCP / Comisiones / Formación	24	EEDD / Formación	24	EEDD / Especialidades
20	Equipos Didácticos (EEDD)	31	Localidades*		
27	Sesión de evaluación Inicial				
OCTUBRE		FEBRERO		MAYO	
4	Claustro / Formación	7	Claustro / Formación	8	EEDD
11	EEDD/Especialidades	14	CCP / Comisiones	15	CCP / Comisiones
18	CCP/Comisiones	21	EEDD	22	EEDD / Formación
25	EEDD / Formación	28	Formación	29	Localidades*
NOVIEMBRE		MARZO		JUNIO	
8	EEDD / Especialidades	6	Claustro / Formación	5	Claustro
15	CCP / Comisiones	13	CCP / Comisiones	12	EEDD / Especialidades
22	EEDD / Formación	20	Sesión Evaluación	19	Sesión Evaluación
29	Localidades*	27	EEDD / Localidades*	24	CCP final
DICIEMBRE				28	Claustro final
13	CCP / Comisiones			28	Consejo Escolar final
20	Sesión Evaluación				

6.1. CALENDARIO DE REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DE ORIENTACIÓN DE CANTAVIEJA (E.O.E.I.P.)

REUNIONES EOEIP – EQUIPO DIRECTIVO	REUNIONES EOEIP – PT / AL
HORARIO	
Jueves de 10:30h a 11:30h	Miércoles de 16:30 a 17:30h
FECHAS	
1er Trimestre	
septiembre	13 septiembre
octubre	18 octubre
30 noviembre	15 noviembre
2º Trimestre	
11 enero	17 enero
8 febrero	14 febrero
7 marzo	13 marzo
3er Trimestre	
11 abril	17 abril
9 mayo	15 mayo
20 junio	24 de junio

- Las reuniones entre el Equipo Directivo del CRA y el EOEIP están programadas con una antelación de una semana previa a la celebración de la CCP, siempre que el calendario lectivo lo ha permitido.
- Las reuniones de coordinación del EOEIP con PT y AL están programadas mensualmente siempre que la coordinación de atención a los diferentes C.R.A. y el calendario lectivo lo ha permitido. Coinciden sesiones de C.C.P. con el objetivo de cuadrar los horarios de todas las profesionales. Asimismo, se realizarán paralelamente todas las reuniones de coordinación que resulten necesarias.

6.2. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

La Comisión de Coordinación Pedagógica se reunirá mensualmente los miércoles.

Las reuniones serán presenciales. No obstante, cuando las condiciones meteorológicas lo impidan se realizarán de manera telemática.

Tal y como se ha indicado en la sección anterior, la jefa de estudios del CRA se coordinará con el EOEIP con el fin de preparar la sesión.

1er TRIMESTRE	
Fecha	Temas a tratar
13 septiembre (Sesión extraordinaria)	Constitución comisión Plan de trabajo para el presente curso escolar. Análisis de los resultados académicos del curso 2022-23.
18 octubre	Revisión y actualización PAD, POAT y Plan de Igualdad. Revisión Plan de Mejora.
15 noviembre	Revisión Plan de Mejora. Programaciones y Proyecto Curricular.
13 diciembre	Revisión y seguimiento de los apoyos. Programaciones y Proyecto Curricular
2º TRIMESTRE	
17 enero	Programaciones y Proyecto Curricular.
14 febrero	Programaciones y Proyecto Curricular.
13 marzo	Programaciones y Proyecto Curricular. Revisión y seguimiento de los apoyos.
3er TRIMESTRE	
17 abril	Revisión y actualización del Plan de Convivencia (RRI)
15 mayo	Revisión y actualización del Plan de Convivencia (RRI)
25 junio (Sesión extraordinaria)	Revisión de los apoyos. Previsión de necesidades de apoyos específicos para el curso siguiente. Valoración del funcionamiento de la CCP.

6.3. EQUIPOS DIDÁCTICOS

Las reuniones de los Equipos Didácticos se realizarán los miércoles quincenalmente.

Las reuniones serán presenciales. No obstante, cuando las condiciones meteorológicas lo impidan se realizarán de manera telemática.

1er TRIMESTRE	
Fecha	Temas a tratar
20 septiembre	Valoración resultados académicos curso 2022/2023. Actualización Plan de Mejora y programaciones didácticas.
11 octubre	Actualización Plan de Mejora y revisión Programaciones Didácticas.
8 noviembre	Revisión y actualización POAT (sesiones tutoría)
29 noviembre	Proyecto curricular de Educación Primaria.
2º TRIMESTRE	
10 enero	Coordinación actuaciones a nivel de ciclo.
24 enero	Proyecto curricular de Educación Primaria.
21 febrero	Elaboración programaciones didácticas Educación Primaria
27 marzo	Elaboración programaciones didácticas Educación Primaria
3er TRIMESTRE	
24 abril	Coordinación actuaciones a nivel de ciclo.
8 mayo	Revisión y actualización Plan de Convivencia (RRI)
22 mayo	Revisión y actualización Plan de Convivencia (RRI)
12 junio	Valoración trabajo Equipo y propuestas próximo curso.

6.4. CONSEJO ESCOLAR Y COMISIÓN DE CONVIVENCIA

El Consejo Escolar se reunirá una vez al trimestre.

Las reuniones serán presenciales. No obstante, para facilitar la asistencia, todo aquel que no pueda desplazarse podrá conectarse a la reunión de manera telemática.

29 de noviembre	<ul style="list-style-type: none">▪ Constitución del Consejo Escolar.▪ Presentación y aprobación, si procede, de la PGA.▪ Cuenta de gestión del curso académico 2022-2023
24 de enero	<ul style="list-style-type: none">▪ Presentación y aprobación, si procede, presupuesto▪ Cuenta de gestión del año 2023
28 de junio	<ul style="list-style-type: none">▪ Previsión de alumnos para el curso 2023-2024▪ Presentación de la Memoria de Final de Curso▪ Valoración de la participación en posibles programas institucionales durante el próximo curso escolar.

7. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD) PARA EL CURSO ESCOLAR

El CRA Alto Maestrazgo cuenta con una plaza a jornada completa de Pedagogía Terapéutica, una jornada completa de Audición y Lenguaje, 14h de AL/PT y 17h de PT/AL.

Dichas especialistas atienden, en primer lugar, al alumnado que presentan necesidades educativas especiales y, el horario restante se dedica a realizar apoyos al resto de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

Bajo la perspectiva de la inclusión se intenta que la mayoría de los apoyos se realicen dentro del aula. De este modo, además, todo el grupo se beneficia del apoyo.

La mayoría de los grupos del centro son mixtos. Por lo tanto, en los grupos con un número elevado de alumnado, en los que además hay alumnado con dificultades de aprendizaje y alumnado inmigrante, se intenta realizar desdobles en el área de lengua prioritariamente y, si es posible, en matemáticas, ciencias naturales y ciencias sociales.

En este sentido, varios tutores y especialistas completan su horario con actividades de apoyo, planteando, de este modo, diversas modalidades de apoyo.

7.1. TIPOLOGÍA ALUMNADO ACNEAE

Nº DE ALUMNADO	ED. INFANTIL			ED. PRIMARIA						TOTAL
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
Grupo 1: alumnado con necesidades educativas especiales										3
• Discapacidad intelectual								1		1
• Trastorno del espectro autista			1			1				2
Grupo 2: alumnado con retraso madurativo										
Grupo 3: alumnado con trastorno del desarrollo del lenguaje y de la comunicación										
Grupo 4: alumnado con trastorno de atención o aprendizaje										5
• Trastorno específico del aprendizaje de la lectura										2
• Trastorno específico del aprendizaje de la expresión escrita.							1	1		
• Trastorno específico del aprendizaje matemático										
• Capacidad intelectual límite					1		1		1	3
Grupo 5: Alumnado altas capacidades										
Grupo 6: alumnado de incorporación tardía al sistema educativo										2
• Incorporación tardía							2			2
Grupo 7: condiciones personales o de historia escolar										
Grupo 8: vulnerabilidad socioeducativa										
Total por curso			1		1	1	4	2	1	10
Total por etapa	1			9						

7.2. ALUMNADO INCLUIDO EN EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

LOCALIDAD	ACNEAE	ORDINARIOS	OBSERVACIONES
CANTAVIEJA		2º EI	1 Desconocimiento del idioma 1 dislalias
	3º EI	3º EI	3 Dislalias 1 TEA
		1º EP	1 Dislalias
	2º EP		1 Capacidad intelectual límite
	4º EP	4º EP	1 Refuerzo en el aprendizaje 1 Trastorno específico del aprendizaje de la lectura y de la escritura. 1 Incorporación tardía
FORTANETE	4º EP	4º EP	1 Capacidad intelectual límite 1 Refuerzo en el aprendizaje
LA IGLESUELA DEL CID		3º EI	2 Dislalias
	3º EP		1 TEA
		1º EP	1 Desconocimiento del idioma
	4º EP		1 Desconocimiento del idioma
		5º EP	1 Refuerzo en el aprendizaje
		6º EP	1 Refuerzo en el aprendizaje
VILLARLUENGO	5º EP		1 Discapacidad intelectual leve 1 Trastorno específico del aprendizaje de la lectura y la escritura
	6º EP		1 Capacidad intelectual límite

Además de todo ello, en el aula de infantil de La Iglesuela del Cid se está implementando un programa de modificación de conducta a nivel grupal.

7.3. DEDICACIÓN HORARIA DEL PROFESORADO Y MODALIDADES DE ATENCIÓN

DOCENTE	LOCALIDAD	CURSO	Alumnado	MODALIDAD	Nº DE HORAS
José Cobo (Pedagogía Terapéutica - itinerante)	Cantavieja	3º EI	1	Dentro del aula	2
				Fuera del aula	1
		1º-2º EP	1	Dentro del aula	3
		3º-4º EP	3	Dentro del aula	3
	Fuera del aula			1	
	Fortanete	4º EP	2	Dentro del aula	4
Fuera del aula				1	
Amanda Marín (Audición y Lenguaje - itinerante)	Cantavieja	3º EI	4	Dentro del aula	2
				Fuera del aula	1
		1º-2º EP	2	Dentro del aula	1,5
				Fuera del aula	1
	4º EP	3	Dentro del aula	3	
			Iglesuela	Primaria	1
Fuera del aula	1				
Carlos Gisbert (PT/AL))	Iglesuela	Infantil	Todos	Dentro del aula	4
				Fuera del aula	1
		Primaria	1	Dentro del aula	2,5
				Fuera del aula	1
Alicia Molinero (AL/PT)	Villarluengo	Primaria Eso	4	Fuera del aula	8
Profesorado del centro con horas de dedicación a tareas de desdoble o apoyo educativo					
Alicia Molinero	Villarluengo	EP	4	Codocencia en distintas áreas	3,5



Carlos Gisbert	La Iglesuela	EP	todos	Desdoble lengua	8
			4	Codocencia	1
Laura Monforte / Marian Ferrer / Pablo González	Cantavieja	3º/4º EP	Todo el aula	Desdoble inglés – matemáticas	6
		5º/6º EP	Todo el aula	Desdoble inglés - matemáticas	5
Eva Tomás /Pablo González	Cantavieja	5º/6º EP	5º EP	Desdoble lengua	3,5
Eva Tomás	Cantavieja	5º/6º EP	Todo el aula	Codocencia matemáticas	1
Marian Ferrer	Cantavieja	5º/6º EP	Todo el aula	Codocencia matemáticas	1
Yolanda Palomo	Cantavieja	3º/4º EP	3º EP	Desdoble Lengua	4
		3º/4º EP	Todo el aula	Codocencia CCNN	0,5
Cecilia Alegre	Fortanete	Aula Primaria	Todo el aula	Apoyo dentro del aula	2
Rocío Arteaga	Cantavieja	1º/2º EP	Todo el aula	Codocencia matemáticas	1
		3º/4º EP	Todo el aula	Codocencia Lengua	1,5h
	Villarluengo	Aula Primaria	Todo el aula	Codocencia	1,75h

7.4. AUXILIARES DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Aunque en nuestro Centro hay escolarizados en distintas localidades del C.R.A. dos alumnos ACNEEs con la necesidad de auxiliar reconocida en su resolución, únicamente se dispone una auxiliar de educación especial dedicada a su atención, compartida entre LAS dos localidades. Ello ha supuesto una merma en la calidad de la atención a este alumnado. En este sentido, por un lado, la auxiliar destina 5h en el aula de 3º El de Cantavieja y una al taller de tiempos escolares al que asiste el alumno y, por otro lado, 20h en 3º EP de la Iglesuela del Cid.

7.6. PROGRAMA DE TRABAJO CON FAMILIAS E INSTITUCIONES DEL ENTORNO

A lo largo del curso se implementan distintas actuaciones con las familias del alumnado que recibe algún tipo de apoyo:

1. Reunión a inicio de curso para comunicar las medidas generales y/o específicas adoptadas, consensuar líneas de trabajo familia-escuela.
2. Comunicación continua a través de Clasdojo y reuniones para abordar aspectos relacionados con el progreso de aprendizaje.

Respecto a la colaboración con otras instituciones del entorno, por un lado, el EOEIP realiza charlas formativas sobre las características del alumnado ACNEAE del centro y proporciona orientaciones para enfocar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Por otro lado, se mantiene una coordinación con el CEE Gloria Fuertes con el fin de la realización del seguimiento de algunos ACNEE. Gracias a ello se proporcionan pautas de trabajo al equipo docente y a las familias.

8. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT) PARA EL CURSO ESCOLAR

La orientación y la acción tutorial forman parte de la función docente, teniendo como finalidad:

- Orientar al alumnado en los procesos de aprendizaje y desarrollo integral.
- Coordinar la acción educativa y el proceso de evaluación llevados a cabo por el profesorado de cada equipo docente.
- Establecer relaciones fluidas y mecanismos de coordinación con las familias del alumnado.
- Contribuir a la prevención e identificación temprana de las dificultades de aprendizaje, coordinando la puesta en marcha de las medidas educativas pertinentes tan pronto como las mismas se detecten.

En este sentido, los objetivos prioritarios de actuación para el presente curso escolar son los siguientes:

- Potenciar una comunicación fluida con las familias mediante:
 - Reunión de inicio de curso en la que se presentan el Equipo directivo, los miembros del EOEIP, los tutores y los especialistas. En ella se informa sobre aspectos generales del funcionamiento del Centro y del aula, el profesorado del grupo presenta las líneas principales de su plan de trabajo, los procedimientos e instrumentos de evaluación y, los criterios de calificación y promoción del alumnado. Asimismo, se detallan las medidas de intervención educativa.
- Reuniones individuales con todas las familias al finalizar el primer y tercer trimestre, en las que se especifica el proceso de aprendizaje del alumnado.



- Hora de tutoría semanal con las familias. Hay que levantar acta de dichas reuniones en la que se refleje claramente los temas tratados y los acuerdos adoptados. Se entregará copia del acta a las familias y se guardará un ejemplar en el expediente del alumnado.
- Utilización de la app Clasdojo para favorecer la comunicación las familias.
- Revisión de la programación del área de tutoría incidiendo en la secuenciación de las habilidades socioemocionales.
- Participación en el Programa Educación Responsable de la Fundación Botín.

9. CONCRECIONES DEL PLAN DE CONVIVENCIA PARA EL CURSO ESCOLAR

1. Detección de necesidades en cada una de las localidades para ajustar adecuada la respuesta educativa a las distintas realidades del CRA.
2. Definir y comunicar claramente las normas del centro educativo, involucrando a todos los miembros de la comunidad en su establecimiento y cumplimiento.
3. Potenciar el desarrollo de habilidades socioemocionales a través de la actualización del plan de convivencia, el área de tutoría e integrándolas de manera transversal en el día a día.
4. Implementar el Plan de Igualdad del Centro.
5. Planificación de actividades de desarrollo personal y grupal como prevención de los conflictos y del acoso escolar.
6. Fomentar la colaboración con entidades e instituciones locales a través de la participación en distintas actividades propuestas a lo largo del curso.
7. Formación del profesorado.
8. Participación en programas relacionados con la convivencia e igualdad:
 - Programa Educación Responsable: banco de recursos y formación del profesorado.
 - Plan director: charla sobre Convivencia: prevención de la violencia de género y fomento de la igualdad en las relaciones

10. PLAN DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Unidades: 11 (5 Cantavieja, 2 Fortanete, 2 La Iglesuela y 2 Villarluengo)

Orientadora y Directora del E.O.E.I.P.: M^a Pilar Cortés Martín

▪ **Días de atención:**

- 1^a Semana: martes de 9:00 a 14:00h / jueves de 09:00 a 14:00h.
- 2^a Semana: jueves de 9:00 a 14:00h.
- 3^a Semana: miércoles de 9:00 a 14:00h / 15:30 a 17:30h
- 4^a Semana: jueves de 9:00 a 14:00h.

▪ **Localidades de atención:** Cantavieja

Orientadora: María Chamorro García

▪ **Días de atención:**

- 1^a Semana: lunes 9:00 a 14:00h / jueves 9:00 a 14:00h
- 2^a Semana: lunes 9:00 a 14:00h / jueves 9:00 a 14:00h
- 3^a Semana: lunes 9:00 a 14:00h / miércoles 15:30 17:30h / jueves 9:00 a 14:00h
- 4^a Semana: lunes 9:00 a 14:00h / jueves 9:00 a 14:00h

▪ **Localidades de atención:** La Iglesuela, Fortanete y Villarluengo

CCP: miércoles (3^a semana), de 15:30 a 17:00 h.

Profesora Técnica de Servicios a la Comunidad: Raquel Ramírez Ginés

▪ **Días de atención:**

- 1^a Semana: jueves de 9:00 a 13:30h.
- 2^a Semana: jueves de 9:00 a 13:30h.
- 3^a Semana: jueves de 9:00 a 13:30h / miércoles de 15:30 a 17:30h.
- 4^a Semana: jueves de 9:00 a 13:00h.

▪ **Localidades de atención:** Cantavieja, La Iglesuela del Cid, Fortanete y Villarluengo

Coordinaciones: la coordinación con el profesorado especialista en atención a la diversidad (PTs y ALs) se llevarán a cabo los miércoles de la 3^a semana después de CCP con ambas orientadoras.

□ LAS INTERVENCIONES A DESARROLLAR EN EL CENTRO SE LLEVARÁN A CABO POR LAS ORIENTADORAS Y EL PTSC, EN CUATRO ÁMBITOS DIFERENCIADOS:

ÁMBITO 1: Asesoramiento en los procesos de planificación, desarrollo y evaluación de los diferentes planes, proyectos y programas del centro desde un enfoque inclusivo.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN		
	1º	2º	3º
Asistencia a las CCP	X	X	X
Asistencia a reuniones con tutores, ED, especialistas... a petición del centro.	X	X	X
Asesoramiento y revisión de los Planes de Convivencia e Igualdad, POAT, PAD, RRI, PAE...	X	X	X
Revisión y asesoramiento de los proyectos curriculares	X		X
Asesorar y colaborar en la aplicación del Plan Específico de Refuerzo y Apoyo.	X	X	X
Intervenir y asesorar en incidentes de convivencia y conducta.	X	X	X
Asistencia a reuniones de Atención a la Diversidad	X	X	X
Elaboración y difusión de materiales para el Plan de Orientación y Acción Tutorial	X	X	X
Asesorar en la revisión y actualización del Plan de Mejora a través de la propuesta de programas y actuaciones	X		X
Asesorar y ofrecer como centro de recursos lúdico-didáctico materiales y actividades a los centros.	X	X	X
Asesorar y colaborar en la difusión del documento PAE y del Protocolo para el alumnado de ausencia prolongada.	X	X	X

ÁMBITO 2: Actuaciones relacionadas con la detección de necesidades educativas y con la evaluación psicopedagógica y la intervención Educativa Inclusiva.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN		
	1º	2º	3º
Realizar la Evaluación psicopedagógica	X	X	X
Elaborar el Informe psicopedagógico	X	X	X
Seguimiento de ACNEAE	X	X	X
Intervención y seguimiento de actuaciones con alumnado a petición del centro	X	X	X
Intervención y seguimiento de casos de absentismo	X	X	X
Aportar materiales específicos para ACNEAE y otras necesidades a demanda del centro	X	X	X
Informar sobre recursos, ayudas, becas...	X		X
Asesoramiento en la elaboración de ACS	X	X	X
Colaborar en los programas de transición entre etapas educativas facilitando el traspaso de la información			X


ÁMBITO 3: Actuaciones relacionadas con la colaboración con las familias o representantes legales.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN		
	1º	2º	3º
Dar a conocer la labor y funciones del E.O.E.I.P. entre las familias de las localidades del C.R.A.	X		
Asesorar a las familias, especialmente de los ACNEAES, sobre pautas educativas	X	X	X
Informar a las familias del alumnado NEAE de las actuaciones generales y específicas	X	X	X
Asesoramiento y derivación a familias sobre ayudas, becas, recursos...	X		X
Intervención y seguimiento en casos de absentismo	X	X	X
Información y asesoramiento con la mediadora intercultural	X	X	X
Apoyar al centro en las actuaciones de recepción, acogida y asesoramiento a las familias inmigrantes, según protocolo de acogida	X	X	X
Información a familias sobre cambios de etapa educativa			X
Elaboración de materiales a las familias sobre el buen uso de las Nuevas Tecnologías, hábitos de vida saludable, rutinas...	X	X	X
Seguimiento de familias por derivación e intervención en el ámbito sociofamiliar	X	X	X

ÁMBITO 4: Actuaciones relacionadas con la colaboración con los recursos, instituciones y entidades del entorno.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN		
	1º	2º	3º
Realizar un análisis exhaustivo de los recursos sociales, sanitarios, educativos, de ocio y tiempo libre... existentes en la zona por parte del PTSC	X	X	X
Coordinación con SSB, IASS, Comarca, Fiscalía de Menores (si se diera el caso), pediatría; en estrecha coordinación con el Equipo Directivo del C.R.A.	X	X	X
Coordinación con otras Entidades (Autismo Aragón, PSICARA, ADCARA...)	X	X	X
Coordinación con servicios educativos (Inspección, EOEIPS, EOEAT, CPEE, UPE...)	X	X	X
Coordinación con centros educativos por traslado de información por nuevo alumnado procedente de esos centros.	X	X	X

11. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

11.1. TALLERES PROYECTO TIEMPOS ESCOLARES

Se propone un taller trimestral en cada una de las localidades

CONVIVENCIA	TEMÁTICA	LOCALIDAD	PROF. RESPONSABLE
1er trimestre	Se abre el telón	Cantavieja	Eva Tomás Pablo González Rocío Arteaga Laura Monforte
		Fortanete	José Cobo
		Iglesuela	Itziar
		Villarluengo	Alejandro
2º trimestre	Juegos con arte	Cantavieja	Laura Altaba Marian Ferrer Yolanda Palomo
		Fortanete	Cecilia Alegre
		Iglesuela	Pilar
		Villarluengo	Alicia
3er trimestre	Detectives de la zona	Cantavieja	Amparo Tena Eva Allué Amanda Marín
		Fortanete	Marisol
		Iglesuela	Carlos
		Villarluengo	Iván

A continuación, se detallan los objetivos de cada uno de los talleres:

1. SE ABRE EL TELÓN

- Fomentar la autoestima, hábitos positivos de conducta que potencian la socialización la tolerancia y la cooperación a través de la expresión corporal.
- Potenciar la adquisición de estrategias de expresión oral para mantener la atención de la audiencia durante exposiciones orales.

2. JUEGOS CON ARTE

- Estimular las habilidades artísticas del alumnado y sus funciones ejecutivas.
- Potenciar las habilidades de motricidad fina.
- Estimular las habilidades artísticas del alumnado.
- Fomentar la competencia matemática y el razonamiento lógico a través del juego.

3. EXPLORADORES DE PROXIMIDAD

- Conocer e indagar sobre el entorno social, cultural y natural más próximo al alumnado de la comarca del maestrazgo.
- Fomentar el pensamiento creativo y divergente.
- Favorecer la adquisición de estrategias de comunicación y habilidades socioemocionales.

11.2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	ALUMNADO	PROFESOR RESPONSABLE	LUGAR	FECHAS DE REALIZACIÓN	DURACIÓN
Salidas escolares para conocer el entorno	Todo el alumnado	Tutores	Ámbito cercano a las aulas del CRA	Cualquier momento del curso escolar.	Durante horario lectivo.
Taller Mosicaire	Todo el alumnado	Tutores	Aula	4 octubre	1 hora
Festividades relacionadas con la cultura inglesa: Halloween y Easter	Todo el alumnado	Especialistas inglés	Todas las aulas del CRA	Según festividad	Esa semana
Actividades recogidas en el Plan de Igualdad	Todo el alumnado	Todo el profesorado	Todas las aulas del CRA	A lo largo del curso	Jornada lectiva
Actividades final primer trimestre	Todo el alumnado	Todos los maestros	Todas las aulas del CRA	22 de diciembre	Ese día
Día de la Paz	Todo el alumnado	Todos los maestros	Todas las aulas del CRA	30 de enero	Ese día
Carnaval	Todo el alumnado	Tutores	Todas las aulas del CRA	13 de febrero	Esa semana
Carrera solidaria	Todos	Claustro	Todos	A concretar	Media mañana
Día del libro	Todo el alumnado	Comisión de biblioteca	Todas las aulas del CRA	Semana del 23 de abril	Ese día.
Musiqueando	Todo el alumnado	Especialista música	Todas las localidades del CRA	Última semana de abril	Esa semana
Visitas de profesionales	Todo el alumnado	Tutores	Todas las aulas del CRA	Cualquier momento del curso escolar	A determinar



Visitas de familiares	Todo el alumnado	Tutores	Todas las aulas del CRA	Cualquier momento del curso escolar	A determinar.
Colaboración con asociaciones locales: 3ª edad, residencia, ATADI,...	Todo el alumnado	Tutores	Todas las aulas del CRA	Cualquier momento del curso escolar	A determinar.
Huerto escolar	Todos	Docentes	Fortanete	Todo el curso	Horario lectivo
			Iglesuela	2º/3er trimestre	Horario lectivo
Noche en el cole	Alumnado de la Iglesuela	Equipo docente	Iglesuela	3er trimestre	Una noche
Día de convivencia de comunidad educativa	Todos	Claustro	Iglesuela	4 octubre	Toda la mañana
Día de convivencia del CRA	Todo el alumnado	Claustro	Mirambel	23 Mayo	Toda la mañana
Actividades de promoción de la lectura	Todo el alumnado	Comisión de biblioteca	Todas las aulas del CRA	Una actividad por trimestre.	Por determinar
Jornadas puertas abiertas SIES / CRA Guardería / CRA	Todos	Tutores	Cantavieja	4 de junio Final de curso	Mañana
Acampada	5º y 6º EP ESO	Profesorado de EF	Por determinar	Junio	Por determinar
Excursiones	Todo el alumnado	Comisión de actividades complementarias y extraescolares	Todas las aulas del CRA	20 de junio	Un día

11.3. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Las AMPAS han organizado actividades extraescolares de inglés, informática y mecanografía. Es por ello que el colegio de Cantavieja permanece abierto los miércoles de 16:30 a 19.30h y los jueves de 15:30 a 16.30, y el de La Iglesuela del Cid los miércoles de 16:00 a 17:00h.

Por otro lado, el Departamento de Deportes de la Comarca del Maestrazgo ofrece: iniciación deportiva, fútbol, Datchball, patines, atletismo,... y, taekwondo-Maestrazgo, imparte clases de este arte marcial en el colegio de Cantavieja, los lunes de 17:00 a 19:00.

11.4. ORGANIZACIÓN, HORARIO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO

Siguiendo el Plan Lector del centro se realizan actividades de uso habitual de este espacio educativo:

- Una actividad relacionada con animación a la lectura programada por la coordinadora de la biblioteca. Se dará visibilidad a la comunidad educativa de estas actividades a través de Clasdojo.
- Apertura diaria para que todo el alumnado pueda acudir a la biblioteca con fines diversos: buscar información, elaboración de trabajos...
- Préstamo de libros en un horario determinado.
- Préstamo a través de baúles viajeros a las distintas aulas del CRA.
- Actividades de promoción de la lectura.
- Registro y catalogación de los nuevos ejemplares adquiridos.
- Actualización de los nuevos usuarios.
- Expedición de carnets.

El horario establecido para los préstamos será:

- Infantil 1º y 2º: jueves, de 13 a 14h
- Infantil 3º: jueves, de 12 a 13h
- 1º EP y 2º EP: jueves, de 12 a 13h
- 3º y 4º EP: lunes, de 9 a 9.45h
- 5º y 6º EP: miércoles, de 10.30h a 11.30h

La coordinadora de biblioteca es Amparo Tena Tena.

11.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: TRANSPORTE Y COMEDOR

El Centro cuenta con servicio de transporte escolar cuya ruta comprende las siguientes localidades:

La Cuba – Mirambel - Cantavieja.

La empresa responsable del servicio es:

AUTOMÓVILES ALTABA
 AVDA. CASTELLÓN, 13
 12150 VILLAFRANCA DEL CID (Castellón)

Durante el presente curso escolar doce alumnos de CRA utilizan dicho servicio así como también el servicio de comedor escolar, gestionado por la Escuela Hogar de Cantavieja.

	ED. INFANTIL			ED. PRIMARIA						TOTAL
	3a	4a	5ª	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
La Cuba		1	1		1	1	3			7
Mirambel			1	1			1	1	1	5
TOTAL		1	2	1	1	1	4	1	1	12

Alumnado transportado del CRA Alto Maestrazgo por niveles y localidades de origen



El horario de la ruta es el siguiente:

Ruta 3358		Hora de Inicio	Hora de finalización
Junio y septiembre	IDA	7:50	9:00
	VUELTA	14:00	15:10
De octubre a mayo	IDA	7:50	9:00
	VUELTA	15:30	16:40

11.6. ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ARTÍSTICAS DENTRO O FUERA DEL RECINTO ESCOLAR

Desde el Servicio Comarcal de Deportes de la Comarca Maestrazgo se realizan actividades deportivas para los niños y adultos de la Comarca, llegando a todos los pueblos del ámbito de nuestro CRA.

Un alto porcentaje de nuestro alumnado participa en dichas actividades deportivas: atletismo, patines, iniciación deportiva, fútbol, Datchball,... que se desarrollan fuera del horario lectivo y fuera del recinto escolar.

Asimismo, Taekwondo Maestrazgo imparte clases fuera del horario lectivo de este arte marcial en Cantavieja, en las que participan varios alumnos/as de las distintas localidades que componen el C.R.A.

12. PROGRAMAS INSTITUCIONALES

12.1. PLAN DIRECTOR

Programa cuyo objetivo principal consiste en responder de coordinada y eficaz a las cuestiones relacionadas con la seguridad de menores en la escuela y su entorno, fortaleciendo la cooperación policial con las autoridades educativas en sus actuaciones para mejorar la convivencia y la seguridad en el ámbito escolar, reforzando el conocimiento de los recursos y la confianza en los Cuerpos policiales.

Aprovechando el día de puertas abiertas en la sección de secundaria, se planteará una jornada de convivencia entre el alumnado de 5º y 6º EP de todas las localidades del CRA en la cual se realizará una charla ofrecida dentro del Plan Director. Dicha charla versará sobre convivencia: prevención de la violencia de género y fomento de la igualdad en las relaciones

12.2. PROGRAMA EDUCACIÓN RESPONSABLE

Este es el tercer curso que participamos en el programa educación responsable.

Dicho programa favorece el crecimiento físico, emocional, intelectual y social de las personas, promueve la comunicación y mejora la convivencia en los centros escolares a partir del trabajo con docentes, alumnado y familias.

Gracias a él el centro dispone de un amplio banco de recurso así como también formación para el profesorado.

12.3. PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC

Es objetivo fundamental la normalización del uso de las nuevas tecnologías en las distintas actividades del Centro.

Con respecto a la dotación existente de mini- portátiles, se va a continuar trabajando en la línea que se viene llevando en cursos anteriores. Se actualizarán para que el alumnado de quinto y sexto puedan utilizarlos en clase diariamente.

Todas las aulas del CRA cuentan con conexión a Internet y pizarras digitales.

Se fomentará la participación de todas las aulas en el uso de la página web y blog del Colegio.

OBJETIVOS PRIORITARIOS son:

- Desarrollo del Plan Digital de Centro y del Plan de Implementación de las TIC.
- Formación del profesorado en cuanto a nuevas tecnologías y aplicaciones: uso de Google Classroom y de las Herramientas Digitales para la Evaluación.
- Impulsar la utilización de las pizarras digitales instaladas en todas las localidades del CRA.
- Fomentar la utilización de las aulas de informática existentes en Cantavieja e Iglesuela.



Se establecerá un horario de utilización de estos espacios, así como un catálogo de recursos disponibles.

- Utilizar distintas aplicaciones informáticas en la realización de actividades de aula de manera secuenciada a lo largo de los distintos niveles educativos:
 - Google Classroom.
 - Utilización del Procesador de textos, presentaciones de diapositivas, app de edición de vídeos,...
 - Búsqueda de información en Internet.
 - Utilización de sencillas herramientas multimedia: tratamiento de imágenes, grabación de sonidos... y desarrollo de técnicas de estudio y de tratamiento de la información con distintas aplicaciones informáticas.

Se encargará de la coordinación de estas actividades Amanda Marín Monserrate.

12.4. PROGRAMA DE PRÁCTICAS ESCOLARES PARA ALUMNADO DE MAGISTERIO

La participación en el programa corre a cargo de los siguientes miembros del Claustro de profesores:

NOMBRE	ESPECIALIDAD	LOCALIDAD
Ferrer Troncho, M ^a Antonia	E.P.	Cantavieja
Alegre Julve, Cecilia	E.I.	Fortanete
Palomo Ibáñez, Yolanda	E.F.	Iglesuela-Fortanete-Cantavieja
Marín Monserrate, Amanda	A.L.	Cantavieja-Iglesuela
Berenguer Céspedes, Iván	F.I.	Villarluengo
Caballero Vicioso, Alejandro	E.F.	Villarluengo
González Villagra, Pablo	E.F.	Cantavieja
M ^a Pilar Barea Barea Esteban	E.I.	Iglesuela
Tomás Esteban, Eva	F.I.	Iglesuela-Cantavieja

El objetivo de participar en este programa consiste en mostrar la realidad educativa y formar a los estudiantes de magisterio en la educación en el medio rural.

12.5. CRIE

El Centro participa en las convivencias del CRIE de Calamocha. Para el presente curso se han inscrito un total de 30 alumnos/as de todas las localidades del CRA, para participar en las tres convivencias.

LOCALIDAD	5º E.P.	6º E.P.
CANTAVIEJA	8	10
FORTANETE	1	0
LA IGLESUELA	1	2
VILLARLUENGO	4	4
TOTAL	14	16

CONVIVENCIA	FECHAS	TEMÁTICA	PROF. ACOMPAÑANTE
1er trimestre	Del 6 al 10 de noviembre	Aragón	Eva Tomás Esteban
2º trimestre	Del 5 al 9 de febrero	Cine	Amanda Marín Monserrate
3er trimestre	Del 15 al 19 de abril	Deportes olímpicos	Alejandro Caballero Vicioso

Los objetivos de la participación en este programa son los siguientes:

- Fomentar la convivencia entre el alumnado de las distintas localidades que componen el CRA.
- Potenciar la convivencia con alumnado de otros centros educativos de Aragón.
- Favorecer el desarrollo integral del alumnado al tener la posibilidad de realizar actividades con recursos personales y materiales que no disponen en nuestro centro.

12.6. CAMPAÑA DE ESQUÍ VALDELINARES

Los objetivos de esta campaña son los siguientes:

- Acercar el deporte del esquí y juegos en la nieve a los centros escolares de la Provincia.
- Sensibilizar a los escolares en la protección del medio natural.
- Ampliar el currículo que se imparte en los centros escolares con actividades deportivas y ecológicas que únicamente se pueden realizar en ese medio ambiente.
- Posibilitar el conocimiento práctico de la geografía de la Provincia de Teruel.
- Incrementar el relanzamiento turístico de la Sierra de Gúdar a la población turolense.

Participan diecinueve alumnos/as de 5º, 6º EP Y 1º ESO
La maestra acompañante será Yolanda Palomo Ibáñez.

12.7. PROGRAMA 3X3 CONECTA-RURAL

Programa del Gobierno de Aragón cuyo objetivo es facilitar y fomentar la práctica deportiva de niñas y niños por equipos en zonas rurales y con baja demografía.

Gracias a este programa todas las localidades del CRA han recibido material para practicar baloncesto y voleibol. Asimismo, se fomentará la convivencia del alumnado del nuestro CRA al llevar implícito la participación en torneos.

12.8. ERASMUS +

Nuestro CRA forma parte del consorcio Proyecto K121 Erasmus + coordinado por el Centro de Profesorado Ángel Sanz Briz. Como consecuencia, para el presente curso académico están programadas 8 visitas de observación a centros europeos:



PARTICIPANTES	CENTROS DE VISITA	FECHAS
Laura Altaba Monfort	Early Childhood Educational Service – Imola (Italia)	Del 5 al 9 de febrero de 2024
Laura Monforte Monforte		
José Cobo Pavón	Vardåsen skole – Kristiansand (Noruega)	Del 19 al 23 de febrero de 2024
Pablo González Villagrasa		
Rocío Arteaga González	Vrtec Trnovo – Liubliana (Eslovenia)	Del 4 al 8 de marzo de 2024 (por confirmar)
Iván Berenguer Céspedes		
Itziar Altaba Sales	Misko Mokykla – Klaipeda (Lituania)	Del 6 al 10 de mayo de 2024
Eva Tomás Esteban		

13. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO

El Plan de Formación de Centro a desarrollar durante el presente curso escolar se titula: *Proyecto Creativo de Centro a partir de herramientas digitales y metodologías activas.*

Asimismo, se va a llevar a cabo un taller denominado *Google Classroom*

Los objetivos que se pretenden alcanzar son los siguientes:

- Enriquecer la Competencia Digital Docente.
- Fomentar habilidades en inteligencia emocional (desarrollo social) por parte de los docentes.
- Elaborar el Proyecto Creativo de Centro utilizando metodologías activas como por ejemplo aprendizaje basado en proyectos, haciendo uso de las nuevas tecnologías por parte de todo el profesorado

La coordinadora de formación es Yolanda Palomo Ibáñez.

Paralelamente a las actuaciones anteriormente mencionadas, desde el Programa Educación Responsable se proporciona formación al profesorado respecto a creatividad, convivencia y educación socioemocional.

14. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento y evaluación de la PGA se canalizará a través de:

Equipo directivo:

- Velar por el cumplimiento de los objetivos planteados para el presente curso.
- Revisión de los aspectos organizativos del Centro.
- Propuesta de actividades y equipos de trabajo

Claustro:

- Revisión de los planes de mejora de cursos anteriores.
- Planificación y valoración de las actividades complementarias.
- Implementación de las actuaciones programadas.

Equipos Didácticos:

- Planificación y evaluación de actividades complementarias.
- Estudio y desarrollo de las propuestas que lleguen desde la comisión de Coordinación Pedagógica.
- Aportaciones a las programaciones didácticas de cada ciclo.

Comisión de Coordinación Pedagógica:

- Revisión de los apoyos que recibe el alumnado con necesidades Educativas.
- Detección de necesidades de apoyo.
- Resolución de problemas planteados desde los equipos didácticos.
- Seguimiento del plan de convivencia.
- Actualización de los documentos institucionales

Consejo Escolar:

- Seguimiento y valoración del funcionamiento del CRA en las distintas sesiones de trabajo que se celebren a lo largo del curso.
- PGA y la memoria final del curso.
- Programas educativos en los que participa el Centro.
- Plan de convivencia.
- Actividades extraescolares y complementarias.

DILIGENCIA

El presente documento ha sido presentado al Claustro y al Consejo Escolar en las sesiones celebradas el día 29 de noviembre de 2023; y ha sido aprobado por la el Consejo Escolar del CRA el mismo día anteriormente señalado.

LA DIRECTORA,