

MEMORIA FINAL DE CURSO

CRA ALTO MAESTRAZGO

2022-2023



Código Centro: 4400690

1. DATOS GENERALES DEL CENTRO

DENOMINACIÓN	C.R.A. Alto Maestrazgo
CÓDIGO DE CENTRO	44004690
DIRECCIÓN	Avda. Maestrazgo, 3 – 44140 Cantavieja (Teruel)
DATOS DE CONTACTO	
▪ Teléfono	964 18 51 29 / 620 51 73 27
▪ Fax	964 18 51 29
▪ Correo electrónico	cra cantavieja@educa.aragon.es
▪ Página web	craaltomaestrazgo.catedu.es
LOCALIDADES	▪ Cantavieja ▪ Fortanete ▪ La Iglesuela del Cid ▪ Villarluengo.
ENSEÑANZAS	▪ Educación Infantil ▪ Educación Primaria ▪ Primer Ciclo de Educación Secundaria.
NÚMERO DE UNIDADES	11
▪ Cantavieja	5 grupos
▪ Fortanete	2 grupos
▪ La Iglesuela del Cid	2 grupos
▪ Villarluengo	2 grupos
EQUIPO DIRECTIVO	
▪ Directora	Laura Monforte Monforte
▪ Jefa de Estudios	M ^a Soledad González Bermúdez
▪ Secretaria	Laura Altaba Monfort
NÚMERO DE PROFESORADO	21
▪ Jornada completa	17
▪ Reducción jornada	4
NÚMERO DE AUX. ED. ESPECIAL	2
▪ Cantavieja	15h / semanales
▪ La Iglesuela del Cid	25h / semanales
NÚMERO DE ALUMNADO	118

2. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES PLANTEADOS EN LA PGA

2.1. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES PLANTEADOS EN LA PGA

☐ **ÁMBITO PEDAGÓGICO Y MEDIDAS DE INCLUSIÓN:**

1. Mejorar los resultados de aprendizaje del alumnado

Por un lado, tras la realización de la evaluación inicial, los equipos didácticos revisaron y actualizaron tanto el plan de mejora como las programaciones didácticas, ajustándolas a las necesidades detectadas. Además, cada docente concretó los planes individualizados de refuerzo, apoyo y recuperación, así como las adaptaciones curriculares del alumnado que las precisaba; las cuales se han ido revisando y actualizando trimestralmente.

Por otro lado, respecto a la coordinación entre el profesorado de las distintas etapas, se ha garantizado el adecuado traspaso de información al finalizar el curso mediante la realización de reuniones y la cumplimentación de los informes individualizados de finales de curso. Asimismo, se han realizado jornadas de tránsito entre todas las etapas en las que el alumnado de cursos inferiores ha podido visitar las aulas y compartir sus inquietudes con sus compañeros.

En referencia a la convivencia, destacar que, a inicio de curso se realizó un análisis DAFO a nivel de localidad. Como consecuencia se han llevado a cabo iniciativas tanto a través de la tutoría como a nivel de localidad ajustadas a las necesidades detectadas en las distintas realidades. En este sentido, cabe mencionar que se ha dejado de aplicar el programa *Alumno Ayudante*, dado que no se ajustaba a las necesidades de convivencia de la mayoría de las aulas del centro y, además, no había alumnado que quiera colaborar de manera voluntaria.

Por último, señalar que, este curso, nuestro centro no ha podido participar en el Programa AUNA ya que el programa no tiene en cuenta la realidad CRAs con aulas muy distanciadas, las familias no tienen disponibilidad horaria para llevar a sus hijos/as a otras localidades y tampoco había ningún docente que, sin que se le remuneren los desplazamientos, se quiera desplazar a las localidades más alejadas.

Como conclusión, se valoran positivamente los resultados obtenidos, aunque hay que continuar incidiendo en estos mismos ámbitos durante el próximo curso escolar, prestando especial atención a la diversidad. Además, es imprescindible continuar y mejorar la coordinación con el centro de secundaria.

2. Fomentar la implantación de los principios metodológicos establecidos en la normativa vigente y en el Proyecto Educativo de Centro.

Tanto a inicio de curso, por parte del Equipo Directivo, como a lo largo de todo el curso, a través del proyecto de formación, se ha proporcionado información al claustro sobre las líneas metodológicas del centro.

Se valora positivamente. De hecho, se propone que al próximo curso el plan de formación de centro esté destinado a este fin y al desarrollo del Plan de Innovación de Centro.

3. Potenciar el desarrollo de la competencia digital.

Una de las actuaciones establecidas en la P.G.A. para el logro de este objetivo consistía en la elaboración del Plan Digital de Centro, el cual se ha finalizado este curso gracias al grupo de trabajo que se constituyó con dicho fin.

Paralelamente, se ha continuado implementando el Plan de Integración de las TIC con el que cuenta el centro, integrando el desarrollo de la competencia digital del alumnado en las tareas realizadas en las distintas áreas.

El Departamento de Educación ha dotado al centro con once ordenadores portátiles y ocho tablets, los cuales se han repartido de manera equitativa entre las distintas localidades que componen el CRA.

4. Garantizar una adecuada atención a la diversidad

Por un lado, se perfilaron dos medias jornadas de cupo por las especialidades de PT y AL. De modo que cada una de ellas se encontraba en las localidades situadas en los extremos del CRA. En este sentido, se han rentabilizado los desplazamientos del resto de especialistas itinerantes y se ha proporcionado una atención sostenida a lo largo de la semana al alumnado ACNEAE. Asimismo, los horarios se organizaron potenciando los desdobles o la presencia simultánea de dos docentes en el aula, con el objetivo de favorecer la inclusión del alumnado con necesidades específicas de atención educativa. La propuesta de apoyos para el curso 2022-2023 que el EOEIP realizó a final del curso anterior resultó de gran utilidad para la organización inicial de los apoyos. Dichos apoyos se han revisado trimestralmente en la Comisión de Coordinación Pedagógica (C.C.P.) ajustando los horarios a las necesidades de cada momento.

Por otro lado, a inicio de curso, se estableció un calendario de reuniones de periodicidad mensual entre el EOEIP, PT y AL, que ha permitido, en general, una adecuada coordinación entre las especialistas. No obstante, el hecho de que el EOEIP tenga que atender a tres centros distintos supone una dificultad añadida. Muchas de estas reuniones se han tenido que realizar fuera del horario del profesorado del centro.

Por último, cabe destacar que la implicación de los miembros del EOEIP ha sido dispar. En este sentido, el orientador encargado de la atención a Cantavieja y Fortanete ha realizado una adecuada labor de asesoramiento tanto al profesorado como las familias. Sin embargo, el equipo docente de Iglesuela del Cid y de Villarluengo destaca que la coordinación con la orientadora encargada de dichas localidades ha sido complicada e insuficiente. Asimismo, manifiesta que dicha orientadora tan solo se ha centrado en los casos que ella consideraba prioritarios dejando de lado otros, a pesar de las demandas hechas por el equipo docente y de que el equipo directivo haya tratado este asunto con ella personalmente.

Respecto a los documentos del centro, se han actualizado el PAD, POAT, Plan de Convivencia y Plan de Igualdad.

Se valoran positivamente las acciones destinadas a la atención a la diversidad. No obstante, se considera fundamental continuar explicando detalladamente el PAD a inicio de curso para garantizar que el nuevo profesorado sea conocedor.

5. Impulsar la animación a la lectura

Durante el presente curso escolar se ha continuado con el funcionamiento de la comisión de biblioteca con el fin de promover actividades trimestrales que impulsen la utilización de la biblioteca y la animación a la lectura y a la escritura. Gracias a ella se han planteado las siguientes actividades:

- *Primer trimestre:*
 - Elaboración de un calendario biográfico sobre personas destacables de nuestro entorno, integrado en el Proyecto de Innovación de Centro y el Plan de Igualdad.
 - Día de las bibliotecas (24 de octubre) y Halloween (31 de octubre)
 - Navidad: cómo escribir cuentos de Navidad.
- *2º trimestre:*
 - Se conoció a Alfredo Gómez Cerdá y en cada aula se leyó un libro de dicho autor.
 - Día de la poesía: se propuso la redacción de caligramas.
 - Día del libro.
- *3er trimestre:*
 - De manera integrada en el Proyecto de Innovación de centro se abordaron los géneros cinematográficos.

Asimismo, a lo largo de todo el curso se han llevado a cabo distintas iniciativas, tales como:

- Circulación de maletas viajeras.
- Mesa de libros recomendados.
- Propuestas de animación a la lectura: lectura libre, sostenida y silenciosa; lectura por parejas; pasaporte de lectura; cascabeles y notas para recomendar al siguiente lector, ticket de recomendación, cita a ciegas con un libro, un libro de casa en el aula y fomento del club de lectura.
- La revista como fomento de la lectura y la expresión oral.

Valoración y propuestas para el próximo curso:

Las propuestas realizadas se han valorado de forma positiva tanto por el claustro como por el alumnado, que se ha mostrado motivado a la hora de realizarlas. Asimismo, se considera enriquecedor trabajar un autor/a cada curso escolar y la lectura compartida en el aula.

Para el próximo curso la comisión de biblioteca propone:

- Participar en el Proyecto de Innovación de Centro desde la Biblioteca.
- Lectura libre y sostenida.
- Pasaporte de lectura durante toda la escolaridad EP.
- Club de lectura. Trabajo sobre un autor.
- Trabajar el álbum ilustrado a través de una caja de aprendizaje.
- Dinamizaciones: baúles viajeros, Halloween y día de las bibliotecas, navidad, día de la poesía, día del libro...

☐ **FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO, COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN**

6. Garantizar la seguridad y la educación frente a la pandemia

El plan de contingencia se actualizó a inicio de curso. No obstante, tan solo se han aplicado algunas medidas generales como la ventilación cruzada y el hecho de incidir en el lavado de manos cuando ascendía el número de casos de virus respiratorios, en general.

7. Implementar adecuadamente el proyecto de organización de tiempos escolares.

Se ha formado al profesorado respecto a las líneas que lo definen tanto a inicio de curso por parte del Equipo Directivo como a lo largo de todo el curso a través del Proyecto de Formación de Centro.

Se valora positivamente y se plantea continuar en esta línea al curso siguiente, haciendo especial hincapié en la integración del proyecto de innovación en el Proyecto de Formación de Centro.

8. Concretar un calendario de reuniones entre los diferentes sectores educativos para favorecer la coordinación

Los horarios de los miembros del equipo directivo se organizaron de modo que coincidiéramos las tres en despacho varios días a la semana. Este tipo de agrupamiento horario ha sido muy beneficioso para la coordinación y comunicación.

Asimismo, se estableció un horario de atención a las familias por parte del equipo directivo lo cual ha sido beneficioso ya que han sido varias las familias que han acudido a consultar dudas sobre diversos aspectos educativos.

Las reuniones entre el equipo directivo y el EOEIP han tenido lugar una semana previa a la CCP. Se valora positivamente realizarlas con dicha antelación ya que de este modo se dispone de un margen de tiempo para preparar los puntos a tratar en la CCP y para comentar casos puntuales.

Respecto a las reuniones entre EOEIP, PT y AL se han planteado con una periodicidad mensual y han resultado funcionales. No obstante, tal y como se ha indicado con anterioridad la coordinación y el seguimiento realizado por la orientadora responsable de las localidades de Iglesuela y Villarluengo no ha sido la adecuada.

Las reuniones de coordinación entre el EOEIP y el equipo docente del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo siempre se tienen que realizar durante los recreos o fuera de horario de trabajo del profesorado ya que el profesorado de educación infantil y primaria no dispone de *horas de guardia* como ocurre en secundaria y que el EOEIP debe atender a tres centros distintos.

Con la sección de secundaria del IES Segundo de Chomón se han mantenido reuniones trimestrales de coordinación, de traspaso de información y para organizar el tránsito del alumnado de 6º EP a secundaria. Se valoran positivamente tal y como se ha mencionado con anterioridad, aunque hay que continuar mejorando dicha coordinación.

Las reuniones de coordinación de las tardes de los miércoles, como siempre, se han dedicado mayoritariamente a la revisión y actualización de documentos institucionales. Se considera que se pierde mucho tiempo en tareas burocráticas que tienen un efecto prácticamente nulo en la mejora de la calidad de educación del alumnado. Por tanto, es fundamental agilizar estos

trámites y buscar más tiempo de coordinación, por ejemplo, a nivel de equipo docente y de localidad.

Por último, las reuniones de los tutores y especialistas con las familias han transcurrido dentro del orden. Normalmente son los docentes los que requieren las citas con las familias, en pocos casos es a la inversa.

9. Optimizar las reuniones de los distintos órganos colegiados, potenciando la coordinación y el trabajo colaborativo entre los docentes

Por un lado, el hecho de proporcionar boletines informativos semanales se valora positivamente por el claustro. No obstante, a inicio de curso habrá que explicar al nuevo profesorado su existencia e incidir en la importancia de leerlos para estar bien informado.

Por otro lado, la distribución de funciones a las comisiones y especialidades, así como el hecho de contemplar tiempo de coordinación a nivel de localidad se valora positivamente dado que se ajusta más a la realidad del CRA.

Por último, se valora positivamente el hecho de facilitar a los miembros de CCP y a los coordinadores de equipos didácticos el planning de trabajo de cada sesión con antelación.

10. Mejorar los canales de comunicación e información

Durante el presente curso escolar, se ha continuado utilizando la aplicación Classdojo para la comunicación con las familias. Se constata que la mayoría de las familias se han habituado a su uso. Por tanto, la aplicación cumple con las expectativas ya que permite la comunicación bidireccional.

No obstante, una minoría de familia todavía no la consultan frecuentemente. En estos casos, han sido los tutores los encargados de transmitir la información que se daba a nivel de Equipo Directivo. Por tanto, en la reunión con las familias de inicio de curso se ayudará a las familias a configurar sus teléfonos y se insistirá en la importancia de consultar la app con frecuencia.

En relación a la página web, la dirección del centro ha sido la encargada de la actualización de la información. No obstante, la mayoría del profesorado prefiere compartir la información de las iniciativas de aula únicamente con las familias de su alumnado a través del muro de Classdojo para preservar su privacidad.

☐ ÁMBITO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

11. Potenciar la convivencia positiva entre el alumnado

Por un lado, tal y como se ha indicado con anterioridad, se realizó un análisis DAFO por localidades a inicio de curso y se actualizó el Plan de Convivencia. Como consecuencia, se ha dejado de implementar el programa de alumno ayudante ya que no se ajustaba a las características del centro y no teníamos alumnado dispuesto a asumir el rol. A lo largo del curso, se han reconducido los problemas de convivencia que han surgido desde la tutoría.

Por otro lado, el centro ha participado en programas que fomentan la convivencia de nuestro alumnado con alumnado de otros centros tales como el programa CRIE y la campaña de esquí en Valdelinares. Asimismo, gracias a la participación en el Programa de Educación Responsable el centro dispone de recursos además de ponencias para el profesorado que proporcionan

herramientas para tratar de mejorar las habilidades socioemocionales y mejorar la convivencia en el centro.

Por último, se ha revisado y actualizado el plan de igualdad y el plan de orientación y acción tutorial.

En conclusión, las acciones implementadas se valoran positivamente. No obstante, se plantea que para el próximo curso, desde tutoría se incluyan también algunos aspectos sobre temas como el respeto a la diversidad, el racismo y/o la xenofobia.

12. Promover la participación activa de los distintos sectores de la Comunidad Educativa en la vida escolar

A lo largo de todo el curso se ha contado con la colaboración y participación activa de distintos sectores de la comunidad educativa:

- Algunas familias han realizado talleres y charlas en las aulas de sus hijos/as.
- Algunos vecinos han colaborado al mostrar en qué consisten sus trabajos, permitiendo al alumnado visitar sus instalaciones.
- Personal del área de patrimonio de la Comarca del Maestrazgo ha colaborado en el desarrollo del Proyecto Creativo de Centro.
- Los monitores del Departamento de Deportes en la organización de las jornadas de convivencia de comunidad educativa.
- Colaboración con la residencia de tercera edad/ATADI de Cantaviejas, la Escuela de Adultos de Iglesuela y la Sección de Secundaria de Cantavieja.

En general, se valora positivamente la implicación de la comunidad educativa tanto en la participación en las actividades organizadas desde el Centro como a la hora de proponernos formar parte de las iniciativas que ciertas asociaciones planifican. No obstante, existen diferencias en el grado de participación de las familias entre las distintas localidades del CRA.

13. Facilitar el tránsito del alumnado entre las distintas etapas

☐ TRÁNSITO/INCORPORACIÓN A 1º EDUCACIÓN INFANTIL:

Las tutoras han organizado reuniones presenciales con las familias del alumnado que comenzará el 2º ciclo de educación infantil al curso que viene para proporcionarles toda la información sobre el periodo de adaptación, el centro, ... y para resolverles las dudas que pudieran tener.

En el caso de Cantavieja, el alumnado de la guardería visitó el aula de infantil del colegio y el alumnado del centro le explicó cómo es la nueva etapa que van a comenzar.

Se plantea que al próximo curso, en junio se faciliten por escrito algunas recomendaciones para el verano a las familias del nuevo alumnado y que las reuniones con las familias sean la primera semana de septiembre para garantizar la correcta transmisión de información dado que a lo largo del verano, en ocasiones, se olvidan ciertos aspectos.

☐ TRÁNSITO DE INFANTIL A 1º EDUCACIÓN PRIMARIA

Se menciona únicamente el caso de Cantavieja, ya que es en la única localidad en la que supone un cambio significativo de grupo.

Durante una sesión del mes de junio, el alumnado de 3º EP realizó visitó el aula de 1º y 2º EP. El alumnado de 1º EP resolvió las dudas que les surgieron sobre el paso a primaria.

Se valora positivamente esta iniciativa ya que el alumnado se mostró satisfecho.

☐ TRÁNSITO DE 6º EDUCACIÓN PRIMARIA A 1º EDUCACIÓN SECUNDARIA

Durante el presente curso escolar se han planteado reuniones de coordinación general trimestrales en entre el C.R.A. y la S.I.E.S. En este sentido, cabe destacar que, este año, no se han realizado estas coordinaciones por áreas sino que hemos aplicado los acuerdos del año anterior. Se plantea que, para el próximo, curso se integren dentro de estas, las destinadas a coordinación de las áreas de lengua, matemáticas e inglés para no sobrecargar al profesorado con reuniones.

En junio se realizaron las jornadas de puertas abiertas en las que el alumnado del CRA, a través de distintas dinámicas, conoció el funcionamiento del Centro de secundaria y planteó las dudas que les habían surgido. Asimismo, se visitaron las instalaciones del Centro.

Se valoran positivamente los protocolos de traspaso de información y tránsito del alumnado entre las distintas etapas dentro de la situación excepcional en la que nos encontramos.

Como propuesta de mejora para el próximo curso se plantea que sería interesante que las jornadas de puertas abiertas para las familias en la sección de secundaria se realizaran en un horario que facilitara la asistencia a las mismas, con el fin de dar respuesta a las inquietudes derivadas del cambio de etapa.

☐ ÁMBITO DE GESTIÓN DE RECURSOS, TIEMPOS Y ESPACIOS

14. Asignar con coherencia los recursos humanos, didácticos y materiales

Los horarios se han elaborado siguiendo las pautas citadas en la PGA. En este sentido, se han planteado diversos desdobles y apoyos inclusivos dentro del aula. Cabe destacar que, es fundamental la coordinación entre el profesorado cuando exista codocencia en una misma aula, con el fin de garantizar el máximo aprovechamiento de los recursos personales.

En relación a los apoyos de PT y AL se valoran positivamente. El hecho de haber dos medias jornadas en Villarluengo e Iglesuela con dichos perfiles ha favorecido la atención de todo el alumnado con necesidades.

Todas las actividades complementarias que se han propuesto se han planificado para que se lleven a cabo en todas las localidades del CRA, fomentando la igualdad entre todo el alumnado. De igual modo se ha procedido, con la distribución de los monitores interactivos.

Durante el presente curso escolar se ha podido realizar la asignación económica a las aulas, especialidades y a la biblioteca. Hecho que ha contribuido a mejorar los recursos educativos disponibles.

15. Mejorar las instalaciones del centro y dinamizar los espacios.

A lo largo del curso se han ido detectando las necesidades de mejora en las instalaciones de las distintas localidades y poniéndolas en conocimiento de los respectivos ayuntamientos. En la mayoría de las ocasiones, se han solucionado con celeridad.

Respecto al planteamiento de recreos activos, todas las aulas han dispuesto de una caja de materiales diversos y las distintas zonas de juego han dado opción a experimentar distintos juegos. No obstante, a inicio del curso que viene se concretará la propuesta de actividades para los recreos activos en función de las necesidades de cada localidad.

3. REFLEXIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO SOBRE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

3.1. HORARIOS

Los horarios del Centro se han determinado atendiendo a los siguientes criterios:

- Instrucciones de inicio de curso y criterios establecidos por la administración para la distribución de la plantilla en función de localidades y número de alumnado.
- Distribución de las aulas del CRA en las distintas localidades.
- Horario de coordinación del equipo directivo, de la COFO y del COFOTAP
- Desplazamientos a realizar por el profesorado itinerante (kilómetros y compensación)
- Atención a la diversidad y apoyos necesarios. Desdobles, apoyos inclusivos o fuera del aula.

Atender a todos los criterios que se establecen y a las demandas de las aulas es complicado debido a la gran diversidad de necesidades en cada localidad del CRA y a las grandes distancias entre las localidades que se encuentran en los extremos. No obstante, se valora positivamente la organización horaria ya que ha permitido atender de forma adecuada al alumnado con necesidades.

Para el próximo curso y tomando en consideración el incremento de casos que precisan atención específica, las horas de PT y AL se destinarán, según lo establecido en el PAD, prioritariamente para la atención del alumnado ACNEE, posteriormente para el alumnado ACNEAE y, por último, para el alumnado que presenta otro tipo de dificultades. En el caso de que no dispongan de horas suficientes será otro profesorado del centro el que atienda a este último alumnado. Dichos apoyos podrán ser inclusivos o fuera del aula dependiendo de las necesidades que presente el alumnado.

Debido a las grandes distancias que deben recorrer las especialistas de PT y AL y al creciente número de casos que precisan de atención especializada, se han solicitado dentro del cupo una media jornada ordinaria de AL con perfil PT y otra de PT con perfil AL. De este modo, se pretende garantizar la atención más días a lo largo de la semana lo cual repercute positivamente en la evolución de este alumnado.

Finalmente, otra medida que se continuará aplicando al curso que viene es el hecho de plantear itinerancias dentro de horario lectivo para rentabilizar los desplazamientos y no tener que proporcionar tantas horas por compensación de itinerancias.

3.2. ORGANIZACIÓN DE GRUPOS DE ALUMNADO

Los agrupamientos se han realizado en función de las características específicas del alumnado de cada localidad así como del número de alumnado. En este sentido, la organización a final de curso de las distintas aulas del CRA se refleja en la siguiente tabla:

LOCALIDAD	INFANTIL			PRIMARIA						ESO		TOTAL
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º	2º	
CANTAVIEJA	4		6									10
		12										12
				1	7							8
						11	9					20
								10	8			18

TOTAL CANTAVIEJA												68
FORTANETE	4	1	2									7
				1	3	2	2		3			11
TOTAL FORTANETE												18
IGLESUELA	4	3	2									9
				1	2	1	1	2	1			8
TOTAL IGLESUELA												17
VILLARLUENGO	1		1		2							4
							5	4		1	1	11
TOTAL VILLARLUENGO												15

TOTAL CRA	13	16	11	3	14	14	17	16	12	1	1	118
------------------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	----------	------------

De cara al próximo curso sería conveniente poder seguir con la misma organización para poder realizar los desdobles y apoyos dado que los resultados han sido satisfactorios y las características de las aulas seguirán siendo similares.

En Cantavieja, debido al número dispar de alumnado en cada uno de los niveles de infantil, al curso que viene se agruparán 1º y 2º El (13 alumnos), dejando a 3º El solos (12 alumnos, uno de ellos ACNEE).

El resto de apoyos se centrarán, prioritariamente en el desdoble de la clase tercero y cuarto y/o de quinto y sexto en las áreas instrumentales ya que son grupos numerosos y con alumnado ACNEAE.

En el caso de Iglesuela, se intentará desdoblar el máximo de horas posibles las áreas instrumentales para poder atender adecuadamente las diversas necesidades del alumnado.

3.3. ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO

El proceso de adscripción del profesorado definitivo se llevó a cabo según la antigüedad en el centro y la del profesorado interino según el orden en las listas de interinos.

En todas las localidades ha habido profesorado definitivo como tutores de los grupos, a excepción de la clase de 5º-6º EP de Cantavieja, en Iglesuela del Cid y en Villarlengo.

Este hecho ha facilitado considerablemente la labor del equipo directivo. Asimismo, contar con una plantilla tan estable es muy beneficioso para el alumnado, más si cabe en la situación de pandemia que hemos vivido. No obstante, al curso que viene se van a producir numerosos cambios en la plantilla del centro, incrementando considerablemente el número de interinos en el centro. Por tanto, será fundamental la transmisión de información durante las primeras semanas del curso.

Al finalizar el curso académico se van a publicar en la página web del Centro las plazas vacantes con sus características orientativas para que el profesorado interino pueda realizar la elección de vacantes durante el verano contando con una información más concreta. En este sentido, se estima conveniente que las plazas ofertadas en los CRAs en los actos de elección recojan en el apartado de observaciones este tipo de información para que el profesorado interino pueda elegir con más criterio.

3.4. UTILIZACIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS

Tal y como se ha especificado con anterioridad, la dotación equitativa tanto de los recursos personales como materiales es uno de los objetivos del Centro. Por tanto, este apartado ha sido valorado dentro de la sección 2 de la presente memoria.

3.5. APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Las programaciones se han aplicado adecuadamente en el aula a pesar que la implantación inmediata de la LOMLOE haya supuesto una sobrecarga importante a lo largo de todo el curso. En este sentido, cabe destacar que un currículo que se aprueba en periodo vacacional debería contemplar un periodo para poder adaptar los proyectos curriculares y las respectivas programaciones didácticas; y no ser de aplicación inmediata ya que ello ha supuesto, entre otros, el tener que actualizar las programaciones a la vez que se tenían que aplicar en el aula o la incongruencia entre el Proyecto Curricular de primaria y las programaciones de los cursos impares de dicha etapa.

En este sentido, la nueva aparición del área de Educación en Valores Cívicos y Éticos ha supuesto un detrimento en el tiempo destinado a otras áreas. En concreto, se considera que el tiempo destinado a las áreas de Ciencias Sociales y Ciencias Naturales establecido por la ley es totalmente insuficiente en relación con su currículo. En nuestro centro, gracias a la autonomía de centro, hemos ampliado la carga horaria de ambas áreas pero aun así se han tenido que seleccionar los aspectos fundamentales y no profundizar en el resto por la falta de tiempo.

1.6. VALORACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN DEL CRA

El CRA Alto Maestrazgo consta de cuatro localidades. Durante el curso 2022-2023 se han distribuido las distintas especialidades de la siguiente manera:

- **Cantavieja:**
 - 2 plazas de Educación Infantil: tutorías de infantil (una de ellas con cargo de secretaria).
 - 1 plaza de inglés: tutoría de 1º y 2º EP + inglés a infantil y primer ciclo de primaria
 - 1 plaza de primaria: tutoría de 3º y 4º EP
 - 1 plaza de educación física: tutoría de 5º y 6º EP + educación física a primer y tercer ciclo de primaria
 - 1 plaza de inglés: inglés de 3º a 6º EP y dirección.
- **Fortanete:**
 - 1 plaza de Educación Infantil: tutoría de infantil
 - 1 plaza de inglés: tutoría de 1º a 6º EP + jefatura de estudios
 - 0,5 plaza de educación física: desdobles + EF
- **Iglesuela del Cid:**
 - 1 plaza de Educación Infantil: tutoría de infantil
 - 1 plaza de Primaria: tutoría de 1º a 6º EP.
 - 0,5 plaza de AL perfilada con PT: especialidades + desdobles.

- **Villarluengo:**
 - 1 plaza de Educación Infantil perfilada por inglés: tutoría infantil y primer ciclo + inglés
 - 1 plaza de Educación Física: tutoría de primaria/ESO + EF
 - 0,5 plaza de AL: especialidad + desdobles.
- **Itinerantes:**
 - 1 plaza de Música: Cantavieja, Fortanete, Iglesuela y Villarluengo .
 - 1 plaza de Educación Física: Cantavieja e Iglesuela + desdobles/apoyos.
 - 1 plaza de Inglés: Iglesuela, Fortanete + desdobles en 5º y 6º Cantavieja.
 - 1 plaza de Pedagogía Terapéutica: Cantavieja, Iglesuela y Villarluengo.
 - 1 plaza de Audición y Lenguaje: Cantavieja, Fortanete e Iglesuela.
 - 1 plaza de religión católica: Cantavieja, Fortanete y Villarluengo.

Para aprovechar al máximo los desplazamientos del profesorado itinerante cuando terminan sus clases como especialistas suelen dar apoyos en las localidades en las que están. Asimismo, algunas de sus itinerancias se realizan dentro de horario lectivo para rentabilizar al máximo sus jornadas.

Se considera que la distribución de las especialidades en cada localidad ha sido la adecuada en función a las características del alumnado. De hecho, para el próximo curso se han vuelto a perfilar dos medias jornadas por las especialidades de AL y PT para garantizar la atención sostenida a lo largo de la semana del alumnado ACNEAE en las localidades situadas en los extremos del C.R.A. y favorecer la atención a las crecientes necesidades específicas del resto de localidades.

4. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO

Los resultados académicos del curso 2022-2023 son los siguientes:

NIVEL	Nº ALUMNADO	TODAS LAS ÁREAS SUPERADAS	1 ÁREA SUSPENSA	2 ÁREAS SUSPENSAS	3 O MÁS ÁREAS SUSPENSAS
1º EP	3	75%	25%	0%	0%
2º EP	14	93%	0%	0%	7%
3º EP	14	93%	7%	0%	0%
4º EP	17	82%	6%	0%	6%
5º EP	16	100%	0%	0%	0%
6º EP	12	84%	8%	8%	0%
1º ESO	1	100%	0%	0%	0%
2º ESO	1	0%	0%	0%	100%

En general, los resultados académicos del alumnado son similares a cursos anteriores.

El alumnado que repite 2º, 4º EP y 2º ESO y aquel promociona con áreas suspensas tendrá un plan individualizado de refuerzo, apoyo y recuperación al próximo curso escolar.

5. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES RELATIVAS A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

5.1. Organización y funcionamiento de los apoyos ordinarios.

Los horarios se organizaron potenciando los desdobles o la presencia simultánea de dos docentes en el aula, con el objetivo de favorecer la inclusión del alumnado con necesidades específicas de atención educativa. La propuesta de apoyos para el curso 2022-2023 que el EOEIP realizó a final del curso anterior resultó de gran utilidad para la organización inicial de los apoyos.

Dichos apoyos se han valorado positivamente. En este sentido, cabe destacar que es fundamental la estrecha coordinación entre los docentes encargados de este tipo de apoyos para poder rentabilizarlos al máximo. Asimismo, destacar la gran labor desempeñada por las dos Auxiliares de Educación Especial. Ambas son fundamentales para la adecuada atención del alumnado ACNEE, para favorecer su inclusión y garantizar la adecuada calidad educativa a nivel de aula.

5.2. Organización y funcionamiento de los apoyos especializados: PT/AL

Debido a que el alumnado ACNEE se encuentra en distintas localidades y las distancias entre algunas de ellas son considerables, se ha intentado rentabilizar al máximo las itinerancias situando media jornada de AL y de AL perfilada por PT en Iglesuela del Cid y en Villarluego. De este modo, se ha garantizado la atención sostenida a lo largo de la semana del alumnado ACNEAE.

Dichos apoyos, al igual que los ordinarios, se han valorado positivamente y se han ido ajustando a lo largo del curso en función de las necesidades detectadas. Al próximo curso, para favorecer la coordinación de dichos especialistas, se intentará que sus horas de permanencia en el centro dentro de horario lectivo coincidan.

En cuanto al resto de actuaciones y procedimientos recogidos dentro del P.A.D. se considera fundamental darlos a conocer al inicio del próximo curso dado que se va a producir un cambio significativo en la composición del claustro, con el fin de garantizar la adecuada detección de necesidades y la consiguiente actuación.

6. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

6.1. Consejo Escolar

Se han realizado tres reuniones ordinarias y en ellas se han tratado aspectos generales del funcionamiento del Centro: presupuesto y cuenta de gestión económica, PGA, memoria final de curso, participación en actividades y programas educativos. Asimismo, se han creado y organizado las comisiones: económica y de convivencia, la cual coincide con el observatorio en convivencia e igualdad, dado que no se considera eficiente crear dos comisiones similares considerando las características del Centro.

Todas las reuniones se han desarrollado con un buen clima de trabajo, de respeto y colaboración, favoreciendo la participación de sus miembros y el intercambio de información.

6.2. Claustro de Profesorado

Se ha reunido con una periodicidad mensual. Se han tratado aquellos temas que han ido surgiendo a lo largo del curso en relación a la organización y funcionamiento del Centro.

Se ha tratado de conseguir un ambiente de trabajo participativo y de cordialidad, propiciando momentos que favorecieran las relaciones entre el profesorado.

La valoración es positiva ya que las reuniones han sido fluidas, con la participación activa de una parte mayoritaria del profesorado.

6.3. Equipo Directivo

La coordinación de los miembros del equipo directivo se valora positivamente tal y como se ha mencionado anteriormente.

No obstante, nos gustaría destacar que la continúa atribución de responsabilidades a los equipos directivos deriva en una sobrecarga de funciones que influye negativamente en el adecuado desempeño de las verdaderas funciones que deberíamos realizar.

La desinformación y ausencia de formación, en tiempo y forma, respecto a cómo reajustar las programaciones didácticas a la LOMLOE, a la nueva aplicación de gestión de itinerancias y SIGAD, siendo de aplicación inmediata se valora muy negativamente.

Asimismo, manifestamos que cada año funciona peor tanto el Departamento de Educación, en general, como el servicio provincial de Teruel, en particular.

No es de recibo que, a día 30 de junio, no se hayan resuelto las ayudas individualizadas de transporte del curso 2021/2022 ni se hayan convocado las correspondientes a este curso. Ello conlleva una carga económica importante a las familias que, a falta de servicio de transporte, garantizan la asistencia al centro de sus hijos día a día.

Asimismo, tampoco se han convocado las ayudas de material curricular ni de comedor escolar. Tan solo se han adelantado los borradores de los becados del curso anterior generando desconcierto entre el resto de familias.

Respecto al funcionamiento de algunos departamentos del Servicio Provincial de Teruel, señalar que algunos tratan de manera muy despectiva a los equipos directivos, llegando a faltarnos incluso al respeto sin ningún motivo. Como funcionarios deben atender adecuadamente a todo aquel a quién se dirijan, independientemente del volumen de trabajo o el nivel de estrés que tengan. Si se continúa en esta línea se pondrá en conocimiento de los sindicatos.

En contraposición, valorar **muy positivamente** la labor desarrollada por el encargado de SIGAD ya que su asesoramiento ha sido inmejorable. En este sentido, sería conveniente que se reforzara con más personal esta sección ya que su volumen de trabajo inmenso.

Incidir, como cada año, en que la página web del Departamento de Educación no es funcional ni para los docentes ni para las familias. Se debería reflexionar profundamente sobre su organización y mejorar la accesibilidad a los distintos contenidos. Asimismo, manifestamos nuestra disconformidad con la nueva modalidad de comunicación de bajas. Con el nuevo sistema, si el docente que está de baja no informa al Equipo Directivo de manera voluntaria sobre la fecha de baja y alta, no hay manera de saber las fechas y el profesorado sustituto no sabe cuál es su último día en el centro. Debería replantearse el sistema.

La administración debería considerar que los miembros del Equipo Directivo tenemos una dedicación parcial al cargo ya que lo debemos compaginar con nuestra labor como docentes.

Si realmente se quiere que los equipos directivos impulsemos la innovación en los centros educativos y potenciemos acciones que influyan positivamente en la calidad educativa ofrecida deberían dejar de sobrecargarnos con funciones que poco tienen que ver con dichos aspectos, reducir significativamente la burocracia y formarnos adecuadamente en todas las novedades que imponen.

Por último, cabe mencionar que al curso que viene se produce un cambio en la secretaría del centro al finalizar el proyecto a la dirección este curso. En este sentido, durante el curso 2023-2024 la composición del Equipo Directivo será la siguiente:

- Dirección: Laura Monforte Monforte.
- Jefatura de estudios: M^a Soledad González Bermúdez.
- Secretaría: Amanda Marín Monserrate.

7. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

Los **equipos didácticos** se han reunido quincenalmente y su trabajo ha estado centrado, fundamentalmente, en la revisión de documentación institucional:

- Revisión y actualización del Plan de Mejora y las Programaciones Didácticas.
- Revisión y actualización del Plan de Convivencia, Plan de Igualdad, PAD y POAT.
- Actualización del proyecto Curricular de Infantil y de las programaciones de los cursos impares de primaria conforme a lo establecido en la LOMLOE.

Los equipos didácticos manifiestan que todos los años se dedica demasiado tiempo a la revisión y actualización de todos los documentos institucionales del Centro. Por tanto, la propuesta prioritaria para el próximo curso, como todos los años, es poder dedicar más tiempo a la coordinación didáctica y pedagógica.

La **CCP** se ha reunido con una periodicidad mensual. Se analizaron los resultados académicos del curso 2021-2022 y se concretaron las pautas para la actualización del Plan de Mejora y de las Programaciones Didácticas, se revisaron y actualizaron el PAD, el POAT, el plan de Convivencia y el Plan de Igualdad. Asimismo, se trasladó información sobre el Plan de Absentismo Escolar y se han revisado los apoyos trimestralmente.

La directora del EOEIP de Cantavieja y el PTSC han realizado una adecuada labor de asesoramiento al profesorado tanto a nivel de revisión de documentación como en los casos del alumnado con necesidades específicas.

Para el próximo curso se plantean las siguientes propuestas:

- Primera sesión de CCP: explicar el plan de intervención del EOEIP y los aspectos fundamentales del P.A.D. tales como los procedimientos y documentos de derivación.
- Actualización del Reglamento de Régimen Interior, ya que este curso no ha dado tiempo.

9. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL

Durante el presente curso escolar se ha revisado el Plan de Acción Tutorial y se ha procedido a actualizar tanto el documento como alguno de sus anexos (informes finales de curso/etapa y se ha incluido el protocolo de actuación ante sospecha de pertenencia a bandas juveniles).

Tal y como se ha mencionado anteriormente, a inicio de curso se realizó a nivel de localidad un análisis DAFO para detectar las necesidades de cada una de ellas. Incluyendo las actuaciones a implementar tanto en el Plan de Convivencia como en el P.O.A.T.

Desde el área de tutoría se han trabajado tanto los aspectos emocionales como la resolución de conflictos. Sin embargo, algunos tutores tienen la sensación de que su alumnado las conoce, pero no las llega a aplicar. Asimismo, se considera fundamental el rol y la coordinación con las familias para que dichos aspectos se lleguen a adquirir e integrar. Por otro lado, se propone integrar, al curso que viene, aspectos relacionados con el respeto a la diversidad en general, el racismo y la xenofobia.

10. ANÁLISIS DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

En general, la convivencia en el centro es positiva. No obstante, en las distintas localidades se han dado algunas situaciones puntuales que han requerido de actuaciones específicas por parte del equipo docente.

Durante el presente curso escolar no se ha iniciado ningún protocolo de acoso escolar, ni de ideación suicida ni de violencia de género/violencia sexual hacia el alumnado. Por lo tanto, se valoran muy positivamente las actuaciones llevadas a cabo en cada localidad.

Como propuesta para el próximo curso habría que volver a realizar un análisis DAFO a inicio de curso para reajustar la respuesta educativa a nivel de localidad.

11. ANÁLISIS DEL ABSENTISMO EN EL CENTRO

Durante el presente curso escolar no ha habido casos de absentismo en nuestro C.R.A. No obstante, sí que se ha realizado un seguimiento por parte del PTSC a una familia de alumnado de infantil cuya asistencia al centro ha sido irregular a lo largo del curso. Asimismo, se ha observado que varios alumnos de dicha etapa educativa han llegado con retraso al centro de manera regular y otros acumulan numerosas faltas justificadas que influyen negativamente en su rendimiento académico.

Por todo ello, se propone que al próximo curso:

- Se llevará un control riguroso de los retrasos y faltas del alumnado a través de SIGAD.
- En caso de que el alumnado falte reiteradamente, las familias deberán aportar justificación objetiva por escrito de dichas ausencias.
- Se informará a las familias, en la reunión de inicio de curso, sobre el Programa de Absentismo y el protocolo a seguir en caso de acumular faltas injustificadas.
- Respecto al alumnado que llega con retraso habitualmente, se ha acordado que:

- 5 retrasos injustificados: reunión formal con el tutor.
- 10 retrasos injustificados: reunión formal con Equipo Directivo.
- En caso de persistir: derivación a PTSC.

12. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS

12.1. CONEXIÓN MATEMÁTICA

Valoración en función del anexo II incluido en la RESOLUCIÓN del Director General de Innovación y Formación Profesional, por la que se convocan programas educativos en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón durante el curso 2022- 2023.

☐ DATOS de interés:

- Profesorado responsable: Comisión de Extraescolares (Yolanda Palomo, Eva Cortés, Ana Lorente y Laura Altaba)
- Profesorado participante: Todo el profesorado del CRA
- Alumnado: Todo el alumnado del CRA
- Número de alumnado participante: 126
- Áreas o materias en las que se ha desarrollado el programa: Educación Artística y matemáticas
- Temporalización: 1 ó 2 sesiones (dependiendo del aula)

☐ VALORACIÓN

- Aspectos negativos: facilitar la programación de la actividad si hubiese una plantilla a seguir para la planificación de la actividad.
- Factores que han favorecido o dificultado el desarrollo del programa:
Al no tener una fecha concreta de realización de la actividad, ha sido más flexible y cada grupo lo ha podido poner en práctica teniendo en cuenta su programación didáctica.

Se valora positivamente la participación en el programa. No obstante, para no sobrecargar al equipo docente y ofrecer diversidad de actividades al alumnado, se plantea una participación en el programa bianual.

12.2. PLAN DIRECTOR

La temática elegida para el presente curso fue *bandas violentas, vandalismo, racismo e intolerancia (delitos de odio)*. Sin embargo, los agentes de la Guardia Civil encargados de impartir la charla cambiaron la temática la cual se centró en delitos en la red, ciberseguridad y peligros de las redes sociales. A pesar del cambio sin previa consulta, se valora muy positivamente dado que el alumnado mostró mucho interés y la temática se ajustaba a necesidades detectadas.

Se propone realizar al curso que viene la relacionada con la violencia de género e igualdad.

12.3. PROGRAMA EDUCACIÓN RESPONSABLE

Se valora positivamente la participación en el programa ya que no solo proporciona recursos si no que también ofrece formación al profesorado. En concreto, este curso hemos recibido dos ponencias sobre inteligencia emocional.

12.4. PROGRAMA DE PRÁCTICAS DE ESCOLARES PARA ALUMNADO DE MAGISTERIO

Durante el presente curso escolar hemos recibido a tres alumnos para desarrollar sus prácticas Prácticas III y de mención (atención a la diversidad y educación física)

Se valora positivamente la participación en este programa dado que consideramos que es fundamental que el alumnado de magisterio realice las prácticas en el medio rural ya que posiblemente comenzará a trabajar en este tipo de centro.

12.5. ERASMUS +

Durante el presente curso escolar, nuestro CRA se ha adherido al consorcio Proyecto K121 Erasmus + coordinado por el Centro de Profesorado Ángel Sanz Briz.

12.6. CAMPAÑA DE ESQUÍ VALDELINARES

La actividad tuvo lugar entre el 20 y el 24 de febrero de 2023 y participaron 14 alumnos/as de 5º y 6º EP de distintas localidades del CRA.

Se valora muy positivamente ya que además de aprender a esquiar el alumnado pudo convivir con sus compañeros de otras localidades.

Como aspecto de mejora, destacar que como las instalaciones de la colonia Polster no estaban finalizadas, no había teléfono de contacto para las familias.

12.7. C.R.I.E

Ver anexo III.

12.8. PROGRAMA 3X3 CONECTA-RURAL

A través del Departamento de Deportes de la Comarca del Maestrazgo, el centro ha comenzado a participar en este programa del Gobierno de Aragón cuyo objetivo es facilitar y fomentar la práctica deportiva de niñas y niños por equipos en zonas rurales y con baja demografía.

Gracias a este programa todas las localidades del CRA han recibido material para practicar baloncesto y voleibol. Asimismo, se fomentará la convivencia del alumnado del nuestro CRA al llevar implícito la participación en torneos.

12.9. PLAN DE CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS EN LAS ESCUELAS

Se considera que el objetivo del plan es muy interesante. No obstante, la temporalización del programa y la gestión del reparto de la fruta se valoran negativamente. En este sentido, cabe destacar que el programa comenzó muy tarde, se ha repartido la fruta correspondiente a dos semanas en una única entrega a pesar de haber indicado en la solicitud que no disponemos de un lugar apto para su conservación. Asimismo, no se ha cumplido con las frutas especificadas en el calendario.

Se considera que, de este modo, se pierde la esencia del programa. Como consecuencia, se ha decidido no continuar participando en el mismo. Al curso que viene, se valorarán actuaciones que fomenten el consumo de fruta y el desarrollo de hábitos saludables.

12.8. TIEMPOS ESCOLARES

Ver anexo I: informe elaborado por la comisión de evaluación del proyecto

13. CUMPLIMIENTO CON EL DOCUMENTO DE ACUERDOS DE TAREAS ESCOLARES

En general se ha cumplido con el documento de acuerdos de tareas escolares. No obstante, se percibe que en tercer ciclo de primaria es preciso que el alumnado desarrolle unos adecuados hábitos de estudio para que el tránsito a secundaria sea el adecuado. Por lo tanto, en las reuniones grupales de inicio de curso de tutoría con familias se recogerán las nuevas necesidades para proceder a su actualización.

14. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

A lo largo del curso se han llevado a cabo diversas actividades complementarias, algunas de ellas comunes a todo el CRA y otras específicas en cada localidad.

Las actividades complementarias comunes son las siguientes:

- **Excursión a Dinópolis:** fue una actividad subvencionada por la Diputación Provincial. Tuvo lugar el 24 de noviembre y en ella participó todo el alumnado de Primaria.
- **Talleres R que R músicas sostenibles:** fueron impartidas por Mosicaire durante el mes de septiembre. Gracias a ellos se abordaron aspectos de la economía ecológica y el alumnado pudo disfrutar y participar en la creación de melodías utilizando diversidad de objetos: piedras, plumas y huesos de buitre, manillar de bici, regadera, manguera,...
- **Espectáculo *la princesa o no*:** Se trata de una iniciativa financiada con cargo a los fondos recibidos del Pacto de Estado contra la Violencia de Género. Consistió en un espectáculo de títeres que tuvo lugar el día de convivencia de comunidad educativa.
- **Día de Convivencia de Comunidad Educativa:** tuvo lugar en Cantavieja. En ella se realizó un torneo de Datchball en colaboración con el Departamento de Deportes de la Comarca, juegos tradicionales y hubo un espectáculo de títeres *la princesa o no*. El AMPA de Cantavieja preparó almuerzo para todos los asistentes.
- **Día de la Paz:** el tema elegido fue *la paz a través de los sentidos*. En algunas localidades se realizó de manera abierta a la comunidad y se escribieron poesías.
- **Día de la Poesía:** desde la comisión de biblioteca se propuso elegir una poesía y recitarla, así como la escritura de caligramas.

- **Carnaval:** se eligió la temática de películas de cine para integrarlo dentro del proyecto de innovación de centro. Durante la semana previa, se utilizó el recurso de *la Patarrona* para ir introduciendo al alumnado en la temática. Asimismo, desde la Comisión de Biblioteca se propusieron actividades relacionadas. El último día se realizaron pasacalles.
- **Carrera solidaria:** se realizó el último día del segundo trimestre. En Cantavieja, participó también la Sección de Secundaria. Todos los fondos recaudados fueron destinados a la asociación *Martina es mi ángel*.
- Desde el área de inglés se han propuesto actividades específicas para abordar aspectos culturales, en concreto, **Halloween y St. Patrick**. Se llevaron a cabo distintas actividades
- **Día de convivencia de CRA:** se celebró en La Cuba. Por la mañana, se cantó el himno del CRA, compuesto por la maestra Pilar Morales Abenia. Asimismo, el alumnado visitó en grupos el pueblo, el museo de interpretación del esparto y la casa del obispo Alfonso Milián. Simultáneamente, se celebró un torneo de latiball (juego alternativo). Por la tarde, todos disfrutaron de un espectáculo de magia y se entregaron las orlas al alumnado que finaliza la etapa de primaria. Se valora muy positivamente cómo se relacionaron los alumnos y alumnas de las distintas localidades durante los periodos de tiempo libre así como la participación activa durante todas las actividades organizadas.
- **Charlas de primeros auxilios:** impartidas por una enfermera del centro de salud de Cantavieja a final de curso. Se valoran muy positivamente y se propone para el próximo curso dirigir las para el alumnado de 3º y 4º EP hacia la importancia de la protección solar y para 5º y 6º sobre educación sexual.
- **Acampada del alumnado de 5º y 6º EP:** no se pudo realizar debido a que las condiciones meteorológicas no eran las adecuadas.
- **Charlas monumentos naturales:** tuvieron lugar durante la última semana lectiva de junio. Fueron a cargo de la técnico de turismo de la Comarca del Maestrazgo.
- **Excursiones de final de curso** a Peñíscola. Se visitó el museo de la magia, el del mar, el castillo y se hizo un recorrido en la golondrina.

Todas ellas se han valorado positivamente tanto por el claustro como por el alumnado, el cual ha participado activamente en todas ellas. No obstante, desde la comisión de actividades complementarias y extraescolares se propone que haya unas excursiones didácticas y las de final de curso sean más lúdicas, así como también diferenciadas en función de la edad del alumnado.

☐ CANTAVIEJA:

- Actividades en colaboración con ATADI- residencia de mayores: intercambio de regalos navideños, día de la Paz, día de la radio y día de la poesía.

- Actividades con la SIES: actividades literarias, visita al aula de tecnología y carrera solidaria.
- Partiendo del Proyecto Creativo y a propuesta de Comisión de Biblioteca, actividades relacionadas con el cine: Jueves de cine, cine navideño con palomitas,...
- Visita al Casa Cuartel de la Guardia Civil por parte de El.
- Salidas al entorno.

□ FORTANETE:

- Visita a la biblioteca del centro en el aula del patio, para ver libros y lecturas en alto por parte de los alumnos de primaria, así como a la biblioteca municipal.
- Salidas al entorno.
- Decoración del árbol navideño del ayuntamiento.
- Salidas o paseos por la localidad para realización de distintas actividades (taller de investigadores de la zona del tercer trimestre)
- Carnaval. Elaboración de disfraces y salida por la localidad.

□ IGLESUELA:

- Actividades navideñas: cocina, gymkana, cine, visita a la residencia y just dance.
- Salidas al entorno (excursiones en la localidad)
- Sesiones internivelares con todo el alumnado de la localidad para trabajar y celebrar distintas festividades culturales (Halloween, acción de gracias, navidad, día de la paz, carnaval, pascua, cumpleaños...)
- Noche en el cole: se valora de forma muy positiva esta experiencia, contando con una gran colaboración de las familias y un comportamiento y participación excelente por parte de todos los alumnos (participaron TODOS los alumnos).

□ VILLARLUENGO:

- Representación teatral navideña.
- salidas a una masía, visitas a la ermita y al río, así como, excursiones con las familias al Hostal de la Trucha.
- Taller con la participación de Concor (@conartedetalla) en la que se está creando un ajedrez a gran escala para colocar en el pueblo.

15. VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

El Centro cuenta con servicio de transporte escolar cuya ruta comprende las siguientes localidades: La Cuba – Tronchón - Mirambel.

Durante el presente curso escolar once alumnos/as del CRA han utilizan dicho servicio así como también el servicio de comedor escolar, gestionado por la Escuela Hogar de Cantavieja.

Ambos servicios se han desarrollado con absoluta normalidad, a excepción del 8 de febrero que a causa de la nieve no pudo realizarse la ruta de transporte.

16. VALORACIÓN DE LAS RELACIONES ESTABLECIDAS ENTRE EL CENTRO Y EL ENTORNO

Tal y como se ha indicado con anterioridad en esta memoria, uno de los objetivos reflejados en la P.G.A. precisamente consiste en fomentar la participación activa de toda la comunidad educativa. En este sentido, a lo largo del curso se han llevado distintas actuaciones en colaboración con la comarca del Maestrazgo, la sección de secundaria de Cantavieja, la Escuela

de Adultos, la residencia de la tercera edad y ATADI,... Asimismo, distintos vecinos y familias han visitado el centro y/o han permitido que el alumnado visitara sus talleres y negocios. Todo ello se valora muy positivamente ya que la colaboración activa de distintos sectores de la comunidad educativa contribuye al enriquecimiento de los procesos de aprendizaje y al desarrollo integral del alumnado. De hecho, dentro del Proyecto de Innovación de Centro, la participación de toda la comunidad educativa es fundamental. En este sentido, cabe destacar que nuestro C.R.A. ha ganado el Premio Palmira Pla, recibiendo 1000€ como premio.

17. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO

Ver anexo I

18. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

Dado que dicha reflexión y consiguiente justificación se ha realizado al ir analizado los distintos aspectos contemplados en la memoria, en este apartado simplemente se enumeran las propuestas de mejora:

- Dado que se va a producir un cambio significativo en la composición del Claustro se estima oportuno que durante las primeras reuniones del curso se traslade la información esencial y los acuerdos adoptados por el claustro para garantizar la adecuada atención al alumnado y funcionamiento del centro.
- Incidir en las reuniones de inicio de curso con las familias en los siguientes aspectos:
 - Importancia de la instalación de la app Classdojo para estar adecuadamente informadas.
 - Asistencia y puntualidad. Programa de Absentismo Escolar.
- Realizar un control riguroso de los retrasos y faltas del alumnado a través de SIGAD. En caso de que el alumnado falte reiteradamente, las familias deberán aportar justificación escrita de dichas ausencias.
- Respecto a las actuaciones de tránsito:
 - Realizar las reuniones informativas con las familias que se incorporan por primera vez al centro (1º EI) en septiembre.
 - Continuar con la realización de las reuniones trimestrales con la sección de secundaria, integrando la coordinación del área de lengua, matemáticas e inglés dentro de ellas.
- Seguimiento de la aplicación de la programación del área de tutoría y de aquellos programas en los que participa el centro con el fin de garantizar el adecuado trabajo de los aspectos socioemocionales y la convivencia positiva en el C.R.A
- Concretar a inicio de curso las actuaciones referidas a igualdad a implementar a lo largo del curso así como la propuesta de actividades para los recreos activos.
- Si se vuelve a ofertar el programa de Cantania, valorar volver a participar.

Dña. Laura Altaba Monfort, como secretaria del C.R.A."ALTO MAESTRAZGO, con sede en CANTAVIEJA (Teruel),

CERTIFICO, que de esta memoria final de curso fue informado el claustro y aprobada en el Consejo Escolar, en las sesiones celebradas el día treinta de junio de dos mil veintitrés.

En Cantavieja, a 30 de junio de 2023

VºBº LA DIRECTORA



Fdo. Laura Monforte Monforte



LA SECRETARIA



Fdo. Laura Altaba Monfort

Anexo I:

INFORME DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE TIEMPOS ESCOLARES

1. ALUMNADO MATRICULADO EN EL CENTRO – EVOLUCIÓN:

NIVEL	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1º EI	10	17	13
2º EI	6	10	16
3º EI	12	6	11
1º EP	18	16	3
2º EP	13	15	14
3º EP	22	17	14
4º EP	13	18	17
5º EP	18	12	16
6º EP	15	17	12
ESO	0	1	2
TOTAL	127	129	118

2. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO – EVOLUCIÓN

Curso Nivel	% Todas la áreas superadas			% 1 área no superada			% 2 áreas no superadas			% 3 áreas o más no superadas		
	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2020/ 2021	2021/ 2022	2022 / 2023	2020/ 2021	2021/ 2022	2022 / 2023	2020/ 2021	2021/ 2022	2022 / 2023
1º	83,3	87,5	75	0	0	25	5,6	0	0	11,1	12,5	0
2º	100	86,6	93	0	6,7	0	0	0	0	0	6,7	7
3º	91	94,1	93	0	0	7	4,5	0	0	4,5	5,9	0
4º	76,9	100	82	0	0	6	23,1	0	0	0	0	6
5º	94,4	75	100	0	0	0	0	8,3	0	5,6	16,7	0
6º	86,7	94,1	84	13,3	5,9	8	0	0	8	0	0	0

3. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Por un lado, los horarios se organizan potenciando los desdobles o la presencia simultánea de dos docentes en el aula, con el objetivo de favorecer la inclusión del alumnado con necesidades específicas de atención educativa.

En cuanto a los apoyos específicos de PT y AL, la distribución de las horas se realiza según lo establecido en el PAD, prioritariamente para la atención del alumnado ACNEE, posteriormente para el alumnado ACNEAE y, por último, para el alumnado que presenta otro tipo de dificultades. En el caso de que no dispongan de horas suficientes es otro profesorado del centro el que atiende a este último alumnado. Dichos apoyos pueden ser inclusivos o fuera del aula dependiendo de las necesidades que presenta el alumnado.

Debido a que el alumnado ACNEE se encuentra en distintas localidades y las distancias entre algunas de ellas son considerables, se intenta rentabilizar al máximo las itinerancias. En este sentido, durante este curso ha habido media jornada ordinaria de AL en Villarluengo y media jornada de AL perfilada por PT en Iglesuela del Cid para garantizar la atención sostenida a lo largo de la semana del alumnado ACNEAE de estas localidades y que los otros dos especialistas pudieran atender adecuadamente al resto de localidades.

4. ESTADO DE LA CONVIVENCIA DEL CENTRO

En general, la convivencia del centro es positiva. Durante este curso no se ha iniciado ningún tipo de protocolo. No obstante, a inicio de curso se realizó un análisis DAFO a nivel de localidad que ha permitido ajustar las actuaciones a cada realidad. En este sentido, los resultados se valoran positivamente y se propone continuar con esta dinámica al próximo curso.

5. PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Se ha contado con la colaboración y participación activa de distintos sectores de la comunidad educativa:

- Algunas familias han realizado talleres y charlas en las aulas de sus hijos/as.
- Algunos vecinos han colaborado al mostrar en qué consisten sus trabajos, permitiendo al alumnado visitar sus instalaciones.
- Personal del área de patrimonio de la Comarca del Maestrazgo ha colaborado en el desarrollo del Proyecto Creativo de Centro.
- Colaboración con la residencia de tercera edad/ATADI de Cantaviejas, la Escuela de Adultos de Iglesuela y la Sección de Secundaria de Cantavieja.

En general, se valora positivamente la implicación de la comunidad educativa tanto en la participación en las actividades organizadas desde el Centro como a la hora de proponernos formar parte de las iniciativas que ciertas asociaciones planifican. No obstante, existen grandes diferencias en el grado de participación de las familias entre las distintas localidades del CRA.

6. ACTIVIDADES INNOVADORAS DESARROLLADAS EN PERIODO LECTIVO

Todos los días se inicia la jornada con una asamblea cuyo objetivo es favorecer el desarrollo de habilidades de expresión oral y fomentar la cohesión grupal.

Después del recreo se realizan actuaciones relacionadas con el mindfulness y/o yoga para niños con el fin de favorecer la vuelta a la cama y proporcionarles estrategias de bienestar emocional.

A lo largo del curso se integra en las distintas tareas programadas el trabajo cooperativo, el desarrollo de proyectos sobre diversos temas y el desarrollo de la competencia digital.

Por último, cabe mencionar que el proyecto creativo de centro es el eje alrededor del cual se estructura la mayoría de las acciones a desarrollar a lo largo del curso. El cual ha sido ganador de la X edición del Premio Palmira Plá.

Durante el presente curso escolar se ha centrado en *Artistas Aragoneses*. En este sentido, se realizaron entrevistas y se trabajó a nivel de aula la biografía. Con ello y, gracias a la colaboración con el Departamento de Patrimonio de la Comarca, se editó un calendario con artistas de la zona en el primer trimestre. Posteriormente, se han trabajado los géneros cinematográficos y, como el instituto al que estamos adscritos, es el Segundo de Chomón en varias localidades se ha investigado sobre él.

7. PARTICIPACIÓN DEL CENTRO EN PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES

Durante el presente curso escolar, el centro ha participado en distintos programas y proyectos institucionales:

- Conexión matemática.
- Programa de fruta escolar. Con él se pretende promover el desarrollo de hábitos saludables.
- Plan Director.
- Programa de educación responsable.
- Programa de prácticas escolares de magisterio.
- Erasmus +
- 3x3 Conexión-Rural
- CRIE
- Campaña de Esquí en Valdelinares.

8. TALLERES DESARROLLADOS FUERA DEL PERIODO LECTIVO

Se han planteado tres tipos de talleres a lo largo del curso.

- Primer trimestre: *CRA Talent. Muestra el talento que llevas dentro*
 - OBJETIVOS:
 - Fomentar la autoestima, hábitos positivos de conducta que potencian la socialización la tolerancia y la cooperación a través de la expresión corporal.
 - Potenciar la adquisición de estrategias de expresión oral para mantener la atención de la audiencia durante exposiciones orales
 - TIPO DE ACTIVIDADES REALIZADAS:
 - Ejercicios de comunicación y desinhibición.
 - Entrenamiento actoral del cuerpo y la voz para encontrar en su cuerpo (manos, voz, gesto, mirada, movimientos) y recursos comunicativos.
 - Trabajar los desplazamientos, ritmo, acción-reacción, improvisaciones.
 - Creación de personajes, decorado, vestuario, etc.
 - Reflexión crítica del hecho dramatizado y aprendizaje para mejorar.
 - Práctica para la mejora de la lectura en voz alta y trabajar para corregir posibles defectos de dicción.
 - Juegos para transportarse con la imaginación.
 - Interpretación de los mensajes corporales enviados por otras personas.
 - Técnicas de relajación.
- Segundo trimestre: *Arte con hilos*
 - OBJETIVO:
 - Estimular las habilidades artísticas del alumnado y sus funciones ejecutivas.
 - Potenciar las habilidades de motricidad fina.

- Conocer y utilizar distintas técnicas de expresión artística.
- TIPO DE ACTIVIDADES REALIZADAS:
 - Creación de distintas producciones artísticas usando hilos: pulseras, cuadros, pintura con hilos, macramé, pompones, cometa con palillos, atrapasueños,...
- Tercer trimestre: *detectives de la zona*
 - OBJETIVO:
 - Conocer e indagar sobre el entorno social, cultural y natural más próximo al alumnado de la comarca del maestrazgo.
 - Fomentar el pensamiento creativo y divergente.
 - Favorecer la adquisición de estrategias de comunicación y habilidades socioemocionales.
 - TIPO DE ACTIVIDADES REALIZADAS:
 - Compartir momentos de encuentro con vecinos de la localidad de diferentes edades para conocer tradiciones culturales y vivencias sociales pasadas que enlacen con la realidad presente en el entorno próximo.
 - Recogida de canciones y dichos populares de la zona. Investigación y recopilación.
 - Salidas al entorno para conocer y valorar el patrimonio de las distintas localidades conociendo distintas tradiciones, fiestas populares, etc.
 - Descubrir el entorno próximo a través de propuestas lúdicas tales como: gymkanas, actividades de orientación, recolección de elementos naturales.

En índice de participación en los talleres ha sido variado significativamente en las distintas localidades. En la siguiente tabla se refleja el número de alumnado inscrito a cada uno de ellos:

CANTAVIEJA			
GRUPO	T.1	T.2	T.3
INFANTIL	16	18	18
1º - 2º EP	5	5	5
3º - 4º EP	5	7	8
5º - 6º EP	1	2	1
FORTANETE			
GRUPO	T.1	T.2	T.3
EI + EP	10	12	12
IGLESUELA			
GRUPO	T.1	T.2	T.3
EI	7	7	7
EP	9	9	9
VILLARLUENGO			
GRUPO	T.1	T.2	T.3
EI + EP	12	12	11

Tras la finalización de cada uno de los talleres se realizó una valoración de los mismos para conocer la opinión del alumnado.

Todos ellos han sido valorados satisfactoriamente por el alumnado asistente. Asimismo, el alumnado ha participado activamente en ellos y ha estado muy motivado durante el desarrollo de las distintas tareas planteadas.

No obstante, parte del profesorado destaca que la preparación de los talleres supone una sobrecarga importante.

9. EVALUACIÓN DEL GRADO DE SATISFACCIÓN Y OPINIÓN DE LOS DISTINTOS SECTORES EDUCATIVOS

a. FAMILIAS

El índice de participación en las encuestas de valoración ha sido del 74%

- Grado de satisfacción con la organización horaria:
 - Muy satisfecho: 50%
 - Bastante satisfecho: 33%
 - Poco satisfecho: 11%
 - Nada satisfecho: 3%
 - No contestan: 3%
- Grado de satisfacción con el Proyecto de Innovación:
 - Muy satisfecho: 19%
 - Bastante satisfecho: 66%
 - Poco satisfecho: 9%
 - Nada satisfecho: 1%
 - No contestan: 5%
- Repercusión del nuevo horario en el rendimiento académico de los hijos/as:
 - Positivamente: 42%
 - Ni positiva, ni negativamente: 53%
 - Negativamente: 3%
 - No contestan: %
- Repercusión del nuevo horario en la calidad del servicio de comedor:
 - Positivamente: 25%
 - Ni positiva, ni negativamente: 63%
 - Negativamente: 0%
 - No contestan: 12%
- Repercusión del nuevo horario en la calidad del servicio transporte escolar:
 - Positivamente: 18%
 - Ni positiva, ni negativamente: 36%
 - Negativamente: 36%
 - No contestan: 10%

- Repercusión del nuevo horario en el planteamiento y calidad de las actividades extraescolares:
 - Positivamente: 59%
 - Ni positiva, ni negativamente: 31%
 - Negativamente: 8%
 - No contestan: 2%
- Grado de satisfacción de los hijos/as con las nuevas propuestas organizativas y metodológicas:
 - Muy satisfecho: 30%
 - Bastante satisfecho: 56%
 - Poco satisfecho: 11%
 - Nada satisfecho: 0%
 - No contestan: 3%
- Grado de satisfacción con el funcionamiento de los talleres:
 - Muy satisfecho: 38%
 - Bastante satisfecho: 39%
 - Poco satisfecho: 8%
 - Nada satisfecho: 3%
 - No contestan: 12%
- Grado de satisfacción información transmitida desde el centro en relación al Proyecto de Tiempos Escolares:
 - Muy satisfecho: 41%
 - Bastante satisfecho: 52%
 - Poco satisfecho: 3%
 - Nada satisfecho: %
 - No contestan: 4%
- Colaboración y participación en el desarrollo del Proyecto de Tiempos Escolares durante el presente curso escolar:
 - Sí, de manera activa: 13%
 - Sí, de manera puntual: 17%
 - No: 67%
 - No contestan: 3%

Se concluye que la mayoría de las familias valora positivamente el Proyecto Educativo de Organización de Tiempos Escolares.

b. PROFESORADO

El índice de participación en las encuestas de valoración ha sido del 76%.

- Grado de satisfacción con la nueva organización horaria:
 - Muy satisfecho: 81%
 - Bastante satisfecho: 13%
 - Poco satisfecho: 6%
 - Nada satisfecho: 0%

- Grado de satisfacción con la atención y el rendimiento académico del alumnado:
 - Muy satisfecho: 88%
 - Bastante satisfecho: 6%
 - Poco satisfecho: 6%
 - Nada satisfecho: 0%

- Grado de satisfacción con la organización escolar:
 - Muy satisfecho: 75%
 - Bastante satisfecho: 25%
 - Poco satisfecho: 0%
 - Nada satisfecho: 0%

- Grado de satisfacción con la propuesta de innovación y su desarrollo:
 - Muy satisfecho: 38%
 - Bastante satisfecho: 44%
 - Poco satisfecho: 18%
 - Nada satisfecho: 0%

- Grado de satisfacción respecto al apoyo recibido de la administración educativa en el desarrollo del proyecto:
 - Muy satisfecho: 6%
 - Bastante satisfecho: 69%
 - Poco satisfecho: 25%
 - Nada satisfecho: 0%

- Grado de satisfacción con el funcionamiento y resultado de los talleres.
 - Muy satisfecho: 31%
 - Bastante satisfecho: 50%
 - Poco satisfecho: 13%
 - Nada satisfecho: 6%

- Grado de satisfacción con su implicación personal y profesional con el proyecto:
 - Muy satisfecho: 56%
 - Bastante satisfecho: 38%
 - Poco satisfecho: 6%
 - Nada satisfecho: 0%

- Grado de satisfacción de la implicación de las familias con las nuevas propuestas organizativas y metodológicas:
 - Muy satisfecho: 38%
 - Bastante satisfecho: 56%
 - Poco satisfecho: 6%
 - Nada satisfecho: 0%

Se concluye que la mayoría del profesorado valora positivamente el Proyecto de Organización de Tiempos Escolares. No obstante, varios docentes manifiestan que la preparación y la

implementación de los talleres suponen un detrimento del tiempo de preparación de las clases en periodo lectivo.

c. AMPAS

El índice de participación en las encuestas de valoración ha sido del 80%.

- Grado de satisfacción con la nueva organización horaria:
 - Muy satisfecho: 25%
 - Bastante satisfecho: 75%
 - Poco satisfecho: 0%
 - Nada satisfecho: 0%

- Grado de satisfacción con la organización de las actividades complementarias:
 - Muy satisfecho: 25%
 - Bastante satisfecho: 50%
 - Poco satisfecho: 25%
 - Nada satisfecho: 0%

- Grado de satisfacción con la organización de los talleres:
 - Muy satisfecho: 0%
 - Bastante satisfecho: 100%
 - Poco satisfecho: 0%
 - Nada satisfecho: 0%

- Grado de satisfacción con la propuesta de innovación:
 - Muy satisfecho: 0%
 - Bastante satisfecho: 75%
 - Poco satisfecho: 25%
 - Nada satisfecho: 0%

- Grado de satisfacción de los hijos/as con las nuevas propuestas organizativas y metodológicas:
 - Muy satisfecho: 25%
 - Bastante satisfecho: 50%
 - Poco satisfecho: 0%
 - Nada satisfecho: 0%
 - No contesta: 25%

- Grado de satisfacción con la implicación del AMPA en el desarrollo y seguimiento del Proyecto educativo de tiempos escolares:
 - Muy satisfecho: 0%
 - Bastante satisfecho: 50%
 - Poco satisfecho: 50%
 - Nada satisfecho: 0%

d. PERSONAL NO DOCENTE

El índice de participación en las encuestas de valoración ha sido del 100%.

- Grado de satisfacción con la nueva organización horaria:
 - Muy satisfecho: 50%
 - Bastante satisfecho: 50%
 - Poco satisfecho: 0%
 - Nada satisfecho: 0%

No se ha contemplado ninguna propuesta de mejora.

e. PERSONAL ENCARGADO DEL SERVICIO DE COMEDOR

El grado de satisfacción tanto con la nueva organización horaria como con la realización de vuestro proyecto de comedor ha sido positivo.

Se valora positivamente que de octubre a mayo haya dos turnos de comedor ya que en junio es la organización con el alumnado de secundaria al mismo tiempo que el del colegio es más compleja. No se contempla ninguna propuesta de mejora.

10. EVOLUCIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE COMEDOR Y TRANSPORTE

Ambos servicios se han desarrollado con normalidad a lo largo del curso. Por tanto, no se contemplan propuestas de mejora para el próximo curso.

11. VALORACIÓN DEL PROYECTO POR PARTE DE LA SECCIÓN DE SECUNDARIA:

Dado que el alumnado del C.R.A. de las localidades de Mirambel, La Cuba y Tronchón comparten la ruta de transporte escolar con el alumnado de la sección de secundaria, el horario de dicho centro educativo se ve condicionado por el del C.R.A. y por ello forman parte de la comisión de valoración del proyecto.

En este sentido, valoran muy positivamente el cambio de horario a jornada continua. No obstante, indican que durante el mes de junio el hecho de que la hora de finalización de las clases es la misma que en primaria debido al transporte escolar, supone que se reduzca el periodo de algunas áreas. En este sentido, como es algo que ocurre durante muy pocos días no lo consideran como un aspecto negativo.

12. CONCLUSIONES:

El proyecto de organización de tiempos escolares implementado durante el curso 2022/2023 se ha valorado mayoritariamente de manera positiva por los distintos sectores educativos.

En este sentido, el Claustro de profesores concretará los talleres para el curso 2023/2024 durante la primera quincena de septiembre y las familias se inscribirán durante la segunda semana de dicho mes. Para la organización de dichos talleres se mantendrá la distribución semanal utilizada este año para favorecer la organización familiar y la asistencia a otras actividades extraescolares planteadas en las distintas localidades.

Asimismo, en las reuniones de inicio de curso con las familias, se explicará en qué consiste la propuesta de organización de tiempos escolares para garantizar que todas las familias conozcan el plan de innovación y las actuaciones planificadas para el curso 2023/2024. Además, al igual

como se ha hecho este curso, se colgará toda la información en la página web del centro y se dará difusión de las actividades realizadas a través de Classdojo.

Por último, de cara a la evaluación al finalizar el curso 2023/2024, se adjuntarán a los cuestionarios unas instrucciones explicativas y se añadirá en la pregunta referida a los talleres del cuestionario de las familias la opción: no es usuario.

MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN DEL PROYECTO DE TIEMPOS ESCOLARES – CURSO 2022-2023.

La sesión de valoración del proyecto de organización de tiempos escolares se celebró el día 28 de junio de 2023, asistiendo a la misma las personas que se relacionan a continuación:

Cargo	Nombre y apellidos
Directora del C.R.A.	Laura Monforte Monforte
Jefa de Estudios del C.R.A.	M ^a Soledad González Bermúdez
Representante del Claustro del C.R.A.	Laura Allué Oliver
Coordinador de formación del C.R.A.	Yolanda Palomo Ibáñez
Representante de las familias	Adoración Lucía Castel Gascón
Representante de las AMPAS	Antonio B. Martí Hernández
Representantes de la SIES “Segundo de Chomón”	Álvaro Santamaría Iruzubieta
	Asunción Marín Altaba
Director de la Escuela Hogar	Ángel Jiménez Morralla

ANEXO III
MEMORIA PEDAGÓGICA
Programa “Centros Rurales de Innovación Educativa”
Curso 2022-2023

1. DATOS DEL CENTRO

DENOMINACIÓN: C.R.A. Alto Maestrazgo	
LOCALIDAD: Cantavieja	PROVINCIA: Teruel
CORREO ELECTRÓNICO: cracantavieja@educa.aragon.es	TELÉFONO: 964185129
DIRECTORA: Laura Monforte Monforte	

2. FECHAS DE PARTICIPACIÓN

CONVIVENCIA	FECHAS
1 ^{er} trimestre	Del 14 al 18 de noviembre de 2022
2 ^o trimestre	Del 16 al 20 de enero de 2023
3 ^{er} trimestre	Del 17 al 21 de abril de 2023

3. PARTICIPANTES**3.1. ALUMNADO**

NIVEL	Nº ALUMNADO
5º E.P.	15
6º E.P.	11
	26

3.2. PROFESORADO ACOMPAÑANTE

CONVIVENCIA	NOMBRE Y APELLIDOS
1 ^{er} trimestre	Itziar Altaba Sales
2 ^o trimestre	Alicia Marta Palacios
3 ^{er} trimestre	David Clavejas Sánchez

4. DESARROLLO DEL PROGRAMA:

☐ PRIMER TRIMESTRE:

Se trabajó la televisión realizando actividades y talleres relacionados con la temática. Se valora positivamente la salida al plató de televisión de la TV Calamocha. A la par, había tiempo libre para que los alumnos disfrutasen de los rincones y competiciones, lo que les gustó mucho.

☐ SEGUNDO TRIMESTRE:

Se trabajó la fotografía. Recalcamos positivamente la actividad de recrear fotos de películas. Como aspecto a mejorar, la actividad de LA VOZ. Les gustaron los rincones y competiciones.

☐ TERCER TRIMESTRE:

Se trabajó los récords Guinness. Se valora positivamente toda la semana y, en especial, la salida a Zaragoza. Les gustaron los rincones y competiciones.

5. EVALUACIÓN (breve comentario de estos apartados)

- 5.1. **Instalaciones y material:** Muy adecuadas
- 5.2. **Coordinación con el centro:** Excelente
- 5.3. **Actividades desarrolladas y competencias trabajadas.:** Muy interesantes
- 5.4. **Participación del equipo docente del Centro Rural de Innovación Educativa:** Correcta. Los maestros del CRIET estaban muy implicados en las necesidades y actividades de los alumnos.
- 5.5. **Participación del profesorado acompañante:** Muy buen trato recibido por parte del equipo del CRIET.
- 5.6. **Valoración del Programa:** Muy positivo, de 10.

6. SUGERENCIAS Y OTRAS CONSIDERACIONES

El alumnado sugería más salidas al entorno.

VALORACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

Centro CRA ALTO MAESTRAZGO **Año** 2022-23

Código de centro	44004690	NIF de centro	Q4453004F
Email	cracantavieja@educa.aragon.es	Código postal	44140
Teléfono	964185129	Fax	964185129
Domicilio	AVDA. MAESTRAZGO, 3		
Localidad	CANTAVIEJA	Provincia	TERUEL
Horario del centro	9:00 a 14:00 Horario lectivo Horas de coordinación docente y formación miércoles de 15:30 a 18:30		
Horario del cofo	Miércoles de 12:00 a 14:00		

Necesidades formativas

- Mejora de la Competencia Digital Docente.
- Desarrollo de habilidades en inteligencia emocional (desarrollo social) por parte de los docentes.
- Conocimiento y desarrollo de las funciones ejecutivas haciendo uso de las nuevas tecnologías por parte de todo el profesorado.

Objetivos

- Mejorar nuestra Competencia Digital Docente a través de un grupo de trabajo colaborativo.
- Desarrollar habilidades en inteligencia emocional (desarrollo social) por parte de los docentes.
- Conocer y desarrollar las funciones ejecutivas haciendo uso de las nuevas tecnologías por parte de todo el profesorado a través del Proyecto de Formación de Centro.

Programas en los que participa

Valoración asesoría de 0 a 10

10

Valoración

Teniendo en cuenta la memoria final de las actividades, el claustro de profesores y profesoras valora de forma positiva el Plan de Formación de Centro, tanto el proyecto de formación como el grupo de trabajo. Ambas actividades han contribuido a mejorar la competencia digital del equipo docente así como en un mejor funcionamiento del centro en lo que a aspectos digitales se refiere.

Dentro del Plan de Mejora del Centro se establece la necesidad de atender a la diversidad, siguiendo el plan de atención a la misma. Gracias al desarrollo del Programa de Formación el equipo docente cuenta con más recursos para poder poner en práctica respondiendo a así a las necesidades de nuestro alumnado, mejorando el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Además ambas actividades nos han permitido reflexionar y conocer diferentes herramientas digitales y profundizar en el desarrollo social, gracias al programa de educación responsable y a disponer de mayores recursos que contribuyen al desarrollo de las funciones ejecutivas (inhibición, flexibilización, planificación, organización, monitorización, atención y memoria), aspectos todos ellos recogidos en el Plan de Acción Tutorial.

Propuestas de mejora

Como propuesta de mejora se destaca la necesidad de que las ponencias de los profesionales sean las primeras sesiones pues ayudan a que sean más productivas las sesiones posteriores. Ya que si llegan en las últimas hay poco tiempo para poner en práctica lo aprendido en las mismas.

El claustro de profesores ha valorado de forma positiva poder realizar actividades previas a la aprobación del Plan de Formación, vertebrando así la identidad de centro. Adelantar sesiones permite que el nuevo profesorado sea conocedor de las actividades recogidas en el proyecto de innovación.

Así mismo, entre las necesidades de formación para el próximo curso escolar se han destacado:

- a) Formación en classroom, puesto que así queda reflejado en el Plan Digital de Centro.
- b) Formación en herramientas de evaluación ya que se ha observado tras la realización del Plan Digital de Centro que es una debilidad, por lo tanto hay que darle respuesta y mejorarla.
- c) Metodologías activas como el aprendizaje basado en proyectos. Empezaríamos a planificarlos a partir de las áreas de ciencias para seguir una misma línea de trabajo en todos los niveles, aspecto que facilitaría la función docente especialmente en las aulas multinivel.

Actividades de este Plan de Formación

Id - Título	Estado	Modalidad	Horas coordi-	Horas no	Horas presen
8995 - Funciones ejecutivas a través de herramientas digitales.	Finalizada	PROYECTO DE FORMACIÓN EN CENTROS	20:0	4:0	16:0
9001 - Reflexión y análisis del Plan Digital de Centro: CRA ALTO MAESTRAZGO	Finalizada	GRUPO DE TRABAJO	20:0	10:0	10:0

Actividades de otros Planes de Formación donde ha participado profesorado del claustro

Id - Título	Estado	Modalidad	Horas coordi-	Horas no	Horas presen-
10502 - EL NUEVO CURRÍCULO LOMLOE (destinado a EQUIPOS DIRECTIVOS, INSPECCIÓN, ORIENTADORES/AS Y RED DE FORMACIÓN)	Aprobada	ENCUENTRO	0:0	0:0	2:0
9363 - FORMACIÓN LINGÜÍSTICA ONLINE B2-C1+ MY ENGLISH (INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA)	Finalizada	CURSO A DISTANCIA	0:0	0:0	40:0
11205 - APPS Y HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA LECTOESCRITURA (Sección Cantavieja)	Para certificar	TALLER	0:0	0:0	3:0
10829 - CIBERSEGURIDAD Y BIENESTAR DIGITAL	Para certificar	TALLER	2:0	0:0	2:0
11241 - Encuentro de Educación Infantil	Para certificar	ENCUENTRO	0:0	0:0	7:0
10969 - GENIALLY: ¿CÓMO LO UTILIZO EN MI CLASE? (Comarcas Maestrazgo-Gúdar)	Para certificar	CURSO	0:0	2:0	10:0
8075 - SEMINARIO COFOTAP	Para certificar	SEMINARIO	18:0	0:0	18:0
8050 - SEMINARIO FORMACIÓN COFOS	Para certificar	SEMINARIO	0:0	0:0	15:0
10686 - SIGAD ACADÉMICA PARA CRAS	Para certificar	CURSO	10:0	0:0	10:0
11500 - XXIII JORNADAS PROVINCIALES DE EDUCACIÓN FÍSICA Y X DE EDUCACIÓN MUSICAL	Para certificar	JORNADAS	11:0	0:0	11:0
9850 - EQUIPOS UNIDOS INTER-CRAS	Certificada	SEMINARIO	10:0	0:0	10:0
10995 - Erasmus+ 2023: más allá del papeleo	Certificada	TALLER	0:0	0:0	3:0
10962 - Evaluación por competencias. Educación Infantil y Educación Primaria	Certificada	JORNADAS	3:0	0:0	3:0
10562 - JORNADA PRIMEROS AUXILIOS: " DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA"	Certificada	JORNADAS	0:0	0:0	5:0
11450 - Prevención del riesgo de pertenencia a grupos juveniles violentos	Certificada	JORNADAS	2:0	0:0	2:0
11032 - Programaciones didácticas.	Certificada	JORNADAS	2:30	0:0	2:30
10712 - Situaciones de aprendizaje para el desarrollo de competencias. Ed. PRIMARIA	Certificada	JORNADAS	0:0	0:0	4:0

Id - Título	Estado	Modalidad	Horas coordi-	Horas no	Horas presen-
10712 - Situaciones de aprendizaje para el desarrollo de competencias. Ed. PRIMARIA		JORNADAS	0:0	0:0	4:0
10697 - STEAM desde cero	Certificada	CURSO A DISTANCIA	0:0	0:0	2:30
7888 - XXXIII JORNADAS PROVINCIALES DE EDUCACIÓN FÍSICA	Certificada	JORNADAS	20:0	0:0	20:0

Otras actividades no gestionadas en Doceo donde ha participado profesorado del claustro

Título	Entidad organizadora	Modalidad	Horas no	Horas presen-
---------------	-----------------------------	------------------	-----------------	----------------------