

2022-2023

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



CRA ALTO MAESTRAZGO

44004690

## CONTENIDO

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	1
1.1. DATOS GENERALES DEL CENTRO.....	1
1.2. ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO.....	2
1.3. ADSCRIPCIÓN AUXILIARES EDUCACIÓN ESPECIAL.....	3
1.4. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO POR LOCALIDADES, UNIDADES Y NIVELES.....	3
<b>2. OBJETIVOS PRIORITARIOS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO</b> .....	5
2.1. ÁMBITO PEDAGÓGICO Y MEDIDAS DE INCLUSIÓN.....	5
2.2. FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO, COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN.....	9
2.3. ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.....	12
2.4. ÁMBITO DE GESTIÓN DE RECURSOS, TIEMPOS Y ESPACIOS.....	15
<b>3. MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO (PEC), PROYECTO CURRICULAR DE ETAPA (PCE) Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b> .....	20
<b>4. PLAN DE MEJORA</b> .....	21
<b>5. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO</b> .....	22
5.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO EN JORNADA REDUCIDA Y EN JORNADA COMPLETA.....	22
5.2. HORARIO DEL CENTRO SEGÚN EL PROYECTO EDUCATIVO DE TIEMPOS ESCOLARES.....	22
5.3. HORARIO DE LAS HORAS DE OBLIGADA PERMANENCIA DEL PROFESORADO EN EL CENTRO	22
5.4. DÍAS NO LECTIVOS APROBADOS POR EL AYUNTAMIENTO.....	23
5.5. PLANIFICACIÓN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN PARA EL ALUMNADO DE TRES AÑOS.....	23
5.6. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS Y PARA EL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.....	23
5.7. JUSTIFICACIÓN DEL TIEMPO DESTINADO A AUTONOMÍA DE CENTROS.....	25
<b>6. PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE</b>	27
6.1. CALENDARIO DE REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DE ORIENTACIÓN DE CANTAVIEJA (E.O.E.I.P.).....	52
6.2. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.....	53
6.3. EQUIPOS DIDÁCTICOS.....	54
6.4. CONSEJO ESCOLAR Y COMISIÓN DE CONVIVENCIA.....	55
<b>7. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD) PARA EL CURSO ESCOLAR</b> .....	55



7.1.	TIPOLOGÍA ALUMNADO ACNEAE .....	56
7.2.	ALUMNADO INCLUIDO EN EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	57
7.3.	DEDICACIÓN HORARIA DEL PROFESORADO Y MODALIDADES DE ATENCIÓN .....	58
7.4.	AUXILIARES DE EDUCACIÓN ESPECIAL .....	60
7.5.	PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	60
7.6.	PROGRAMA DE TRABAJO CON FAMILIAS E INSTITUCIONES DEL ENTORNO.....	61
<b>8.</b>	<b>CONCRECIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT) PARA EL CURSO ESCOLAR.....</b>	<b>61</b>
<b>9.</b>	<b>CONCRECIONES DEL PLAN DE CONVIVENCIA PARA EL CURSO ESCOLAR .....</b>	<b>62</b>
<b>10.</b>	<b>PLAN DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA .....</b>	<b>62</b>
<b>11.</b>	<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS .....</b>	<b>66</b>
11.1.	TALLERES PROYECTO TIEMPOS ESCOLARES.....	66
11.2.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS .....	67
11.3.	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES .....	68
11.4.	ORGANIZACIÓN, HORARIO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO.....	68
11.5.	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: TRANSPORTE Y COMEDOR.....	69
11.6.	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ARTÍSTICAS DENTRO O FUERA DEL RECINTO ESCOLAR.....	70
<b>12.</b>	<b>PROGRAMAS INSTITUCIONALES .....</b>	<b>71</b>
12.1.	CONEXIÓN MATEMÁTICA.....	71
12.2.	PLAN DIRECTOR.....	71
12.3.	PROGRAMA EDUCACIÓN RESPONSABLE.....	71
12.4.	PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC .....	71
12.5.	PROGRAMA DE PRÁCTICAS ESCOLARES PARA ALUMNADO DE MAGISTERIO .....	73
12.6.	PLAN DE CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS EN LAS ESCUELAS.....	73
12.7.	CRIE.....	73
12.8.	CAMPAÑA DE ESQUÍ VALDELINARES.....	74
<b>13.</b>	<b>PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO .....</b>	<b>74</b>
<b>14.</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .....</b>	<b>75</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. DATOS GENERALES DEL CENTRO

<b>DENOMINACIÓN</b>	C.R.A. Alto Maestrazgo
<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	44004690
<b>DIRECCIÓN</b>	Avda. Maestrazgo, 3 – 44140 Cantavieja (Teruel)
<b>DATOS DE CONTACTO</b>	
▪ Teléfono	964 18 51 29 / 620 51 73 27
▪ Fax	964 18 51 29
▪ Correo electrónico	cra cantavieja@educa.aragon.es
▪ Página web	craaltomaestrazgo.catedu.es
<b>LOCALIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cantavieja</li> <li>▪ Fortanete</li> <li>▪ La Iglesuela del Cid</li> <li>▪ Villarluego.</li> </ul>
<b>ENSEÑANZAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Educación Infantil</li> <li>▪ Educación Primaria</li> <li>▪ Primer Ciclo de Educación Secundaria.</li> </ul>
<b>NÚMERO DE UNIDADES</b>	11
▪ Cantavieja	5 grupos
▪ Fortanete	2 grupos
▪ La Iglesuela del Cid	2 grupos
▪ Villarluego	2 grupos
<b>EQUIPO DIRECTIVO</b>	
▪ Directora	Laura Monforte Monforte
▪ Jefa de Estudios	M <sup>a</sup> Soledad González Bermúdez
▪ Secretaria	Laura Altaba Monfort
<b>NÚMERO DE PROFESORADO</b>	21
▪ Jornada completa	17
▪ Reducción jornada	4
<b>NÚMERO DE AUX. ED. ESPECIAL</b>	2
▪ Cantavieja	15h / semanales
▪ La Iglesuela del Cid	25h / semanales
<b>NÚMERO DE ALUMNADO</b>	122

## 1.2. ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO

Nº	NOMBRE	ESP.	ADSCRIPCIÓN
<b>PROFESORADO DEFINITIVO</b>			
1	Amparo Tena Tena	EI	Cantavieja – Tutoría 1º y 3º EI
2	Cecilia Alegre Julve	EI	Fortanete – Tutoría EP
3	Eva M <sup>a</sup> Allué Oliver	FI	Cantavieja – Tutoría 1er ciclo EP
4	Marisol González Bermúdez	FI	Fortanete – Tutoría EP
5	Laura Allué Oliver	FI it.	FI Itinerante
6	Laura Monforte Monforte	FI	FI Cantavieja
7	Laura Altaba Monfort	EI	Cantavieja – Tutoría 2º EI
8	M <sup>a</sup> Antonia Ferrer Troncho	EP	Cantavieja – Tutoría 2º ciclo EP
9	Yolanda Palomo Ibáñez	EF it.	EF itinerante
10	Amanda Marín Monserrate	AL it.	AL itinerante
<b>PROFESORADO EN PRÁCTICAS</b>			
11	Itziar Altaba Sales	PRIM.	Iglesuela – Tutoría EP
<b>PROFESORADO INTERINO</b>			
12	David Clavejas Sánchez	EF	Cantavieja – Tutoría 3er ciclo EP
13	Omar Serrano Jaca	EF	Villarluengo – Tutoría EP + ESO
14	Pilar Morales Abenia	½ EF	Fortanete
15	M <sup>a</sup> Dolores García Valera	MU it.	
16	Beatriz Montoliu Górriz	EI	Iglesuela – Tutoría EI
17	Lorena Lasa González	EI + FI	Villarluengo – Tutoría EI
18	Anais Pérez Arguiles	½ AL	Villarluengo
19	Alicia Marta Palacios	½ AL + PT	Iglesuela
20	Jorge Moreno Monedero	PT it.	PT Itinerante
<b>PROFESORADO RELIGIÓN CATÓLICA</b>			
21	Alba Acedo Álvarez	9h/semana	Itinerante

<b>COORDINADORES</b>	
▪ Equipo Didáctico Ed. Infantil	Cecilia Alegre Julve
▪ Equipo Didáctico 1 <sup>er</sup> ciclo Ed. Primaria	Eva M <sup>a</sup> Allué Oliver
▪ Equipo Didáctico 2º ciclo Ed. Primaria	M <sup>a</sup> Antonia Ferrer Troncho
▪ Equipo Didáctico 3 <sup>er</sup> ciclo Ed. Primaria	Itziar Altaba Sales
▪ Biblioteca y animación lectora	Amparo Tena Tena
▪ COFO TAP	Amanda Marín Monserrate
▪ COFO	Yolanda Palomo Ibáñez
▪ Bienestar y protección del alumnado	Lorena Lasa González



### 1.3. ADSCRIPCIÓN AUXILIARES EDUCACIÓN ESPECIAL

Nombre y apellidos	Localidad	Grupo	Jornada
Sara Pitarch Gargallo	Cantavieja	2º EI	15h/semanales
Andrea Castell Folch	La Iglesuela del Cid	3º EI + 2º EP	25h/semanales

### 1.4. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO POR LOCALIDADES, UNIDADES Y NIVELES

LOCALIDAD	INFANTIL			PRIMARIA						ESO		TOTAL
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º	2º	
CANTAVIEJA	4		6									10
		12										12
				1	8							9
						11	9					20
									10	8		18
<b>TOTAL CANTAVIEJA</b>												<b>69</b>
FORTANETE	4	1	2									7
				1	3	2	2		2			10
<b>TOTAL FORTANETE</b>												<b>17</b>
IGLESUELA	5	3	2									10
				1	2	1	1	2	1			8
<b>TOTAL IGLESUELA</b>												<b>18</b>
VILLARLUENGO	2		1		3							6
							6	4		1	1	12
<b>TOTAL VILLARLUENGO</b>												<b>18</b>
<b>TOTAL CRA</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>122</b>



## 2. OBJETIVOS PRIORITARIOS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO

### 2.1. ÁMBITO PEDAGÓGICO Y MEDIDAS DE INCLUSIÓN

Potenciar procesos y fomentar la participación en programas de innovación educativa que favorezcan la mejora de los procesos de aprendizaje y enseñanza.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
1. Mejorar los resultados académicos del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del Plan de Mejora.</li> </ul>	Octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>CCP y Equipos Didácticos</li> </ul>	Trimestralmente
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización y actualización de Planes de Apoyo y Refuerzo / Adaptaciones Curriculares</li> </ul>	Octubre / Trimestralmente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo docente coordinado por los tutores.</li> </ul>	Trimestralmente
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en programas educativos (programa Auna, conexión matemática, auxiliares de conversación de lengua inglesa, CRIE, ...) y actividades complementarias propuestas por distintas instituciones que enriquezcan los procesos de aprendizaje.</li> </ul>	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo y profesorado responsable de cada programa / comisión de actividades complementarias y extraescolares</li> </ul>	Memoria final



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomento de la coordinación entre el profesorado de los distintos equipos docentes y de las distintas etapas.</li> <li>▪ Potenciación de la coordinación familia-escuela.</li> <li>▪ Mejorar el clima de convivencia del centro, el bienestar emocional, la autoestima y la inclusión de todo el alumnado, enfatizando la acción tutorial y la atención a la diversidad, así como el desarrollo de los planes de convivencia e igualdad.</li> </ul>	<p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jefatura de estudios</li> <li>▪ Tutores</li> <li>▪ Claustro</li> </ul>	<p>Trimestralmente</p> <p>Trimestralmente</p> <p>Trimestralmente</p>
--	---	--	---	--





<p><b>2. Fomentar la implantación de los principios metodológicos establecidos en la normativa vigente y en el Proyecto Educativo de Centro.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación del profesorado a través del proyecto de formación de centro.</li> <li>Aplicación progresiva de los principios metodológicos en las aulas.</li> </ul>	<p>Todo el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>COFO</li> <li>Equipo Directivo</li> </ul>	<p>Final de curso</p> <p>Mensualmente</p>
<p><b>3. Potenciar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y profesorado</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del Plan Digital del Centro.</li> <li>Aplicación del Plan de Integración de las TIC.</li> </ul>	<p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comisión elaboración Plan Digital coordinada por la COFO</li> <li>Jefatura de estudios</li> </ul>	<p>Memoria final</p> <p>Trimestralmente</p>
<p><b>4. Garantizar una adecuada atención a la diversidad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar los desdobles o la codocencia, favoreciendo la inclusión del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo</li> </ul>	<p>Inicio de curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefa de estudios</li> </ul>	<p>Trimestralmente</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecimiento de un calendario de reuniones periódicas entre el EOEIP, PT, AL, equipo docente.</li> <li>▪ Actualización del Plan de Mejora.</li> <li>▪ Realización y actualización de Planes de Apoyo y Refuerzo / Adaptaciones Curriculares</li> <li>▪ Revisión de apoyos en la CCP en la que esté presente todo el Claustro.</li> <li>▪ Actualización del Plan de Atención a la Diversidad de acuerdo a la nueva normativa vigente</li> <li>▪ Actualización del Plan de Acción Tutorial.</li> <li>▪ Actualización del Plan de Igualdad</li> </ul>	<p>Inicio de curso</p> <p>Octubre</p> <p>Trimestralmente</p> <p>Trimestralmente</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Primer trimestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo Docente + EOEIP</li> <li>▪ CCP + Equipos didácticos</li> <li>▪ Equipo docente</li> </ul> <p>CCP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CCP + Equipos Didácticos</li> <li>▪ CCP + Equipos Didácticos</li> <li>▪ CCP + Equipos Didácticos</li> </ul>	<p>Trimestralmente</p> <p>Trimestralmente</p> <p>Trimestralmente</p> <p>Trimestralmente</p> <p>Memoria final</p> <p>Memoria final</p> <p>Memoria final</p>
<p><b>5. Impulsar la animación a la lectura</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realización de actividades a nivel de CRA que fomenten la animación a la lectura.</li> </ul>	<p>Una por trimestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comisión de biblioteca</li> </ul>	<p>Memoria final</p>



## 2.2. FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO, COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
<b>6. Garantizar la seguridad sanitaria en el Centro Educativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del Plan de Contingencia.</li> </ul>	Todo el año	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo</li> </ul>	Memoria final
<b>7. Implementar adecuadamente el proyecto de organización de tiempos escolares</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación al profesorado respecto a las líneas que lo definen.</li> <li>Seguimiento sobre la aplicación del proyecto.</li> </ul>	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claustro</li> </ul>	Memoria final  Mensualmente
<b>8. Concretar un calendario de reuniones entre los diferentes sectores educativos para favorecer la coordinación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión equipo directivo y EOEIP.</li> <li>Reunión EOEIP, PT y AL.</li> <li>Reuniones de localidad</li> <li>Reunión acogida/tránsito ESO</li> <li>Reunión coordinación CRA/IES lengua, inglés y matemáticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 semana previa a la CCP – jueves (11h)</li> <li>Mensualmente – miércoles (16.30h)</li> <li>Todo el curso</li> <li>Trimestralmente</li> <li>Trimestralmente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefatura de estudios y EOEIP</li> <li>EOEIP, PT y AL</li> <li>Equipo docente localidad</li> <li>EOEIP, tutores, equipo directivo SIES y CRA. Especialistas PT y AL.</li> <li>Tutores y/o especialistas.</li> </ul>	Memoria final



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones Equipo Docente distintos grupos.</li> <li>▪ Reuniones tutores y/o especialistas con las familias.</li> <li>▪ Atención a las familias por parte del equipo directivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Todo el curso</li> <li>▪ A convenir con las familias</li> <li>▪ De lunes a viernes (9h -10h)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tutores</li> <li>▪ Tutores y/o especialistas.</li> <li>▪ Equipo directivo</li> </ul>	
<p><b>9. Optimizar las reuniones de los distintos órganos colegiados, potenciando la coordinación y la distribución de funciones entre los docentes.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proporcionar boletines informativos semanales para agilizar los claustros.</li> <li>▪ Facilitar con antelación a los coordinadores de equipos didácticos el planning de trabajo de cada sesión y el plazo de entrega para que puedan ser más eficientes en su labor.</li> <li>▪ Distribución de funciones a las comisiones de actividades complementarias y extraescolares, convivencia e igualdad, biblioteca y especialidades.</li> </ul>	<p>Todo el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Directora</li> <li>▪ Jefa de Estudios</li> <li>▪ Coordinadores de las comisiones</li> </ul>	<p>Memoria final</p>



<p><b>10. Consolidar los canales de comunicación e información</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Formación para las familias sobre Clasdojo,</li><li>▪ Utilización de la aplicación Clasdojo para optimizar la comunicación con las familias.</li><li>▪ Actualización de la página web del CRA para que sea más completa y funcional.</li></ul>	<p>Todo el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ COFOTAP y equipo directivo</li></ul>	<p>Memoria final</p>
--	--	----------------------	--	----------------------



### 2.3. ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Fomentar la participación de todos los miembros de la comunidad educativa para lograr su implicación en la mejora de la convivencia escolar y de los procesos de aprendizaje-enseñanza.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
<p><b>11. Potenciar la convivencia positiva en el Centro Educativo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Impulsar la participación en actividades y programas educativos que fomenten la convivencia: Educación Responsable, CRIE, Plan Director.</li> <li>▪ Revisión del Plan de Convivencia.</li> <li>▪ Actualización del Plan de Orientación y Acción Tutorial y del Plan de Igualdad, incidiendo en la inclusión, la equidad y las habilidades socioemocionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Todo el curso</li> <li>▪ Tercer trimestre</li> <li>▪ Primer trimestre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo directivo y profesorado responsable de cada uno de los programas educativos.</li> <li>▪ CCP + EEDD</li> <li>▪ CCP + EEDD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memoria final</li> <li>▪ Memoria final CCP</li> </ul>



<p><b>12. Promover la participación activa de los distintos sectores de la Comunidad Educativa en la vida escolar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realización de videoconferencias trimestrales entre los representantes del alumnado de cada una de las localidades para potenciar la participación activa del alumnado en el Consejo Escolar.</li> <li>▪ Colaborar con las instituciones locales en distintas actividades y proyectos escolares.</li> <li>▪ Jornada de convivencia de comunidad educativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trimestralmente. Una semana previa al Consejo Escolar.</li> <li>▪ Todo el curso</li> <li>▪ Septiembre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jefa de estudios</li> <li>▪ Equipo directivo</li> <li>▪ Claustro</li> <li>▪ Equipo Directivo</li> </ul>	<p>Memoria final</p>
<p><b>13. Facilitar el tránsito del alumnado entre las distintas etapas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinación entre el profesorado de lengua, matemáticas e Inglés del IES y del CRA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trimestralmente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo directivo</li> <li>▪ Tutores de 3º Ed. Infantil, 1º y 6º EP.</li> </ul>	<p>Memoria final</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Planificación de actividades conjuntas entre el alumnado de 5º y 6º EP del CRA y la SIES.</li><li>▪ Participación en las jornadas de puertas abiertas de la Sección de Secundaria.</li><li>▪ Planificación de actividades que favorezcan el tránsito de infantil a primaria.</li><li>▪ Jornadas de puertas abiertas para que el alumnado que comenzará 1º E.I. y sus familias conozcan al profesorado, las instalaciones y el proyecto de Centro.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Todo el curso</li><li>▪ Final de curso</li><li>▪ Todo el curso</li><li>▪ Junio</li></ul>		
--	---	--	--	--





## 2.4. ÁMBITO DE GESTIÓN DE RECURSOS, TIEMPOS Y ESPACIOS

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
<p><b>14. Asignar con coherencia los recursos humanos, didácticos y materiales.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tomar en consideración las necesidades específicas de apoyo educativo durante la elaboración de los horarios, siguiendo los criterios establecidos.</li> <li>Asignación de una cuota económica equitativa para gasto de las aulas y especialistas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inicio de curso y revisión trimestral</li> <li>Cuando el CRA reciba los libramientos económicos correspondientes, que garanticen la solvencia del Centro</li> </ul>	<p>Jefatura de estudios</p> <p>Equipo directivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CCP</li> <li>Memoria final</li> </ul>
<p><b>15. Mejorar las instalaciones del centro y dinamizar los espacios.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Detección de necesidades y propuestas de mejora en relación a los espacios del Centro escolar. Comunicación a Aytos.</li> <li>Creación de espacios y recreos activos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el curso</li> </ul>	<p>Claustro</p>	<p>Memoria final</p>

### **3. MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO (PEC), PROYECTO CURRICULAR DE ETAPA (PCE) Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS**

Durante el curso 2021-2022 se procedió a revisar y a elaborar los siguientes documentos institucionales:

- Revisión y actualización del Plan de Mejora.
- Actualización de las programaciones didácticas.
- Revisión y actualización del Plan de Convivencia, PAD y POAT.
- Finalización de la elaboración del Plan de Igualdad.

Para el presente curso escolar se plantea:

- Actualización del Plan de Contingencia.
- Actualización del Plan de Mejora en función de las necesidades detectadas.
- Adecuación de las Programaciones Didácticas de 1º, 3º y 5º EP a la normativa vigente.
- Revisión del Plan de Atención a la Diversidad.
- Revisión del Plan de Orientación y Acción Tutorial (informes finales de curso).
- Actualización de las actuaciones propuestas para el curso 2022-2023 dentro del Plan de Igualdad.
- Revisión y actualización del Plan de Convivencia (RRI)
- Revisión y actualización del PEC, según la normativa vigente.

## 4. PLAN DE MEJORA

Los resultados académicos obtenidos durante el curso 2021-2022 fueron satisfactorios. No obstante, tras valorarlos en la Comisión de Coordinación Pedagógica, se decidió que se debe incidir en la comprensión lectora, la ortografía, la resolución de problemas, así como en las funciones ejecutivas.

En este sentido, por un lado, los respectivos Equipos Didácticos revisarán ya actualizarán el Plan de Mejora del Centro adaptándolo a las necesidades detectadas, estableciendo la temporalización, seguimiento y evaluación pertinente (ver Plan de Mejora 2022-2023).

Por otro lado, se establecerán reuniones de coordinación trimestrales en las áreas de lengua castellana, inglés y matemáticas entre el profesorado que imparte clase en 3er ciclo de educación primaria en el CRA y 1º ESO en la Sección de secundaria, con el fin de favorecer el tránsito entre etapas y mejorar los resultados académicos.

TEMPORALIZACIÓN	ACTUACIÓN	RESPONSABLE
14 SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>Análisis de los resultados</li></ul>	CCP
21 SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>Valoración del análisis de los resultados</li></ul>	EQUIPOS DIDÁCTICOS
26 OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisión del Plan de Mejora y adaptación Programaciones Didácticas de 2º, 4º y 6º EP</li></ul>	EQUIPOS DIDÁCTICOS

## 5. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

### 5.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO EN JORNADA REDUCIDA Y EN JORNADA COMPLETA

- En los periodos de **jornada reducida**: las actividades lectivas se desarrollan de 9:00 h. a 13:00 h de lunes a viernes.
- En horario de **jornada completa**: de 9.00 h. a 14:00h.

El Centro permanece abierto durante los periodos lectivos y de obligada permanencia para el profesorado. Asimismo, se utilizarán las instalaciones de las distintas localidades del CRA para la realización de actividades fuera del horario lectivo organizadas por otras instituciones locales, previa solicitud a la dirección del Centro, tales como:

- Actividades extraescolares organizadas por las AMPAS.
- Actividades formativas organizadas por los Ayuntamientos, Comarca del Maestrazgo y Asociaciones Culturales.

### 5.2. HORARIO DEL CENTRO SEGÚN EL PROYECTO EDUCATIVO DE TIEMPOS ESCOLARES

- **Horario lectivo**: de 9 a 14h de lunes a viernes.
- **Horario talleres**: de 15.30 a 16.30. El día varía en cada localidad, tomando en consideración las sugerencias de las familias realizadas en la valoración del Proyecto el curso anterior.
- El día de realización del taller el centro permanece abierto hasta las 17h.

### 5.3. HORARIO DE LAS HORAS DE OBLIGADA PERMANENCIA DEL PROFESORADO EN EL CENTRO

El horario de permanencia en el Centro es de 30 horas semanales, 25 horas lectivas más 5 de obligada permanencia (exclusiva).

Los periodos lectivos comprenden las horas de docencia directa con alumnos, los recreos, los apoyos paralelos y el tiempo destinado a otras tareas legalmente contempladas como: cargos directivos, coordinadores de Equipos Didácticos, responsables de TIC, biblioteca...

El horario de obligada permanencia en el centro es de una hora diaria.

- **Horario jornada reducida**:
  - Horario (a elegir): de 8.00 a 9.00 / 13.00 h. a 14.00 h.



- **Horario jornada completa:**
  - Martes, jueves y lunes o viernes: preparación de actividades de aula, coordinación de profesorado que atiende a cada grupo clase, revisión de adaptaciones curriculares,...
    - Horario a elegir entre:
      - A) 8.00 a 9.00h
      - B) 14.00 a 15.00h
  - El día de la atención a las familias del alumnado se acordará con ellas para favorecer la asistencia. Dichas reuniones se realizarán preferentemente de manera presencial salvo que la familia solicite la realización a través de videoconferencia.
  - Miércoles de 15:30 a 17:30h: claustros, reuniones de Equipos Didácticos, de especialidades, Comisión de Coordinación Pedagógica y actividades de Formación.

#### 5.4. DÍAS NO LECTIVOS APROBADOS POR EL AYUNTAMIENTO

▪ <b>Cantavieja.</b>	10 de octubre de 2022	11 de abril de 2023
▪ <b>Fortanete:</b>	10 de octubre de 2022	17 de marzo de 2023
▪ <b>La Iglesuela del Cid:</b>	10 de octubre de 2022	29 de mayo de 2023
▪ <b>Villarluengo:</b>	10 de octubre de 2022	17 de marzo de 2023

El profesorado itinerante disfrutará de los días no lectivos de la sede del CRA.

#### 5.5. PLANIFICACIÓN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN PARA EL ALUMNADO DE TRES AÑOS

La incorporación del alumnado de 3 años se producirá de forma escalonada:

- 8 y 9 de septiembre de 2022, de 11.30 a 13.00 h.
- 12 y 13 de septiembre de 2022, de 10.00 a 13.00h.
- A partir del día 14 de septiembre, de 9.00 a 13.00h.

#### 5.6. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS Y PARA EL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO

- A la hora de planificar los agrupamientos y horarios se tendrán en cuenta diversos factores:
  - Número de grupos clase autorizados por la administración.
  - Número de horas establecidas para cada área y curso.
  - Realizar agrupamientos de las tutorías por ciclos siempre que sea posible o en educación primaria, haciendo grupos 1º, 2º, 3º y 4º, 5º, 6º.
  - Asignar las tutorías al profesorado que imparte el mayor número de horas lectivas en cada grupo.



- Procurar que el número de profesorado que imparte docencia en cada grupo sea el menor posible, sobre todo en Ed. Infantil y Primer Ciclo de Ed. Primaria.
  - Distribución equilibrada y adecuada de las áreas en la jornada escolar, tomando en consideración el esfuerzo intelectual y/o físico que comportan.
  - Durante este curso, al haber un elevado número de alumnado de 2º EI, el aula de infantil en Cantavieja se desdoblará, agrupando, por un lado, 1º y 3º EI, y por otro, 2º EI.
- En cuanto a las sesiones de apoyo:
    - El alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo se intentará agrupar en pequeños grupos en función de las características y dificultades de los mismos, primando que los apoyos se realicen dentro del aula ordinaria, para favorecer una educación inclusiva. Sólo se hará fuera del aula en los casos de apoyos específicos o de logopedia.
    - Procurar que las sesiones de apoyo se realicen en las áreas en las que el alumnado presente dificultades.
  - En el caso de aulas con varios niveles y elevado número de alumnado, se intentará hacer desdobles en algunas áreas, lengua y matemáticas prioritariamente.
  - Se valorarán las diversas situaciones del profesorado itinerante:
    - Rentabilizar los desplazamientos para que el profesorado que se desplace a una localidad del CRA, imparta el mayor número de horas lectivas posibles.
    - No sobrepasar la franja de 160 km de itinerancias con derecho a deducción horaria, si no es imprescindible.
    - Intentar que el primer desplazamiento del día sea al aula más lejana de la cabecera.
  - Respecto a las sustituciones del profesorado:

Tomando en consideración, las características esenciales de este C.R.A., constituido por 11 aulas en 4 localidades distintas y con la plantilla de profesorado anteriormente expuesta, las sustituciones se realizarán, siempre que sea posible de la siguiente manera:

    - a.- Si falta un profesor/a de una unitaria, se priorizará su sustitución para tener el aula abierta. En estos casos el profesorado encargado de realizar la sustitución será el profesorado itinerante y, en última instancia, los miembros del equipo directivo.

Según el tiempo que dure la sustitución las faltas se irán cubriendo, en primer lugar, por aquel profesorado que va a dar clase a dicha localidad (alternativamente); si la falta se prolonga y no se recibe sustituto nombrado por la D.G.A. , la Jefa de Estudios, planificará las sustituciones contando con todo el profesorado itinerante.
    - b.- Si falta un profesor/a de cualquiera de las otras cuatro localidades, los encargados de realizar la sustitución serán los compañeros/as de la misma localidad,

contando con el apoyo que le preste el profesorado itinerante cuando vaya a dicha localidad.

c.- Si la ausencia se prolongase, y sobre todo en los casos de localidades con dos o tres profesores, la Jefa de Estudios determinará la posibilidad de poder ampliar el horario de estancia de alguno de los profesores itinerantes que vayan a esa localidad.

d.- Para organizar las sustituciones en la localidad de Cantavieja, se elaborará un cuadro horario que recoja las siguientes circunstancias:

- 1º.- Docentes sin grupo de alumnado, en ese momento.
- 2º.- Docentes que realizan apoyos paralelos o alternativa a la religión.
- 3º.-P.T. y A.L.
- 4º.-Equipo Directivo.

En base a estos criterios, la Jefa de Estudios, determinará los docentes que deban hacer dichas sustituciones.

e.- El profesorado itinerante que, realizando sustituciones, supere su horario laboral, Jefatura de Estudios contemplará una compensación horaria, en los momentos que ésta sea posible.

## 5.7. JUSTIFICACIÓN DEL TIEMPO DESTINADO A AUTONOMÍA DE CENTROS

Los minutos de **Autonomía de Centro** se destinan a las siguientes áreas:

- 1º, 2º, 3º y 4º de Educación Primaria: **30' para incrementar Ciencias Sociales y Ciencias Naturales a 2h.**

El profesorado del Centro considera que estas áreas, a menudo, son el eje vertebrador de muchas de las dinámicas y secuencias didácticas programadas a lo largo del curso ya que favorecen la integración y globalización de los contenidos de las otras áreas del aprendizaje que integran el currículo. Por lo tanto, son áreas atractivas y motivadoras para generar propuestas de aprendizaje que integren de forma interdisciplinar y con sentido la globalidad de los aprendizajes.

- 1º, 2º, 3º y 4º EP: **45'**; 5º y 6º de Ed. Primaria: **1h añadidos al área de Lengua Castellana y Literatura.** El Claustro considera que este área desempeña un papel fundamental en la adquisición del resto de los aprendizajes. Asimismo, el lenguaje es uno de los principales instrumentos a través de los cuales se ponen en marcha los procesos cognitivos de los alumnos y el desarrollo de su pensamiento. Dada la importancia explicitada y teniendo en cuenta la falta de desarrollo del lenguaje en algunos de nuestros alumnos, en especial, del alumnado inmigrante, se decide reforzarla, de forma que suponga un vehículo para compensar desigualdades. No obstante, 45' se dedica a la realización del Proyecto Creativo del Centro el cual integra todas las áreas de conocimiento.







## 6. PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

1er TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3er TRIMESTRE	
SEPTIEMBRE		ENERO		ABRIL	
1	Claustro	11	EEDD / Especialidades	12	Claustro / Formación
6	Claustro	18	CCP / Comisiones	19	CCP / Comisiones
7	Localidades	25	EEDD / Formación	26	EEDD / Especialidades
14	CCP / Comisiones				
21	Equipos Didácticos (EEDD)				
28	Sesión de evaluación Inicial				
OCTUBRE		FEBRERO		MAYO	
5	Claustro / Formación	1	Claustro / Formación	3	Claustro / Formación
19	CCP/Comisiones	8	EEDD / Localidades*	10	EEDD
26	EEDD / Formación	15	CCP / Comisiones	17	CCP / Comisiones
NOVIEMBRE		22	EEDD / Formación	24	EEDD / Formación
2	Claustro / Formación	MARZO		31	Localidades
9	EEDD / Localidades*	1	Claustro / Formación	JUNIO	
16	CCP / Comisiones	8	EEDD / Localidades*	7	Claustro
23	EEDD / Formación	15	CCP	14	Sesión de Evaluación
30	Especialidades	22	Sesión Evaluación	21	EEDD / Especialidades
DICIEMBRE		29	EEDD / Formación	26	CCP final / Comisiones
7	Claustro			30	Claustro final
14	Sesión Evaluación			30	Consejo Escolar final
21	Localidades				

## 6.1. CALENDARIO DE REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DE ORIENTACIÓN DE CANTAVIEJA (E.O.E.I.P.)

REUNIONES EOEIP – EQUIPO DIRECTIVO	REUNIONES EOEIP – PT / AL
<b>HORARIO</b>	
Jueves de 11:00h a 12:00h	Miércoles de 16:30 a 17:30h
<b>FECHAS</b>	
<b>1er Trimestre</b>	
8 septiembre	14 septiembre
13 octubre	19 octubre
10 noviembre	16 noviembre
<b>2º Trimestre</b>	
12 enero	18 enero
9 febrero	15 febrero
9 marzo	15 marzo
<b>3er Trimestre</b>	
13 abril	19 abril
11 mayo	17 mayo
18 junio	26 de junio

- Las reuniones entre el Equipo Directivo del CRA y el EOEIP están programadas con una antelación de una semana previa a la celebración de la CCP, siempre que el calendario lectivo lo ha permitido.
- Las reuniones de coordinación del EOEIP con PT y AL están programadas mensualmente siempre que la coordinación de atención a los diferentes C.R.A. y el calendario lectivo lo ha permitido. Coinciden sesiones de C.C.P. con el objetivo de cuadrar los horarios de todas las profesionales. Asimismo, se realizarán paralelamente todas las reuniones de coordinación que resulten necesarias.

## 6.2. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

La Comisión de Coordinación Pedagógica se reunirá mensualmente los miércoles.

Tal y como se ha indicado en la sección anterior, la jefa de estudios del CRA se coordinará con el EOEIP con el fin de preparar la sesión.

1er TRIMESTRE	
Fecha	Temas a tratar
<b>14 septiembre</b>  (Sesión extraordinaria)	Constitución comisión  Plan de trabajo para el presente curso escolar.  Análisis de los resultados académicos del curso 2021-22.  Revisión Plan de Mejora y Programaciones Didácticas.
<b>19 octubre</b>	Revisión y actualización PAD y Plan de Igualdad.
<b>16 noviembre</b>	POAT. Actualización informes finales.
<b>14 diciembre</b>	Revisión y seguimiento de los apoyos.
2º TRIMESTRE	
<b>18 enero</b>	Programaciones didácticas Infantil y cursos impares primaria
<b>15 febrero</b>	Programaciones didácticas Infantil y cursos impares primaria
<b>15 marzo</b>	Revisión y seguimiento de los apoyos.
3er TRIMESTRE	
<b>19 abril</b>	Revisión y actualización del Plan de Convivencia (RRI)
<b>17 mayo</b>	Actualización PEC.
<b>14 junio</b>	Revisión de los apoyos.
<b>25 junio</b>  (Sesión extraordinaria)	Previsión de necesidades de apoyos específicos para el curso siguiente.  Valoración del funcionamiento de la CCP.

### 6.3. EQUIPOS DIDÁCTICOS

Las reuniones de los Equipos Didácticos se realizarán los miércoles quincenalmente.

1er TRIMESTRE	
Fecha	Temas a tratar
21 septiembre	Valoración resultados académicos curso 2021/2022 Actualización Plan de Mejora y programaciones didácticas.
26 octubre	Revisión Programaciones Didácticas, PAD y Plan de Igualdad (actuaciones)
9 noviembre	Revisión y actualización POAT (informes finales de curso)
23 noviembre	Coordinación actuaciones a nivel de ciclo.
2º TRIMESTRE	
11 enero	Coordinación actuaciones a nivel de ciclo.
25 enero	Elaboración programaciones didácticas educación infantil y cursos impares educación primaria
8 febrero	Elaboración programaciones didácticas educación infantil y cursos impares educación primaria
22 febrero	Elaboración programaciones didácticas educación infantil y cursos impares educación primaria
8 marzo	Elaboración programaciones didácticas educación infantil y cursos impares educación primaria
29 marzo	Elaboración programaciones didácticas educación infantil y cursos impares educación primaria
3er TRIMESTRE	
26 abril	Revisión y actualización Plan de Convivencia (RRI)
10 mayo	Revisión y actualización Plan de Convivencia (RRI)
24 mayo	Actualización PEC
21 junio	Valoración trabajo Equipo y propuestas próximo curso.

## 6.4. CONSEJO ESCOLAR Y COMISIÓN DE CONVIVENCIA

El Consejo Escolar se reunirá una vez al trimestre.

<b>30 de noviembre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Constitución del Consejo Escolar.</li><li>▪ Presentación de la PGA.</li><li>▪ Cuenta de gestión del curso académico 2021-2022</li></ul>
<b>25 de enero</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Presentación presupuesto</li><li>▪ Cuenta de gestión del año 2022</li></ul>
<b>30 de junio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Previsión de alumnos para el curso 2022-2023</li><li>▪ Presentación de la Memoria de Final de Curso</li><li>▪ Valoración de la participación en posibles programas institucionales durante el próximo curso escolar.</li></ul>

## 7. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD) PARA EL CURSO ESCOLAR

El CRA Alto Maestrazgo cuenta con una plaza a jornada completa de Pedagogía Terapéutica, una jornada completa de Audición y Lenguaje y dos medias jornadas de esta última especialidad.

Dichas especialistas atienden, en primer lugar, al alumnado que presentan necesidades educativas especiales y, el horario restante se dedica a realizar apoyos al resto de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

Bajo la perspectiva de la inclusión se intenta que la mayoría de los apoyos se realicen dentro del aula. De este modo, además, todo el grupo se beneficia del apoyo.

La mayoría de los grupos del centro son mixtos. Por lo tanto, en los grupos con un número elevado de alumnado, en los que además hay alumnado con dificultades de aprendizaje y alumnado inmigrante, se intenta realizar desdobles en el área de lengua prioritariamente y, si es posible, en matemáticas, ciencias naturales y ciencias sociales.

En este sentido, varios tutores y especialistas completan su horario con actividades de apoyo, planteando, de este modo, diversas modalidades de apoyo.

## 7.1. TIPOLOGÍA ALUMNADO ACNEAE

Nº DE ALUMNADO	ED. INFANTIL			ED. PRIMARIA						TOTAL	
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º		
Grupo 1: Alumnado con necesidades educativas especiales.		1	1		1		1				4
Grupo 2: Alumnado con dificultades específicas del aprendizaje.							1	1	1		3
Grupo 3: Alumnado TDAH.									1		1
Grupo 4: Alumnado altas capacidades.											
Grupo 5: Alumnado de incorporación tardía al sistema educativo.						1					1
Grupo 6: Condiciones personales o de historia escolar.											
<b>Total por curso</b>		1	1		1	1	2	1	2		9
<b>Total por etapa</b>	2			7							

## 7.2. ALUMNADO INCLUIDO EN EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

LOCALIDAD	ACNEAE	ORDINARIOS	OBSERVACIONES
<b>CANTAVIEJA</b>		1 – 2º EI	Dislalias
		1 – 3º EI	Dislalias
	1 - 2º EI		Necesidades Educativas Especiales
		1 - 2º EP	Dificultades lenguaje oral y lectoescritura.
		2 – 2º EP	Dificultades de aprendizaje
	1 – 3º EP	2 - 3º EP	1 Incorporación tardía al sistema educativo 2 Dificultades de aprendizaje
		1 – 4º EP	Dificultades de aprendizaje
		2 - 6º EP	1 Dificultades específicas de aprendizaje 1 TDAH
<b>FORTANETE</b>		1 – 2º EP	Dificultades lectoescritura y lógico-matemática.
<b>LA IGLESUELA DEL CID</b>	1 – 3º EI (R)		Necesidades educativas especiales
	1 – 2º EP		Necesidades educativas especiales
		1 – 4º EP	Dificultades en la lectoescritura y lógico matemáticas.
		2 – 5º EP	Incorporación tardía. Dificultades en la lectoescritura y lógico matemáticas.
		1 – 6º EP	Dificultades en la lectoescritura y lógico matemáticas. Condiciones personales y de historia escolar.
<b>VILLARLUENGO</b>	2 – 4º EP	1 – 4º EP	1 Necesidades educativas especiales 1 Dificultades específicas del aprendizaje 1 Dificultades de aprendizaje
	1 – 5º EP		Dificultades específicas del aprendizaje

**7.3. DEDICACIÓN HORARIA DEL PROFESORADO Y MODALIDADES DE ATENCIÓN**

DOCENTE	LOCALIDAD	CURSO	Alumnado	MODALIDAD	Nº DE HORAS
Jorge Moreno (Pedagogía Terapéutica - itinerante)	Cantavieja	2º EI	1	Dentro del aula	2
				Fuera del aula	1
		2º EP	2	Dentro del aula	2
		3º-4º EP	2	Dentro del aula	2
		6º EP	2	Dentro del aula	2
	Iglesuela	3º EI	1	Dentro del aula	1,5
				Dentro del aula	2,5
		2º EP	1	Fuera del aula	1
	Villarluengo	4º-5º EP	3	Dentro del aula	4,5
	Amanda Marín (Audición y Lenguaje - itinerante)	Cantavieja	2º EI	2	Dentro del aula
Fuera del aula					1
3º EI			1	Fuera del aula	0,5
1º-2º EP			2	Dentro del aula	1
3º-4º EP			2	Dentro del aula	5
5º-6º EP		2	Dentro del aula	1,5	





	Iglesuela	2º EP	1	Fuera del aula	1
	Fortanete	2º EP	1	Dentro del aula	1
Profesorado del centro con horas de dedicación a tareas de desdoble o apoyo educativo					
Anaís Pérez	Villarluengo	EP	4	Desdoble lengua, matemáticas y naturales	10
Alicia Marta	La Iglesiasuela	EP	4	Desdoble lengua	8,5
Marian Ferrer	Cantavieja	1º-2º EP	Todo el aula	Dentro del aula	1
Laura Monforte / Marian Ferrer / David Clavejas	Cantavieja	3º y 4º EP	Todo el aula	Desdoble inglés - matemáticas	6
		5º y 6º EP	Todo el aula	Desdoble inglés - matemáticas	5
Laura Allué / David Clavejas	Cantavieja	5º y 6º EP	6º EP	Desdoble matemáticas / lengua	7
Yolanda Palomo	Cantavieja	3º-4º EP	3º EP	Desdoble Lengua	4,5
		3º y 4º EP	Todo el aula	Codocencia CCNN	2
Cecilia Alegre	Fortanete	Aula Primaria	Todo el aula	Desdoble lengua	4
	Fortanete	Aula	5º EP	Desdoble CCNN	1,5

Pilar Morales		Primaria		Desdoble CCSS	1,5
			Todo el aula	Apoyo dentro del aula matemáticas	1
M <sup>a</sup> Dolores García	Cantavieja	5º-6º EP	Todo el aula	Codocencia matemáticas	2
	Fortanete	EP	Todo el aula	Codocencia matemáticas	1,5h
	Villarluengo	Aula Primaria	Todo el aula	Desdoble	2

#### 7.4. AUXILIARES DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Debido a la presencia en nuestro Centro de dos alumnos ACNEEs, se dispone de dos auxiliares de educación especial dedicadas a su atención. Por un lado, la auxiliar del aula de 2º El de Cantavieja tiene una jornada de 15 horas semanales. Por otro lado, la auxiliar compartida entre el alumnado de 3º El y 2º EP de La Iglesuela del Cid cuenta con una jornada de 25 horas semanales.

#### 7.5. PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Desde el curso 2020/2021 se solicita en el programa AUNA.

Durante el presente curso escolar la profesora interesada en impartir el programa es Alicia Marta Palacios.

El alumnado propuesto para participar en el programa es el siguiente:

Localidad	Nivel	Número alumnado
Cantavieja	6º EP	2
La Iglesuela del Cid	4º, 5º y 6º EP	3
Villarluengo	4º, 5º y 6º EP	6
	<b>Total</b>	11

Para facilitar la coordinación entre el profesorado se ha confeccionado una tabla en la que se deben concretar los objetivos/contenidos a trabajar, su temporalización, metodología, recursos y la evaluación del progreso.

## 7.6. PROGRAMA DE TRABAJO CON FAMILIAS E INSTITUCIONES DEL ENTORNO

A lo largo del curso se implementan distintas actuaciones con las familias del alumnado que recibe algún tipo de apoyo:

1. Reunión a inicio de curso para comunicar las medidas generales y/o específicas adoptadas, consensuar líneas de trabajo familia-escuela.
2. Comunicación continua a través de Clasdojo y reuniones para abordar aspectos relacionados con el progreso de aprendizaje.

Respecto a la colaboración con otras instituciones del entorno, por un lado, el EOEIP realiza charlas formativas sobre las características del alumnado ACNEAE del centro y proporciona orientaciones para enfocar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Por otro lado, se mantiene una coordinación con el CEE Gloria Fuertes con el fin de la realización del seguimiento de algunos ACNEE. Gracias a ello se proporcionan pautas de trabajo al equipo docente y a las familias.

## 8. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT) PARA EL CURSO ESCOLAR

La orientación y la acción tutorial forman parte de la función docente, teniendo como finalidad:

- Orientar al alumnado en los procesos de aprendizaje y desarrollo integral.
- Coordinar la acción educativa y el proceso de evaluación llevados a cabo por el profesorado de cada equipo docente.
- Establecer relaciones fluidas y mecanismos de coordinación con las familias del alumnado.
- Contribuir a la prevención e identificación temprana de las dificultades de aprendizaje, coordinando la puesta en marcha de las medidas educativas pertinentes tan pronto como las mismas se detecten.

En este sentido, los objetivos prioritarios de actuación para el presente curso escolar son los siguientes:

- Potenciar una comunicación fluida con las familias mediante:
  - Reunión de inicio de curso en la que se presentan el Equipo directivo, los miembros del EOEIP, los tutores y los especialistas. En ella se informa sobre aspectos generales del funcionamiento del Centro y del aula, el profesorado del grupo presenta las líneas principales de su plan de trabajo, los procedimientos e instrumentos de evaluación y, los criterios de calificación y promoción del alumnado. Asimismo, se detallan las medidas de intervención educativa.
- Reuniones individuales con todas las familias al finalizar el primer y tercer trimestre, en las que se especifica el proceso de aprendizaje del alumnado.



- Hora de tutoría semanal con las familias. Durante este curso, se ha estipulado que hay que levantar acta de dichas reuniones en la que se refleje claramente los temas tratados y los acuerdos adoptados. Se entregará copia del acta a las familias y se guardará un ejemplar en el expediente del alumnado.
- Utilización de la app Clasdojo para favorecer la comunicación las familias.
- Revisión de la programación del área de tutoría incidiendo en la secuenciación de las habilidades socioemocionales.
- Participación en el Programa Educación Responsable de la Fundación Botín.

## 9. CONCRECIONES DEL PLAN DE CONVIVENCIA PARA EL CURSO ESCOLAR

1. Detección de necesidades en cada una de las localidades para ajustar adecuada la respuesta educativa a las distintas realidades del CRA.
2. Potenciar el desarrollo de habilidades socioemocionales a través de la actualización del plan de convivencia, el área de tutoría e integrándolas de manera transversal en el día a día.
3. Implementar el Plan de Igualdad del Centro.
4. Planificación de actividades de desarrollo personal y grupal como prevención de los conflictos y del acoso escolar.
5. Fomentar la colaboración con entidades e instituciones locales a través de la participación en distintas actividades propuestas a lo largo del curso.
6. Formación del profesorado.
7. Participación en programas relacionados con la convivencia e igualdad:
  - Programa Educación Responsable: banco de recursos y formación del profesorado.
  - Plan director: charla sobre bandas violentas, vandalismo, racismo e intolerancia (delitos de odio) en el tercer trimestre.

## 10. PLAN DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

**Unidades:** 11 (5 Cantavieja, 2 Fortanete, 2 La Iglesuela y 2 Villarluengo)

**Orientador y director del E.O.E.I.P.:** José López Heredia

**Días de atención:**

1ª Semana: martes de 9:00 a 14:00h/ jueves de 09:00 a 14:00h.

2ª Semana: jueves de 9:00 a 14:00h.

3ª Semana: martes de 9:00 a 14:00h/ miércoles de 9:00 a 14:00 y de 15:30 a 17:45h.  
jueves de 09:00 a 14:00h.

4ª Semana: jueves de 9:00 a 14:00h.

**Localidades de atención:** Cantavieja y Fortanete

**Orientadora:** Irene Martínez Mesas

**Días de atención:**

- 1ª Semana: jueves de 9:00 a 14:00h/ miércoles de 15:30 a 18:30h.
- 2ª Semana: jueves de 9:00 a 14:00h.
- 3ª Semana: jueves de 9:00 a 14:00h./ miércoles de 15:30 a 18:30h.
- 4ª Semana: jueves de 9:00 a 14:00h.

**Localidades de atención:** La Iglesuela y Villarluengo

**CCP:** miércoles (3ª semana), de 15:30 a 16:30 h.

**Profesora Servicios a la Comunidad:** Raquel Ramírez Ginés

**Días de atención:**

- 1ª Semana: jueves de 9:00 a 14:00h.
- 2ª Semana: jueves de 9:00 a 14:00h.
- 3ª Semana: jueves de 9:00 a 14:00h/ miércoles de 15:30 a 17:45h.
- 4ª Semana: jueves de 9:00 a 14:00h.

**Coordinaciones:** la coordinación con los y las maestros y maestras especialistas en atención a la diversidad (PT y AL) se llevará a cabo tras la finalización de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

- LAS INTERVENCIONES A DESARROLLAR EN EL CENTRO SE LLEVARÁN A CABO POR LAS ORIENTADORAS Y EL PTSC, EN CUATRO ÁMBITOS DIFERENCIADOS:**

**ÁMBITO 1:** Asesoramiento en los procesos de planificación, desarrollo y evaluación de los diferentes planes, proyectos y programas del centro desde un enfoque inclusivo.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN		
	1º	2º	3º
Asistencia a las CCP	X	X	X
Asistencia a reuniones con tutores, ED, especialistas... a petición del centro.	X	X	X
Asesoramiento y revisión de los Planes de Convivencia e Igualdad, POAT, PAD, RRI, PAE...	X	X	X
Revisión y asesoramiento de los proyectos curriculares			X
Asesorar y colaborar en la aplicación del Plan Específico de Refuerzo y Apoyo.	X	X	X
Intervenir y asesorar en incidentes de convivencia y conducta.	X	X	X
Continuar con la implantación de actuaciones para desarrollar el	X	X	X



Programa Alumno Ayudante			
Asistencia a reuniones de Atención a la Diversidad	X	X	X
Elaboración y difusión de materiales para el Plan de Acción Tutorial	X	X	X
Asesorar en la revisión y actualización del Plan de Mejora a través de la propuesta de programas y actuaciones	X		X

**ÁMBITO 2: Actuaciones relacionadas con la detección de necesidades educativas y con la evaluación psicopedagógica y la intervención Educativa Inclusiva.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN		
	1º	2º	3º
Realizar la Evaluación psicopedagógica	X	X	X
Elaborar el Informe psicopedagógico	X	X	X
Seguimiento de ACNEAE	X	X	X
Intervención y seguimiento de actuaciones con alumnado a petición del centro	X	X	X
Intervención y seguimiento de casos de absentismo	X	X	X
Aportar materiales específicos para ACNEAE y otras necesidades a demanda del centro	X	X	X
Informar sobre recursos, ayudas, becas...	X		X
Asesoramiento en la elaboración de ACS	X	X	X
Colaborar en los programas de transición entre etapas educativas facilitando el traspaso de la información			X

**ÁMBITO 3: Actuaciones relacionadas con la colaboración con las familias o representantes legales.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN		
	1º	2º	3º
Dar a conocer la labor y funciones del E.O.E.I.P. entre las familias de las localidades del C.R.A.	X		
Asesorar a las familias, especialmente de los ACNEAES, sobre pautas educativas	X	X	X
Informar a las familias del alumnado NEAE de las actuaciones generales y específicas	X	X	X
Asesoramiento y derivación a familias sobre ayudas, becas, recursos...	X		X
Intervención y seguimiento en casos de absentismo	X	X	X



Información y asesoramiento con la mediadora intercultural	X	X	X
Apoyar al centro en las actuaciones de recepción, acogida y asesoramiento a las familias inmigrantes, según protocolo de acogida	X	X	X
Charlas a familias sobre cambios de etapa educativa			X
Elaboración de materiales a las familias sobre el buen uso de las Nuevas Tecnologías, hábitos de vida saludable, rutinas...	X	X	X

**ÁMBITO 4: Actuaciones relacionadas con la colaboración con los recursos, instituciones y entidades del entorno.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN		
	1º	2º	3º
Realizar un análisis exhaustivo de los recursos sociales, sanitarios, educativos, de ocio y tiempo libre... existentes en la zona por parte del PTSC	X	X	X
Coordinación con SSB, Fiscalía de Menores (si se diera el caso), pediatría, CEE; en estrecha coordinación con el Equipo Directivo del C.R.A.	X	X	X
Coordinación con otras Entidades (Autismo Aragón, ADCARA...)	X	X	X
Coordinación con servicios educativos (Inspección, UPE...)	X	X	X

## 11. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

### 11.1. TALLERES PROYECTO TIEMPOS ESCOLARES

Se propone un taller trimestral en cada una de las localidades

CONVIVENCIA	TEMÁTICA	LOCALIDAD	PROF. RESPONSABLE
1er trimestre	CRA Talent	Cantavieja	Pilar Morales David Clavejas
		Fortanete	M <sup>a</sup> Dolores García
		Iglesuela	Amanda Marín Alicia Marta
		Villarluengo	Omar Serrano
2º trimestre	Arte con hilos	Cantavieja	Amparo Tena Eva Allué Laura Monforte
		Fortanete	Cecilia Alegre
		Iglesuela	Eva Cortés Yolanda Palomo
		Villarluengo	Anaís Pérez
3er trimestre	Detectives de la zona	Cantavieja	Laura Altaba M <sup>a</sup> Antonia Ferrer Laura Allué
		Fortanete	M <sup>a</sup> Soledad González
		Iglesuela	Itziar Altaba Jorge Moreno
		Villarluengo	Lorena Lasa

A continuación, se detallan los objetivos de cada uno de los talleres:

#### 1. CRA TALENT

- Fomentar la autoestima, hábitos positivos de conducta que potencian la socialización la tolerancia y la cooperación a través de la expresión corporal.
- Potenciar la adquisición de estrategias de expresión oral para mantener la atención de la audiencia durante exposiciones orales

#### 2. ARTE CON HILOS

- Estimular las habilidades artísticas del alumnado y sus funciones ejecutivas.
- Potenciar las habilidades de motricidad fina.
- Conocer y utilizar distintas técnicas de expresión artística.



### 3. DETECTIVES DE LA ZONA

- Conocer e indagar sobre el entorno social, cultural y natural más próximo al alumnado de la comarca del maestrazgo.
- Fomentar el pensamiento creativo y divergente.
- Favorecer la adquisición de estrategias de comunicación y habilidades socioemocionales.

#### 11.2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	ALUMNADO	PROFESOR RESPONSABLE	LUGAR	FECHAS DE REALIZACIÓN	DURACIÓN
Salidas escolares para conocer el entorno	Todo el alumnado	Tutores	Ámbito cercano a las aulas del CRA	Cualquier momento del curso escolar.	Durante horario lectivo.
Espectáculo Igualdad	Todo el alumnado	Tutores	Aula	29 de septiembre	1 hora
Taller Mosicaire	Todo el alumnado	Tutores	Aula	Semana del 17 de octubre	1 hora
Festividades relacionadas con la cultura inglesa	Todo el alumnado	Especialistas inglés	Todas las aulas del CRA	Según festividad	Esa semana
Actividades recogidas en el Plan de Igualdad	Todo el alumnado	Todo el profesorado	Todas las aulas del CRA	A lo largo del curso	Jornada lectiva
Actividades de invierno	Todo el alumnado	Todos los maestros	Todas las aulas del CRA	23 de diciembre	Ese día
Día de la Paz	Todo el alumnado	Todos los maestros	Todas las aulas del CRA	30 de enero	Ese día
Carnaval	Todo el alumnado	Tutores	Todas las aulas del CRA	21 de febrero	Esa semana
Carrera solidaria	Todos	Claustro	Todos	31 de marzo	Ese día
Día del libro	Todo el alumnado	Comisión de biblioteca	Todas las aulas del CRA	Semana del 23 de abril	Ese día.
Musiqueando	Todo el alumnado	Especialista música	Todas las localidades del CRA	Última semana de abril	Esa semana
Visitas de profesionales	Todo el alumnado	Tutores	Todas las aulas del CRA	Cualquier momento del curso escolar	A determinar



Visitas de familiares	Todo el alumnado	Tutores	Todas las aulas del CRA	Cualquier momento del curso escolar	A determinar.
Huerto escolar	Todos	Docentes	Fortanete	Todo el curso	Horario lectivo
Noche en el cole	Alumnado de la Iglesuela	Equipo docente	Iglesuela	3er trimestre	Una noche
Día de convivencia de comunidad educativa	Todos	Claustro	Cantavieja	29 de septiembre	
Día de convivencia del CRA	Todo el alumnado	Claustro	Iglesuela del Cid	Mayo	Todo el día
Actividades de promoción de la lectura	Todo el alumnado	Comisión de biblioteca	Todas las aulas del CRA	Una actividad por trimestre.	Por determinar
Jornadas puertas abiertas SIES / CRA Guardería / CRA	Todos	Tutores	Cantavieja	Final de Curso	Mañana
Acampada	5º y 6º EP	Profesorado de EF	Por determinar	Junio	Por determinar
Excursiones	Todo el alumnado	Comisión de actividades complementarias y extraescolares	Todas las aulas del CRA	A lo largo del curso	Un día

### 11.3. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Las AMPAS han organizado actividades extraescolares de inglés, informática y mecanografía. Es por ello que el colegio de Cantavieja permanece abierto los martes y jueves de 15:30 a 18.30, y el de La Iglesuela del Cid los miércoles de 16:00 a 17:00h.

Asimismo, el Departamento de Deportes de la Comarca del Maestrazgo ofrece: iniciación deportiva, fútbol, Datchball, patines, atletismo,...

### 11.4. ORGANIZACIÓN, HORARIO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO

Siguiendo el Plan Lector del centro se realizan actividades de uso habitual de este espacio educativo:

- Una actividad relacionada con animación a la lectura programada por la coordinadora de la biblioteca. Se dará visibilidad a la comunidad educativa de estas actividades a través del uso de la página web del centro.



- Apertura diaria para que todos los alumnos puedan acudir a la biblioteca con fines diversos: buscar información, elaboración de trabajos...
- Préstamo de libros en un horario determinado.
- Préstamo a través de baúles viajeros a las distintas aulas del CRA.
- Actividades de promoción de la lectura.
- Registro y catalogación de los nuevos ejemplares adquiridos.
- Actualización de los nuevos usuarios.
- Expedición de carnets.

El horario establecido para los préstamos será:

- Infantil 1º y 3º: lunes de 10.30 a 11.30h
- Infantil 2º: jueves de 10.30 a 11.30h
- 1º EP y 2º EP: lunes, de 10.30 a 11.30h
- 3º y 4º EP: jueves, de 9 a 10h.
- 5º y 6º EP: lunes, de 9 a 10h.

La coordinadora de biblioteca es Amparo Tena Tena.

### 11.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: TRANSPORTE Y COMEDOR

El Centro cuenta con servicio de transporte escolar cuya ruta comprende las siguientes localidades:

La Cuba – Mirambel - Cantavieja.

La empresa responsable del servicio es:

AUTOMÓVILES ALTABA

AVDA. CASTELLÓN, 13

12150 VILLAFRANCA DEL CID (Castellón)

Durante el presente curso escolar once alumnos de CRA utilizan dicho servicio así como también el servicio de comedor escolar, gestionado por la Escuela Hogar de Cantavieja.

	ED. INFANTIL			ED. PRIMARIA						TOTAL
	3a	4a	5ª	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
<b>La Cuba</b>		1			2	1	1			<b>5</b>
<b>Mirambel</b>		2	1			1	1		1	<b>6</b>
<b>TOTAL</b>		3	1		2	2	2		1	<b>11</b>

Alumnado transportado del CRA Alto Maestrazgo por niveles y localidades de origen

El horario de la ruta es el siguiente:

Ruta 3358		Hora de Inicio	Hora de finalización
<b>Junio y septiembre</b>	IDA	7:50	9:00
	VUELTA	14:00	15:10
<b>De octubre a mayo</b>	IDA	7:50	9:00
	VUELTA	15:30	16:40

## **11.6. ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ARTÍSTICAS DENTRO O FUERA DEL RECINTO ESCOLAR**

Desde el Servicio Comarcal de Deportes de la Comarca Maestrazgo se realizan actividades deportivas para los niños y adultos de la Comarca, llegando a todos los pueblos del ámbito de nuestro CRA.

Un alto porcentaje de nuestro alumnado participa en dichas actividades deportivas: atletismo, patines, iniciación deportiva, fútbol, Datchball,... que se desarrollan fuera del horario lectivo y fuera del recinto escolar.

## 12. PROGRAMAS INSTITUCIONALES

### 12.1. CONEXIÓN MATEMÁTICA

El objetivo fundamental consiste en acercar el conocimiento matemático al alumnado del CRA de un modo innovador, motivador y contando con la colaboración de las familias y/o otras instituciones locales.

En este sentido, el presente curso escolar se ha solicitado la participación en la modalidad 1. Con ello se pretende desarrollar las inteligencias lógico-matemáticas, intrapersonal e interpersonal mediante la elaboración del disco de Newton.

La comisión de Actividades Complementarias y Extraescolares es la responsable de su coordinación.

### 12.2. PLAN DIRECTOR

Programa cuyo objetivo principal consiste en responder de coordinada y eficaz a las cuestiones relacionadas con la seguridad de menores en la escuela y su entorno, fortaleciendo la cooperación policial con las autoridades educativas en sus actuaciones para mejorar la convivencia y la seguridad en el ámbito escolar, reforzando el conocimiento de los recursos y la confianza en los Cuerpos policiales.

Aprovechando el día de puertas abiertas en la sección de secundaria, se planteará una jornada de convivencia entre el alumnado de 5º y 6º EP de todas las localidades del CRA en la cual se realizará una charla ofrecida dentro del Plan Director. Dicha charla versará sobre bandas violentas, vandalismo, racismo e intolerancia (delitos de odio)

### 12.3. PROGRAMA EDUCACIÓN RESPONSABLE

El curso pasado comenzamos a participar en el programa educación responsable.

Dicho programa favorece el crecimiento físico, emocional, intelectual y social de las personas, promueve la comunicación y mejora la convivencia en los centros escolares a partir del trabajo con docentes, alumnado y familias.

Gracias a él el centro dispone de un amplio banco de recurso así como también formación para el profesorado.

### 12.4. PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC

Es objetivo fundamental la normalización del uso de las nuevas tecnologías en las distintas actividades del Centro.

Con respecto a la dotación existente de mini- portátiles, se va a continuar trabajando en la línea que se viene llevando en cursos anteriores. Se actualizarán para que el alumnado de quinto y sexto puedan utilizarlos en clase diariamente.

Todas las aulas del CRA cuentan con conexión a Internet y pizarras digitales.

Se fomentará la participación de todas las aulas en el uso de la página web y blog del Colegio.

OBJETIVOS PRIORITARIOS son:

- Elaboración del Plan Digital de Centro
- Actualización Plan de Implementación de las TIC.
- Formación del profesorado en cuanto a nuevas tecnologías y aplicaciones:  
Esta formación va encaminada hacia las PDI, Google Drive y Clasdojo
- Impulsar la utilización de las pizarras digitales instaladas en todas las localidades del CRA.
- Fomentar la utilización de las aulas de informática existentes en Cantavieja e Iglesuela.  
Se establecerá un horario de utilización de estos espacios, así como un catálogo de recursos disponibles.
- Utilizar distintas aplicaciones informáticas en la realización de actividades de aula de manera secuenciada a lo largo de los distintos niveles educativos:
  - Google Classroom.
  - Utilización del Procesador de textos, presentaciones de diapositivas, app de edición de vídeos,...
  - Búsqueda de información en Internet.
  - Utilización de sencillas herramientas multimedia: tratamiento de imágenes, grabación de sonidos... y desarrollo de técnicas de estudio y de tratamiento de la información con distintas aplicaciones informáticas: kidspiration, power point.

Se encargará de la coordinación de estas actividades Amanda Marín Monserrate.

## 12.5. PROGRAMA DE PRÁCTICAS ESCOLARES PARA ALUMNADO DE MAGISTERIO

La participación en el programa corre a cargo de los siguientes miembros del Claustro de profesores:

NOMBRE	ESPECIALIDAD	LOCALIDAD
Allué Oliver, Eva María	F.I.	Cantavieja
Ferrer Troncho, M <sup>a</sup> Antonia	E.P.	Cantavieja
Alegre Julve, Cecilia	E.I.	Cantavieja
Palomo Ibáñez, Yolanda	E.F.	Iglesuela-Cantavieja
Marín Monserrate, Amanda	A.L.	Cantavieja-Fortanete-Iglesuela
Altaba Monfort, Laura	E.I.	Cantavieja

El objetivo de participar en este programa consiste en mostrar la realidad educativa y formar a los estudiantes de magisterio en la educación en el medio rural.

## 12.6. PLAN DE CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS EN LAS ESCUELAS

Como en cursos anteriores, el Centro solicitó participar en el Plan de Consumo de fruta en las escuelas, programa de la Unión Europea, que promueve la introducción progresiva del consumo de frutas y hortalizas en las dietas infanto-juveniles. No obstante, quedamos a la espera de si se implementa durante este curso o no a causa de la pandemia.

Dicho Plan va destinado al alumnado de educación infantil, primaria y secundaria de las distintas localidades del CRA.

## 12.7. CRIE

El Centro participa en las convivencias del CRIE de Calamocha. Para el presente curso se han inscrito un total de 26 alumnos de todas las localidades del CRA, para participar en las tres convivencias.

LOCALIDAD	5º E.P.	6º E.P.
CANTAVIEJA	10	8
LA IGLESUELA	2	1
VILLARLUENGO	3	
FORTANETE		2
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>11</b>



CONVIVENCIA	FECHAS	TEMÁTICA	PROF. ACOMPAÑANTE
1er trimestre	14 - 18 de noviembre	CRIE TV	Itziar Altaba Sales
2º trimestre	16 - 20 de enero	Sonríe y jacción!	Alicia Marta Palacios
3er trimestre	17 al 21 de abril	Récord Guinness	David Clavejas Sánchez

Los objetivos de la participación en este programa son los siguientes:

- Fomentar la convivencia entre el alumnado de las distintas localidades que componen el CRA.
- Potenciar la convivencia con alumnado de otros centros educativos de Aragón.
- Favorecer el desarrollo integral del alumnado al tener la posibilidad de realizar actividades con recursos personales y materiales que no disponen en nuestro centro.

### 12.8. CAMPAÑA DE ESQUÍ VALDELINARES

Los objetivos de esta campaña son los siguientes:

- Acercar el deporte del esquí y juegos en la nieve a los centros escolares de la Provincia.
- Sensibilizar a los escolares en la protección del medio natural.
- Ampliar el currículo que se imparte en los centros escolares con actividades deportivas y ecológicas que únicamente se pueden realizar en ese medio ambiente.
- Posibilitar el conocimiento práctico de la geografía de la Provincia de Teruel.
- Incrementar el relanzamiento turístico de la Sierra de Gúdar a la población turolense.

Participan catorce alumnos/as de 5º y 6º EP.

El profesor acompañante será David Clavejas Sánchez.

## 13. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO

El Plan de Formación de Centro a desarrollar durante el presente curso escolar se titula: *funciones ejecutivas a través de herramientas digitales*. Asimismo, se ha constituido un grupo de trabajo denominado *reflexión y análisis del Plan Digital del Centro*.

Los objetivos que se pretenden alcanzar son los siguientes:

- Mejorar la Competencia Digital Docente a través de un grupo de trabajo colaborativo.
- Desarrollar habilidades en inteligencia emocional (desarrollo social) por parte de los docentes.
- Conocer y desarrollar las funciones ejecutivas haciendo uso de las nuevas tecnologías por parte de todo el profesorado a través del Proyecto de Formación de Centro.



La coordinadora de formación es Yolanda Palomo Ibáñez.

Paralelamente a las actuaciones anteriormente mencionadas, desde el Programa Educación Responsable se proporciona formación al profesorado respecto a convivencia y educación socioemocional.

Por último, cabe destacar que el director del EOEIP también ha planificado unas charlas formativas sobre la tipología de ACNEAES del centro con el fin de conocer sus características y cómo enfocar adecuadamente los procesos de enseñanza-aprendizaje.

## 14. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento y evaluación de la PGA se canalizará a través de:

Equipo directivo:

- Velar por el cumplimiento de los objetivos planteados para el presente curso.
- Revisión de los aspectos organizativos del Centro.
- Propuesta de actividades y equipos de trabajo

Claustro:

- Revisión de los planes de mejora de cursos anteriores.
- Planificación y valoración de las actividades complementarias.

Equipos Didácticos:

- Planificación y evaluación de actividades complementarias.
- Estudio y desarrollo de las propuestas que lleguen desde la comisión de Coordinación Pedagógica.
- Aportaciones a las programaciones didácticas de cada ciclo.

Comisión de Coordinación Pedagógica:

- Revisión de los apoyos que recibe el alumnado con necesidades Educativas.
- Detección de necesidades de apoyo.
- Resolución de problemas planteados desde los equipos didácticos.
- Seguimiento del plan de convivencia.
- Actualización de los documentos institucionales

Consejo Escolar:

- Seguimiento y valoración del funcionamiento del CRA en las distintas sesiones de trabajo que se celebren a lo largo del curso.
- PGA y la memoria final del curso.
- Programas educativos en los que participa el Centro.
- Plan de convivencia.
- Actividades extraescolares y complementarias.

## DILIGENCIA

El presente documento ha sido presentado al Claustro y al Consejo Escolar en las sesiones celebradas el día 30 de noviembre de 2022; y ha sido aprobado por la el Consejo Escolar del CRA el mismo día anteriormente señalado.

LA DIRECTORA,

LA SECRETARIA,



Fdo. Laura Monforte Monforte

Fdo. Laura Altaba Monfort