

2021-2022

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



FORTANETE



PITARQUE



VILLARLUENGO



CANTAVIEJA



IGLESUELA DEL CID

CRA ALTO MAESTRAZGO

44004690

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	1
1.1. DATOS GENERALES DEL CENTRO.....	1
1.2. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO POR LOCALIDADES, UNIDADES Y NIVELES.....	2
1.3. ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO	2
1.4. PERSONAL NO DOCENTE	4
2. OBJETIVOS PRIORITARIOS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO	5
2.1. ÁMBITO PEDAGÓGICO Y MEDIDAS DE INCLUSIÓN	5
2.2. FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO, COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN	7
2.3. ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.....	10
2.4. ÁMBITO DE GESTIÓN DE RECURSOS, TIEMPOS Y ESPACIOS	13
3. MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO (PEC), PROYECTO CURRICULAR DE ETAPA (PCE) Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.....	20
4. PLAN DE MEJORA.....	21
5. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	22
5.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO EN JORNADA REDUCIDA Y EN JORNADA COMPLETA	22
5.2. HORARIO DEL CENTRO SEGÚN EL PROYECTO EDUCATIVO DE TIEMPOS ESCOLARES	22
5.3. HORARIO DE LAS HORAS DE OBLIGADA PERMANENCIA DEL PROFESORADO EN EL CENTRO	22
5.4. DÍAS NO LECTIVOS APROBADOS POR EL AYUNTAMIENTO	23
5.5. PLANIFICACIÓN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN PARA EL ALUMNADO DE TRES AÑOS.....	23
5.6. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS Y PARA EL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.....	23
5.7. JUSTIFICACIÓN DEL TIEMPO DESTINADO A AUTONOMÍA DE CENTROS.....	25
6. PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE	27
6.1. CALENDARIO DE REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DE ORIENTACIÓN DE CANTAVIEJA (E.O.E.I.P.).....	52
6.2. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	53
6.3. EQUIPOS DIDÁCTICOS	54
6.4. CONSEJO ESCOLAR Y COMISIÓN DE CONVIVENCIA	55
7. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD) PARA EL CURSO ESCOLAR	55
7.1. TIPOLOGÍA ALUMNADO ACNEAE	56
7.2. ALUMNADO INCLUIDO EN EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	57
7.3. DEDICACIÓN HORARIA DEL PROFESORADO Y MODALIDADES DE ATENCIÓN	58

7.4. AUXILIAR DE EDUCACIÓN ESPECIAL	62
7.5. PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	62
8. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT) PARA EL CURSO ESCOLAR.....	63
9. CONCRECIONES DEL PLAN DE CONVIVENCIA PARA EL CURSO ESCOLAR	63
10. PLAN DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	64
11. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	67
11.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	67
11.1.1. Actividades de ámbito local	67
11.1.2. Actividades de Centro	68
11.2 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	69
11.3. ORGANIZACIÓN, HORARIO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO.....	69
11.4. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: TRANSPORTE Y COMEDOR.....	69
11.5. ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ARTÍSTICAS DENTRO O FUERA DEL RECINTO ESCOLAR.....	70
12. PROGRAMAS INSTITUCIONALES	71
12.1. CONEXIÓN MATEMÁTICA.....	71
12.2. PLAN DIRECTOR	71
12.3. PROGRAMA EDUCACIÓN RESPONSABLE.....	71
12.4. PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC	72
12.3. PROGRAMA DE PRÁCTICAS ESCOLARES PARA ALUMNADO DE MAGISTERIO	73
12.4. PLAN DE CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS EN LAS ESCUELAS.....	73
13. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO	74
14. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	74

1. INTRODUCCIÓN

1.1. DATOS GENERALES DEL CENTRO

DENOMINACIÓN	C.R.A. Alto Maestrazgo
CÓDIGO DE CENTRO	44004690
DIRECCIÓN	Avda. Maestrazgo, 3 – 44140 Cantavieja (Teruel)
DATOS DE CONTACTO	
▪ Teléfono	964 18 51 29 / 620 51 73 27
▪ Fax	964 18 51 29
▪ Correo electrónico	cracantavieja@educa.aragon.es
▪ Página web	craaltomaestrazgo.catedu.es
LOCALIDADES	▪ Cantavieja ▪ Fortanete ▪ La Iglesuela del Cid ▪ Pitarque ▪ Villarluengo.
ENSEÑANZAS	▪ Educación Infantil ▪ Educación Primaria ▪ Primer Ciclo de Educación Secundaria.
EQUIPO DIRECTIVO	
▪ Directora	Laura Monforte Monforte
▪ Jefa de Estudios	Patricia Ana Letosa Basols
▪ Secretaria	Laura Altaba Monfort
NÚMERO DE MAESTROS	23
▪ Jornada completa	17
▪ Reducción jornada	6
NÚMERO DE UNIDADES	12
▪ Cantavieja	5 grupos
▪ Fortanete	2 grupos
▪ La Iglesuela del Cid	2 grupos
▪ Pitarque	1 grupo
▪ Villarluengo	2 grupo
NÚMERO DE ALUMNOS	125

1.2. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO POR LOCALIDADES, UNIDADES Y NIVELES

	INFANTIL			PRIMARIA						ESO		TOTAL
LOCALIDAD	1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º	2º	
CANTAVIEJA	11											11
		6	3									9
				7	11							18
						7	10					17
								9	11			20
TOTAL CANTAVIEJA												75
FORTANETE	1	2	1	3	2							9
						2		2	3			7
TOTAL FORTANETE												16
IGLESUELA	3	1	2	2								8
					1	2	2	1				6
TOTAL IGLESUELA												15
PITARQUE					1	1		2				4
TOTAL PITARQUE												4
VILLARLUENGO	1	1		3								5
						4	5		1	1		11
TOTAL VILLARLUENGO												16

TOTAL CRA	16	10	6	15	14	18	18	12	18	1	0	126
-----------	----	----	---	----	----	----	----	----	----	---	---	-----

1.3. ADSCRIPCIÓN DEL PROFESORADO

CANTAVIEJA	
TUTORÍAS	
▪ 1º Ed. Infantil	Laura Altaba Monfort
▪ 2º y 3º Ed. Primaria	Amparo Tena Tena
▪ 1º y 2º Ed. Primaria	Eva Mª Allué Oliver
▪ 3º y 4º Ed. Primaria	Mª Antonia Ferrer Troncho
▪ 5º y 6º Ed. Primaria	Mª Rosa Díaz Calvo
ESPECIALISTAS	
▪ Inglés infantil, 1º, 2º E.P.	Eva Mª Allué Oliver
▪ Inglés 3º, 4º, 5º y 6º Ed. Primaria	Laura Monforte Monforte
▪ Educación Física en EI y EP	Yolanda Palomo Ibáñez (EF Itinerante)
▪ Música Ed. Infantil y Primaria	Mª Rosa Díaz Calvo
▪ Audición y Lenguaje	Julián Azuara Badenas

LA IGLESUELA DEL CID

TUTORÍAS

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| ▪ Ed. Infantil – 1º Ed. Primaria | Esther Altaba García |
| ▪ 2º, 3º, 4º y 5º Ed. Primaria | Rafael Navarro Domingo |

ESPECIALISTAS

- | | |
|----------|----------------------------------|
| ▪ Inglés | Irene Sirvent Dolz (1/2 jornada) |
|----------|----------------------------------|

FORTANETE

TUTORÍAS

- | | |
|---|------------------------------|
| ▪ Ed. Infantil – 1º, 2º Ed. Primaria | Cecilia Alegre Julve |
| ▪ 3º, 4º, 5º y 6º Ed. Primaria + inglés | Mª Soledad González Bermúdez |

ESPECIALISTAS

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| ▪ Educación Física y desdoble | Pablo González Villagrasa |
|-------------------------------|---------------------------|

PITARQUE

TUTORÍA

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ▪ Ed. Primaria + Ed. Física | Alberto Toro Villarroya |
|-----------------------------|-------------------------|

VILLARLUENGO

TUTORÍA

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| ▪ Ed. Infantil + 1º EP | Elena Usón Reguera |
| ▪ 3º, 4º, 6º EP + 1º ESO | Alberto Herrero García |

PROFESORADO ITINERANTE

- | | |
|--|--|
| ▪ Inglés (Pitarque y Villarluengo) | Laura Allué Oliver |
| ▪ Educación Física (Cantavieja y La Iglesuela del Cid) | Yolanda Palomo Ibáñez |
| ▪ Música (Fortanete, La Iglesuela del Cid, Pitarque y Villarluengo) | Patricia Ana Letosa Basols |
| ▪ Pedagogía Terapéutica (Pitarque y Villarluengo) | Victoria Tena Daudén (Reducción jornada) |
| ▪ Pedagogía Terapéutica (Cantavieja e Iglesuela del Cid) | Arturo Bestue Marín (Reducción jornada) |
| ▪ Audición y Lenguaje (Iglesuela del Cid, Fortanete, Pitarque y Villarluengo) | Ester Silvestre Chiva |
| ▪ Religión (Cantavieja, Fortanete y Villarluengo) | Alba Acedo Álvarez |

COORDINADORES	
▪ Equipo Didáctico Ed. Infantil	Esther Altaba García
▪ Equipo Didáctico 1º-2º Ed. Primaria	Cecilia Alegre Julve
▪ Equipo Didáctico 3º-4º Ed. Primaria	Irene Sirvent Dolz
▪ Equipo Didáctico 5º-6º Ed. Primaria	Mª Soledad González Bermúdez
▪ Biblioteca y animación lectora	Amparo Tena Tena
▪ TIC	Rafael Navarro Domingo
▪ Formación	Alberto Herrero García
▪ Convivencia e Igualdad	Alberto Toro Villarroya

1.4. PERSONAL NO DOCENTE

AUXILIARES DE EDUCACIÓN ESPECIAL			
Localidad	Grupo	Jornada	Nombre y apellidos
Cantavieja	1º EI	15h/semanales	Sara Pitarch Gargallo
La Iglesuela del Cid	Infantil + 1º EP	20h/semanales	Clara Mestre Saura

2. OBJETIVOS PRIORITARIOS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO

2.1. ÁMBITO PEDAGÓGICO Y MEDIDAS DE INCLUSIÓN

Potenciar procesos y programas de innovación educativa que favorezcan el cambio y mejora de los procesos de aprendizaje y enseñanza.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
1. Mejorar los resultados de aprendizaje del alumnado	- Actualización del Plan de Mejora - Participación en el Programa Auna. - Fomentar la coordinación entre el profesorado de las distintas etapas.	1er trimestre Todo el curso Todo el curso	- CCP y Equipos Didácticos - Equipo Directivo y profesora responsable - Jefa de estudios	Trimestralmente Mensualmente Memoria final
2. Potenciar el desarrollo de la competencia digital	- Actualización del Plan de Integración de las TIC. - Aplicación progresiva de distintos recursos tecnológicos en las aulas.	Segundo trimestre Todo el curso	- Equipos Didácticos - Claustro	Memoria final



3. Garantizar una adecuada atención a la diversidad	Organización de los horarios potenciando los desdobles o la codocencia. De modo que todo el alumnado se beneficie del apoyo y se favorezca la inclusión del alumnado con necesidades educativas especiales.	Inicio de curso	Jefa de estudios	Memoria final
	Establecimiento de un calendario de reuniones periódicas entre el EOEIP, PT, AL, equipo docente.	Inicio de curso	Equipo Docente	
	Revisión de apoyos en la CCP en la que esté presente todo el Claustro.	Trimestralmente	CCP	
	Actualización del Plan de Atención a la Diversidad de acuerdo a la nueva normativa atendiendo al principio de inclusión y, estableciendo sistemas de prevención y detección temprana de las necesidades educativas o dificultades de aprendizaje.	Primer trimestre	CCP + Equipos Didácticos	
	Actualización del Plan de Acción Tutorial.	Primer trimestre	CCP + Equipos Didácticos	



	Elaboración del Plan de Igualdad	Segundo y tercer trimestre	CCP + Equipos Didácticos	Memoria Final
4. Impulsar la utilización de la biblioteca y la animación a la lectura	Realización de actividades a nivel de CRA que fomenten la animación a la lectura.	Una por trimestre	Comisión de biblioteca	Memoria final

2.2. FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO, COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
5. Garantizar la seguridad en el Centro Educativo	Actualización del Plan de Contingencia.	Todo el año	Comisión Plan de contingencia	Trimestralmente
6. Definir el proyecto de innovación del CRA.	- Implementar el Proyecto Creativo de Centro integrando las actividades complementarias en torno al Patrimonio Natural. - Coordinación con distintas instituciones locales.	Todo el curso	Claustro	Memoria final



7. Concretar un calendario de reuniones entre los diferentes sectores educativos para favorecer la coordinación	▪ Reunión miembros equipo directivo. ▪ Reunión equipo directivo y EOEIP. ▪ Reunión EOEIP, PT y AL. ▪ Reuniones de localidad ▪ Reunión acogida/tránsito ESO ▪ Reunión coordinación CRA/IES Lengua, Inglés y matemáticas ▪ Reuniones Equipo Docente distintos grupos. ▪ Reuniones tutores y/o especialistas con las familias. ▪ Atención a las familias por parte del equipo directivo	▪ Todos los miércoles ▪ 1 semana previa a la CCP – jueves (9.30h) ▪ Mensualmente – miércoles (16.30h) ▪ Trimestralmente ▪ Trimestralmente ▪ Mensualmente miércoles (16.30h) ▪ A convenir con la familia ▪ De lunes a viernes (10h -11h)	▪ Equipo directivo ▪ Equipo directivo y EOEIP ▪ EOEIP, PT y AL ▪ Equipo docente localidad ▪ EOEIP, equipo directivo SIES y CRA ▪ Tutores y/o especialistas. ▪ Tutores ▪ Tutores y/o especialistas. ▪ Equipo directivo	Memoria final
8. Optimizar las reuniones de los distintos órganos colegiados, potenciando la	▪ Proporcionar boletines informativos semanales para agilizar los claustros. ▪ Facilitar con antelación a los coordinadores de		▪ Directora	Memoria final



coordinación y el trabajo colaborativo entre los docentes.	equipos didácticos el planning de trabajo de cada sesión y el plazo de entrega para que puedan ser más eficientes en su labor. Creación de comisiones: localidades, convivencia e igualdad, biblioteca, Educación Física, Inglés y Plan de Contingencia.	Todo el curso	- Jefa de Estudios - Coordinadores de las comisiones	
9. Mejorar los canales de comunicación e información	- Utilización de la aplicación Classdojo y Google Meet para optimizar la comunicación con las familias y facilitar las tutorías por videoconferencia. - Actualización de la página web del CRA para que sea más completa y funcional.	Todo el curso	COFOTAP y equipo directivo	Memoria final



2.3. ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

Fomentar la participación de todos los miembros de la comunidad educativa para lograr su implicación en la mejora de la convivencia escolar y de los procesos de aprendizaje-enseñanza.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
10. Potenciar la convivencia positiva en el Centro Educativo	- Impulsar la participación en actividades y programas educativos que fomenten la convivencia: Educaión Resoponsable, CRIE, Cantania, Plan Director. - Revisión del Plan de Convivencia. - Actualización del Plan de Orientación y Acción Tutorial incidiendo en la inclusión, la equidad y las habilidades socioemocionales.	- Todo el curso - Segundo trimestre - Primer trimestre	- Equipo directivo - CCP + EEDD - CCP + EEDD	- Memoria final - CCP
11. Promover la participación activa de los distintos sectores de la	Realización de videoconferencias trimestrales entre los representantes de	Trimestralmente. Una semana previa al	Jefa de estudios	Memoria final



Comunidad Educativa en la vida escolar	alumnos de cada una de las localidades para potenciar la participación activa del alumnado en el Consejo Escolar. Colaborar con las instituciones locales en distintas actividades y proyectos escolares.	Consejo Escolar.	- Equipo directivo - Claustro	
12. Facilitar el tránsito del alumnado entre las distintas etapas	- Coordinación entre el profesorado de lengua, matemáticas e Inglés del IES y del CRA. - Planificación de actividades conjuntas entre el alumnado de 5º y 6º EP del CRA y la SIEC. - Favorecer visitas del profesorado del IES y del CRA para conocer la realidad de los dos centros y unificar	- Trimestralmente - Todo el curso - Todo el curso	- Equipo directivo - Tutores de 3º Ed. Infantil, 1º y 6º EP.	Memoria final



	metodologías. ▪ Participación en las jornadas de puertas abiertas de la Sección de Secundaria. ▪ Planificación de actividades que favorezcan el tránsito de infantil a primaria. ▪ Jornadas de puertas abiertas para los alumnos que comenzarán 1º Ed. y sus familias conozcan al profesorado, las instalaciones y el proyecto de Centro.	▪ Junio ▪ Todo el curso ▪ Junio		
--	--	---	--	--

2.4. ÁMBITO DE GESTIÓN DE RECURSOS, TIEMPOS Y ESPACIOS

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
13. Asignar con coherencia los recursos humanos, didácticos y materiales.	- Tomar en consideración las necesidades de apoyo del alumnado. - Elaboración de los horarios siguiendo los criterios establecidos en la PGA. - Asignación de una cuota económica equitativa para gasto de las aulas y especialistas.	- Inicio de curso y revisión trimestral - Cuando el CRA reciba los libramientos económicos correspondientes, que garanticen la solvencia del Centro	Equipo directivo	- CCP - Memoria final
14. Mejorar las instalaciones del centro y dinamizar los espacios.	- Detección de necesidades y propuestas de mejora en relación a los espacios del Centro escolar. - Recreos activos	Todo el curso	Claustro	Memoria final

3. MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO (PEC), PROYECTO CURRICULAR DE ETAPA (PCE) Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Durante el curso 2020-21 se procedió a revisar y a elaborar los siguientes documentos institucionales:

- Revisión y actualización del Plan de Refuerzo.
- Actualización de las programaciones didácticas.
- Revisión y actualización del Plan de Convivencia, PAD y POAT (anexos).
- Iniciación de la elaboración del Plan de Igualdad.

Para el presente curso escolar se plantea:

- Elaboración Plan de Contingencia.
- Adecuación de las Programaciones Didácticas y el Plan de Mejora en función de las necesidades detectadas.
- Revisión del Plan de Atención a la Diversidad.
- Revisión del Plan de Orientación y Acción Tutorial.
- Revisión y actualización del Plan de Convivencia (RRI)
- Concluir el diseño del Plan de Igualdad.
- Revisión y actualización del PEC.

4. PLAN DE MEJORA

Durante el curso 2020-2021, no se apreciaron dificultades significativas y generalizadas derivadas del confinamiento. No obstante, en aquel alumnado con mayores dificultades de aprendizaje y en el que se estaba asentando las bases de la lectoescritura sí se percibió que la evolución no seguía el proceso esperado. Asimismo, respecto al ámbito emocional, se observó una mayor incidencia de conflictos. Como consecuencia, tras ser valorados los resultados académicos en la Comisión de Coordinación Pedagógica se decidió que se debe continuar incidiendo en la lectoescritura, la ortografía, en la resolución de problemas, en las habilidades socioemocionales y en las funciones ejecutivas.

En este sentido, el Claustro a través de sus respectivos Equipos Didácticos procederá a la revisión del Plan de Mejora con el que cuenta el Centro y las programaciones didácticas; los adaptará a las necesidades detectadas estableciendo la temporalización, seguimiento y evaluación pertinente, con el objetivo de que el alumnado consolide los aprendizajes relativos a la competencia lingüística para poder alcanzar un mejor rendimiento a nivel general, ya que la resolución de problemas está íntimamente relacionada con la comprensión lectora. Asimismo, a través de la utilización de las herramientas que brinda el Programa de Educación Responsable se incidirá en los aspectos socioemocionales con el objetivo de mejorar la convivencia en el Centro.

TEMPORALIZACIÓN	ACTUACIÓN	RESPONSABLE
20 OCTUBRE	▪ Análisis de los resultados	CCP
27 OCTUBRE	▪ Valoración del análisis de los resultados	EQUIPOS DIDÁCTICOS
10 NOVIEMBRE	▪ Revisión del Plan de Mejora y adaptación Programaciones Didácticas	EQUIPOS DIDÁCTICOS

5. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

5.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO EN JORNADA REDUCIDA Y EN JORNADA COMPLETA

- En los periodos de **jornada reducida**: las actividades lectivas se desarrollan de 9:00 h. a 13:00 h de lunes a viernes.
- En horario de **jornada completa**: de 9.00 h. a 14:00h.

El Centro permanece abierto durante los periodos lectivos y de obligada permanencia para el profesorado. Debido a la situación sanitaria, durante el presente curso escolar, las instalaciones del Centro se prestarán únicamente al AMPA.

5.2. HORARIO DEL CENTRO SEGÚN EL PROYECTO EDUCATIVO DE TIEMPOS ESCOLARES

- **Horario lectivo**: de 9 a 14h de lunes a viernes.
- **Horario talleres**: de 15.30 a 16.30. El día varía en cada localidad en función del profesorado itinerante que lo imparte, según lo estipulado en dicho proyecto.
- El día de realización del taller el centro permanece abierto hasta las 17h.

5.3. HORARIO DE LAS HORAS DE OBLIGADA PERMANENCIA DEL PROFESORADO EN EL CENTRO

El horario de permanencia en el Centro es de 30 horas semanales, 25 horas lectivas más 5 de obligada permanencia (exclusiva).

Los periodos lectivos comprenden las horas de docencia directa con alumnos, los recreos, los apoyos paralelos y el tiempo destinado a otras tareas legalmente contempladas como: cargos directivos, coordinadores de Equipos Didácticos, responsables de TIC, biblioteca...

El horario de obligada permanencia en el centro es de una hora diaria.

- **Horario jornada reducida:**
 - Horario (a elegir): de 8.00 a 9.00 / 13.00 h. a 14.00 h.
- **Horario jornada completa:**
 - Martes, jueves y lunes o viernes: preparación de actividades de aula, coordinación de profesorado que atiende a cada grupo clase, revisión de adaptaciones curriculares,...
 - Horario a elegir entre:
 - A)** 8.00 a 9.00h
 - B)** 14.00 a 15.00h

- El día de la atención a las familias del alumnado coincidirá con el día en el que se realicen los talleres de tiempos escolares en cada localidad. Dichas reuniones se realizarán preferentemente de manera presencial salvo que la familia solicite la realización a través de videoconferencia.
- Miércoles de 15:30 a 17:30h: claustros, reuniones de Equipos Didácticos, de especialidades, Comisión de Coordinación Pedagógica y actividades de Formación.

5.4. DÍAS NO LECTIVOS APROBADOS POR EL AYUNTAMIENTO

▪ Cantavieja.	15 noviembre de 2021	18 de marzo de 2022
▪ Fortanete:	15 noviembre de 2021	18 de marzo de 2022
▪ La Iglesuela del Cid:	18 de marzo de 2022	6 de junio de 2022
▪ Pitarque:	4 de octubre de 2021	3 de junio de 2022
▪ Villarluengo:	15 noviembre de 2021	18 de marzo de 2022

Los profesores itinerantes disfrutarán de los días no lectivos de la sede del CRA.

5.5. PLANIFICACIÓN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN PARA EL ALUMNADO DE TRES AÑOS

La incorporación del alumnado de 3 años se producirá de forma escalonada:

- Los días 8, 9 y 10 de septiembre, de 11 a 13:00 h.
- Los días 13 y 14 de septiembre, de 110 a 13:00 h.
- A partir del día 15 de septiembre, de 9:00 a 13:00h.

5.6. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS Y PARA EL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO

- A la hora de planificar los agrupamientos y horarios se tendrán en cuenta diversos factores:
 - Número de grupos clase autorizados por la administración.
 - Número de horas establecidas para cada área y curso.
 - Realizar agrupamientos de las tutorías por los antiguos ciclos siempre que sea posible o en educación primaria, haciendo grupos 1º, 2º, 3º y 4º, 5º, 6º.
 - Asignar las tutorías al profesorado que imparte el mayor número de horas lectivas en cada grupo.
 - Procurar que el número de profesorado que imparte docencia en cada grupo sea el menor posible, sobre todo en Ed. Infantil y Primer Ciclo de Ed. Primaria.
 - Distribución equilibrada y adecuada de las áreas en la jornada escolar, tomando en consideración el esfuerzo intelectual y/o físico que comportan.
 - Durante este curso, al haber un elevado número de alumnado de 1º EI, el aula de infantil en Cantavieja se desdoblará.

- En cuanto a las sesiones de apoyo:
 - El alumnado con necesidades de apoyo se intentará agrupar en pequeños grupos en función de las características y dificultades de los mismos, primando que los apoyos se realicen dentro del aula ordinaria, para favorecer una educación inclusiva. Sólo se hará fuera del aula en los casos de apoyos específicos o de logopedia.
 - Procurar que las sesiones de apoyo se realicen en las áreas en las que el alumnado presente dificultades.
- En el caso de aulas con varios niveles y elevado número de alumnado, se intentará hacer desdobles en algunas áreas, lengua y matemáticas prioritariamente.
- Se valorarán las diversas situaciones del profesorado itinerante:
 - Rentabilizar los desplazamientos para que el profesorado que se desplace a una localidad del CRA, imparta el mayor número de horas lectivas posibles.
 - No sobrepasar la franja de 160 km de itinerancias con derecho a deducción horaria, si no es imprescindible.
 - Intentar que el primer desplazamiento del día sea al aula más lejana de la cabecera.
- Respecto a las sustituciones del profesorado:

Tomando en consideración, las características esenciales de este C.R.A., constituido por 12 aulas en 5 localidades distintas y con la plantilla de profesorado anteriormente expuesta, las sustituciones se realizarán, siempre que sea posible de la siguiente manera:

 - a.- Si falta un profesor/a de una unitaria, se priorizará su sustitución para tener el aula abierta. En estos casos el profesorado encargado de realizar la sustitución será el profesorado itinerante y, en última instancia, los miembros del equipo directivo.

Según el tiempo que dure la sustitución las faltas se irán cubriendo, en primer lugar, por aquel profesorado que va a dar clase a dicha localidad (alternativamente); si la falta se prolonga y no se recibe sustituto nombrado por la D.G.A. , la Jefa de Estudios, planificará las sustituciones contando con todo el profesorado itinerante.
 - b.- Si falta un profesor/a de cualquiera de las otras cuatro localidades, los encargados de realizar la sustitución serán los compañeros/as de la misma localidad, contando con el apoyo que le preste el profesorado itinerante cuando vaya a dicha localidad.
 - c.- Si la ausencia se prolongase, y sobre todo en los casos de localidades con dos o tres profesores, la Jefa de Estudios determinará la posibilidad de poder ampliar el horario de estancia de alguno de los profesores itinerantes que vayan a esa localidad.

d.- Para organizar las sustituciones en la localidad de Cantavieja, se elaborará un cuadro horario que recoja las siguientes circunstancias:

- 1º.- Docentes sin grupo de alumnado, en ese momento.
- 2º.- Docentes que realizan apoyos paralelos o alternativa a la religión.
- 3º.-P.T. y A.L.
- 4º.-Equipo Directivo.

En base a estos criterios, la Jefa de Estudios, determinará los docentes que deban hacer dichas sustituciones.

e.- El profesorado itinerante que, realizando sustituciones, supere su horario laboral, Jefatura de Estudios contemplará una compensación horaria, en los momentos que ésta sea posible.

5.7. JUSTIFICACIÓN DEL TIEMPO DESTINADO A AUTONOMÍA DE CENTROS

Los minutos de **Autonomía de Centro** se destinan a las siguientes áreas:

- 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º de Educación Primaria: **30' para incrementar Ciencias Sociales y Ciencias Naturales a 2h.**

El profesorado del Centro considera que estas áreas, a menudo, son el eje vertebrador de muchas de las dinámicas y secuencias didácticas programadas a lo largo del curso ya que favorecen la integración y globalización de los contenidos de las otras áreas del aprendizaje que integran el currículo. Por lo tanto, son áreas atractivas y motivadoras para generar propuestas de aprendizaje que integren de forma interdisciplinar y con sentido la globalidad de los aprendizajes.

- 1º, 2º, 3º y 4º de Ed. Primaria: **30'.** Y en 5º y 6º: **15' añadidos al área de Lengua Castellana y Literatura.** El Claustro considera que este área desempeña un papel fundamental en la adquisición del resto de los aprendizajes. Asimismo, el lenguaje es uno de los principales instrumentos a través de los cuales se ponen en marcha los procesos cognitivos de los alumnos y el desarrollo de su pensamiento. Dada la importancia explicitada y teniendo en cuenta la falta de desarrollo del lenguaje en algunos de nuestros alumnos, en especial, del alumnado inmigrante, se decide reforzarla, de forma que suponga un vehículo para compensar desigualdades.
- 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, y 6º de EP: **30', añadidos al área de inglés.** El Centro considera que el aprendizaje de las lenguas extranjeras es fundamental para dar respuesta a las necesidades de la sociedad actual.
- 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º de Ed. Primaria, **15' añadidos al área de Matemáticas.** El Claustro la considera un área básica en el aprendizaje de los contenidos de las demás materias. Se trata de un área que basa su trabajo en la experiencia y parte de la vida cotidiana del alumnado.

En el curso 2018-19 se decidió igualar las horas de matemáticas (4h) y de Educación Física (3h) en todos los niveles de Educación Primaria para facilitar la distribución y la organización horaria en las aulas en las que hay alumnado de distintos niveles educativos.

Asimismo, debido a la intención de continuar participando en el programa Cantania, se han reducido en 5º y 6º de Ed. Primaria 15' en Lengua Castellana y Literatura y en Tutoría, para ampliar en 30' el área de Música.

Respecto a la distribución horaria de las distintas áreas, el centro ha seguido el apartado 5 de la Orden de 26 de Junio de 2014, modificada por la Orden ECD/598/2016 de 14 de Junio.

Distribución horaria semanal por cursos en Educación primaria incorporando el tiempo de autonomía de centro.

ÁREAS	1º	2º	3º	4º	5º	6º	TOTAL
MATEMÁTICAS	4	4	4	4	4	4	24
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	5	5	5	5	4,75	4,75	29,5
CIENCIAS DE LA NATURALEZA	2	2	2	2	2	2	12
CIENCIAS SOCIALES	2	2	2	2	2	2	12
LENGUA EXTRANJERA	3	3	3	3	3	3	18
EDUCACIÓN FÍSICA	3	3	3	3	3	3	18
RELIGIÓN/VALORES SOCIALES Y CÍVICOS	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	4,5
EDUCACIÓN ARTÍSTICA	2	2	2	2	2,5	2,5	13
TUTORÍA	0,75	0,75	0,75	0,75	0,5	0,5	4
OTRAS ACTIVIDADES LECTIVAS	1º	2º	3º	4º	5º	6º	TOTAL
RECREO	2'5	2'5	2'5	2'5	2'5	2'5	15
TOTAL HORAS LECTIVAS	25	25	25	25	25	25	150

6. PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

1er TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3er TRIMESTRE	
SEPTIEMBRE		ENERO		ABRIL	
1	Claustro	12	EEDD / Especialidades	6	Claustro / Formación
3	Claustro	19	CCP / Comisiones	20	CCP / Comisiones
8	Localidades	26	EEDD / Formación	27	EEDD / Especialidades
15	CCP / Comisiones				
22	Equipos Didácticos (EEDD)				
29	Sesión de evaluación Inicial				
OCTUBRE		FEBRERO		MAYO	
6	Claustro / Formación	2	Claustro / Formación	4	Claustro / Formación
13	EEDD / Especialidades	9	EEDD / Localidades*	11	EEDD / Localidades*
20	CCP/Comisiones	16	CCP / Comisiones	18	CCP / Comisiones
27	EEDD / Formación	23	EEDD / Formación	25	EEDD / Formación
NOVIEMBRE		MARZO		JUNIO	
3	Claustro / Formación	2	Claustro / Formación	1	Claustro
10	EEDD / Localidades*	9	EEDD / Localidades*	8	EEDD / Localidades*
17	CCP / Comisiones	16	Sesión de Evaluación (P) / CCP*	15	Sesión de Evaluación (P) / CCP*
24	EEDD / Formación	17	Sesión de Evaluación (C) / CCP*	16	Sesión de Evaluación (C) / CCP*
DICIEMBRE		23	EEDD / Formación	22	EEDD / Especialidades
1	Claustro / Formación			24	CCP final / Comisiones
15	Sesión de Evaluación (P) / CCP*			30	Claustro final
16	Sesión de Evaluación (C) / CCP*			30	Consejo Escolar final

6.1. CALENDARIO DE REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DE ORIENTACIÓN DE CANTAVIEJA (E.O.E.I.P.)

REUNIONES EOEIP – EQUIPO DIRECTIVO	REUNIONES EOEIP – PT / AL
HORARIO	
Jueves de 9:00h a 11:00h	Miércoles de 16:30 a 17:30h
FECHAS	
1er Trimestre	
14 octubre	20 octubre
11 noviembre	17 noviembre
9 diciembre	15 diciembre
2º Trimestre	
13 enero	19 enero
10 febrero	16 febrero
10 marzo	16 marzo
3er Trimestre	
14 abril	20 abril
12 mayo	18 mayo
9 y 16 junio	15 y 25 de junio

- Las reuniones entre el Equipo Directivo del CRA y el EOEIP están programadas con una antelación de una semana previa a la celebración de la CCP, siempre que el calendario lectivo lo ha permitido.
- Las reuniones de coordinación del EOEIP con PT y AL están programadas mensualmente siempre que la coordinación de atención a los diferentes C.R.A. y el calendario lectivo lo ha permitido. Coinciden algunos de los miércoles con las sesiones de C.C.P. con el objetivo de cuadrar los horarios de todas las profesionales. Asimismo, se realizarán paralelamente todas las reuniones de coordinación que resulten necesarias.

6.2. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

La Comisión de Coordinación Pedagógica se reunirá mensualmente los miércoles.

Tal y como se ha indicado en la sección anterior, la directora y la jefa de estudios del CRA se coordinarán con el EOEIP con el fin de preparar la sesión.

1er TRIMESTRE	
Fecha	Temas a tratar
15 septiembre (Sesión extraordinaria)	Constitución comisión Plan de trabajo para el presente curso escolar.
20 octubre	Análisis de los resultados académicos del curso 2021-22. Revisión Plan de Mejora y Programaciones Didácticas.
17 noviembre	Revisión PAD y POAT. Actualización informes finales.
15 diciembre	Revisión y seguimiento de los apoyos.
2º TRIMESTRE	
19 enero	Revisión y actualización del Plan de Convivencia (RRI)
16 febrero	Diseño Plan de Igualdad.
16 marzo	Revisión y seguimiento de los apoyos.
3er TRIMESTRE	
20 abril	Diseño Plan de Igualdad.
18 mayo	Actualización PEC.
15 junio	Revisión de los apoyos.
25 junio (Sesión extraordinaria)	Previsión de necesidades de apoyos específicos para el curso siguiente. Valoración del funcionamiento de la CCP.

6.3. EQUIPOS DIDÁCTICOS

Las reuniones de los Equipos Didácticos se realizarán los miércoles quincenalmente.

1er TRIMESTRE	
Fecha	Temas a tratar
22 septiembre	Diseño de la evaluación inicial. Concreción de normas de aula. Planificación de actividades comunes a los niveles que integran el equipo didáctico.
13 octubre	Planificación de actividades comunes a los niveles que integran el equipo didáctico.
27 octubre	Análisis resultados académicos, revisión y actualización Plan de Mejora
10 noviembre	Revisión y actualización Plan de Mejora y programaciones didácticas.
24 noviembre	Revisión y actualización criterios calificación (PC Primaria)
2º TRIMESTRE	
12 enero	Revisión y actualización criterios calificación (PC Primaria)
26 enero	Revisión y actualización Plan de Convivencia
9 febrero	Revisión y actualización Plan de Convivencia
23 febrero	Plan de Igualdad
9 marzo	Plan de Igualdad
23 marzo	Plan de Igualdad
3er TRIMESTRE	
27 abril	Plan de Igualdad
11 mayo	Revisión y actualización informes finales curso/etapa
25 mayo	Actualización PEC
8 junio	Actualización PEC
22 junio	Valoración trabajo Equipo y propuestas próximo curso.

6.4. CONSEJO ESCOLAR Y COMISIÓN DE CONVIVENCIA

El Consejo Escolar se reunirá una vez al trimestre.

3 de noviembre	▪ Constitución del Consejo Escolar. ▪ Presentación de la PGA. ▪ Cuenta de gestión del curso académico 2020-21
26 de enero	▪ Presentación presupuesto ▪ Cuenta de gestión del año 2021
30 de junio	▪ Previsión de alumnos para el curso 2021-22 ▪ Presentación de la Memoria de Final de Curso ▪ Reparto, a las AMPAS, de la relación de libros de texto para el próximo curso. ▪ Valoración de la participación en posibles programas institucionales durante el próximo curso escolar.

7. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD) PARA EL CURSO ESCOLAR

El CRA Alto Maestrazgo cuenta con una maestra especialista en Pedagogía Terapéutica y una plaza y media de Audición y Lenguaje.

Dichas especialistas atienden, en primer lugar, al alumnado que presentan necesidades educativas especiales y, el horario restante se dedica a realizar apoyos al alumnado con dificultades de aprendizaje.

Bajo la perspectiva de la inclusión se intenta que la mayoría de los apoyos se realicen dentro del aula. De este modo, además, todo el grupo se beneficia del apoyo.

La mayoría de los grupos del Centro son mixtos. Por lo tanto, en los grupos con un número elevado de alumnado, en los que además hay alumnado con dificultades de aprendizaje y alumnado inmigrante, se intenta realizar desdobles en el área de lengua prioritariamente y, si es posible, en matemáticas, ciencias naturales y ciencias sociales.

En este sentido, varios tutores y especialistas completan su horario con actividades de apoyo, planteando, de este modo, diversas modalidades de apoyo.

7.1. TIPOLOGÍA ALUMNADO ACNEAE

Nº DE ALUMNADO	ED. INFANTIL			ED. PRIMARIA						TOTAL
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
Grupo 1: Alumnado con necesidades educativas especiales.	1			1		1				3
Grupo 2: Alumnado con dificultades específicas del aprendizaje.						1	1			2
Grupo 3: Alumnado TDAH.										
Grupo 4: Alumnado altas capacidades.										
Grupo 5: Alumnado de incorporación tardía al sistema educativo.										
Grupo 6: Condiciones personales o de historia escolar.										
Total por curso	1			1		2	1			5
Total por etapa	1			4						

7.2. ALUMNADO INCLUIDO EN EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

LOC	ACNEAE	ORDINARIOS	OBSERVACIONES
CANTAVIEJA	1 - 1º EI		TEA
		1 - 2º EI	Dislalias
		1 - 1º EP (R)	1 Dificultades lenguaje oral y lectoescritura.
		4 - 2º EP	1 Dificultades lectoescritura 1 Dificultades lectoescritura y dislalias 1 Dificultades lectoescritura y lógico-matemática 1 Dificultades aspectos pragmáticos del lenguaje oral, reconocimiento emocional y sentido actividad social.
		3 - 5º EP	1 Dificultades de aprendizaje 1 TDAH 1 Dificultades lectoescritura
		2 - 6º EP	1 Dificultades lectoescritura 1 Condición desfavorecida
FORTANETE		1 - 1º EP (R)	Dificultades lectoescritura y lógico-matemática.
LA IGLESUELA DEL CID		1 - 3º EI	Dificultades articulación. Alta impulsividad. Conductual.
	1 - 1º EP		TEA
		1 - 3º EP	Dificultades en la lectoescritura y lógico matemáticas.
		2 - 4º EP	Incorporación tardía. Dificultades en la lectoescritura y lógico matemáticas.
		1 - 5º EP	Dificultades en la lectoescritura y lógico matemáticas. Condiciones personales y de historia escolar.
VILLARLUENGO	1 - 3º EP		Dificultades específicas del aprendizaje.
	1 - 4º EP		Dificultades específicas del aprendizaje.
PITARQUE	1 - 3º EP		Necesidades especiales por trastorno del lenguaje.

7.3. DEDICACIÓN HORARIA DEL PROFESORADO Y MODALIDADES DE ATENCIÓN

DOCENTE	LOCALIDAD	CURSO	Alumnado	MODALIDAD	Nº DE HORAS
Arturo Bestue (Pedagogía Terapéutica)	Cantavieja	1º EI	1	Dentro del aula	2
				Fuera del aula	0,5
		5º EP	2	Fuera del aula	1,5
	Iglesuela	1º EP	1	Dentro del aula	2,15
Victoria Tena (Pedagogía Terapéutica)	Pitarque	3º EP	1	Dentro del aula	4
	Villarluengo	3º EP	1	Dentro del aula	2
		4º EP	1	Dentro del aula	2
Julián Azuara (Audición y Lenguaje)	Cantavieja	1º EI	1	Dentro del aula	1,5
				Fuera del aula	3
		2º EI	1	Fuera del aula	1
		1º EP	1	Dentro del aula	1
				Fuera del aula	1
		2º EP	4 (en parejas)	Dentro del aula	1
				Fuera del aula	2

		5º EP	2	Fuera del aula	1
			1	Fuera del aula	0,5
Ester Silvestre (Audición y Lenguaje)	Fortanete	1º EP	1	Dentro del aula	2
	Iglesuela	3º EI	1	Dentro del aula	1
				Fuera del aula	0,5
		1º EP	1	Dentro del aula	5
				Fuera del aula	2,5
			1	Fuera del aula	0,5
		3º EP	1	Dentro del aula	1
		4º EP	1	Dentro del aula	1
	Iglesuela	3º EI	1 alumna	Dentro del aula	1
				Fuera del aula	2,75
		3º EP	3 alumnos	Agrupamiento flexible	1,75
		4º EP	1 alumno	Agrupamiento flexible	1,75
		6º EP	1 alumno	Fuera del aula	1
				Agrupamiento	1,75

				flexible	
	Pitarque	3º EP	1	Dentro del aula	2,5
	Villarluengo	3º EP	1	Dentro del aula	1
		4º EP	1	Dentro del aula	1
Profesorado del centro con horas de dedicación a tareas de desdoble o apoyo educativo					
Marian Ferrer	Cantavieja	1º EI	Todo el aula	Dentro del aula	1
		1º y 2º EP	2º EP	Desdoble matemáticas	4
Laura Monforte	Cantavieja	3º y 4º EP	Todo el aula	Desdoble inglés	4
		5º y 6º EP	Todo el aula	Desdoble inglés	6
Laura Allué	Cantavieja	5º y 6º EP	5º EP	Desdoble matemáticas	4
		5º y 6º EP	6º EP	Desdoble matemáticas	4
		5º y 6º EP	5º EP	Desdoble CCSS	1
		1º y 2º EP	2º EP	Desdoble lengua	2,5

		1º y 2º EP	2º EP	Desdoble CCSS	1
Laura Allué	Pitarque	Aula primaria	Todo el aula	Dentro del aula	1
Yolanda Palomo	Cantavieja	1º y 2º EP	1º EP	Desdoble CCSS	2
		1º y 2º EP	2º EP	Desdoble CCSS	1
		1º y 2º EP	Todo el aula	Dentro del aula	0,5
	Iglesuela	Aula primaria	Todo el aula	Dentro del aula	0,5
Cecilia Alegre	Fortanete	Aula Infantil	Todo el aula	Dentro del aula	1,5
		Aula Primaria	Todo el aula	Dentro del aula	1
Pablo González	Fortanete	Aula Infantil	1º y 2º EP	Desdoble CCNN	2
		Aula Infantil	1º y 2º EP	Desdoble CCSS	2
Itziar Altaba	Iglesuela	Aula Primaria	4º-6º EP	Desdoble lengua	3
		Aula Mixta	1º-3º EP	Desdoble Matemáticas	3

		Aula Primaria	4º-6º EP	Desdoble Matemáticas	3
Victoria Tena	Villarluengo	Aula Primaria	Todo el aula	Codocencia	5

7.4. AUXILIAR DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Debido a la presencia en nuestro Centro de dos alumnos ACNEEs, se dispone de dos auxiliares de educación especial dedicadas a su atención, cuyo horario es el siguiente:

☐ **CANTAVIEJA:**

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 13:00h	9:00 a 12:00h	9:00 a 12:00h	9:00 a 12:00h	11:30h a 13:30h

☐ **LA IGLESUELA DEL CID:**

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 14:00h	10:00 a 14:00h	10:00 a 14:00h	11:00 a 14:00h	9:00 a 13:00h

7.5. PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Desde el curso 2020/2021 se participa en el programa AUNA.

Durante el presente curso escolar el profesor responsable es Julián Azuara Badenas.

Las clases tienen lugar en el aula de desdoble de 5º EP en la localidad de Cantavieja, los miércoles y jueves en horario de 16:30 a 18:30h.

El alumnado que participa es el siguiente:

Localidad	Nivel	Número alumnado
Cantavieja	5º EP	2
	6º EP	4
	Total	6

Para facilitar la coordinación entre el profesorado se ha confeccionado una tabla en la que se deben concretar los objetivos/contenidos a trabajar, su temporalización, metodología, recursos y la evaluación del progreso.

8. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT) PARA EL CURSO ESCOLAR

La orientación y la acción tutorial forman parte de la función docente, teniendo como finalidad:

- Orientar al alumnado en los procesos de aprendizaje y desarrollo integral.
- Coordinar la acción educativa y el proceso de evaluación llevados a cabo por el profesorado de cada equipo docente.
- Establecer relaciones fluidas y mecanismos de coordinación con las familias del alumnado.
- Contribuir a la prevención e identificación temprana de las dificultades de aprendizaje, coordinando la puesta en marcha de las medidas educativas pertinentes tan pronto como las mismas se detecten.

En este sentido, los objetivos prioritarios de actuación para el presente curso escolar son los siguientes:

- Potenciar una comunicación fluida con las familias mediante:
 - Reunión de inicio de curso en la que se presentan el Equipo directivo, los miembros del EOEIP, los tutores y los especialistas. En ella se informa sobre aspectos generales del funcionamiento del Centro y del aula, el profesorado del grupo presenta las líneas principales de su plan de trabajo, los procedimientos e instrumentos de evaluación y, los criterios de calificación y promoción del alumnado. Asimismo, se detallan las medidas de intervención educativa.
- Reuniones individuales con todas las familias al finalizar el primer y tercer trimestre, en las que se especifica el proceso de aprendizaje del alumnado.
- Hora de tutoría semanal con las familias. Durante este curso, se ha estipulado que hay que levantar acta de dichas reuniones en la que se refleje claramente los temas tratados y los acuerdos adoptados. Se entregará copia del acta a las familias y se guardará un ejemplar en el expediente del alumnado.
- Utilización de la app Classdojo para favorecer la comunicación las familias.
- Revisión de la programación del área de tutoría incidiendo en la secuenciación de las habilidades socioemocionales.
- Participación en el Programa Educación Responsable de la Fundación Botín.

9. CONCRECIONES DEL PLAN DE CONVIVENCIA PARA EL CURSO ESCOLAR

1. Potenciar el desarrollo de habilidades socioemocionales a través de la actualización del plan de convivencia, el área de tutoría e integrándolas de manera transversal en el día a día.
2. Concluir el Plan de Igualdad del Centro.
3. Planificación de actividades de desarrollo personal y grupal como prevención de los conflictos y del acoso escolar.

4. Fomentar la colaboración con entidades e instituciones locales a través de la participación en distintas actividades propuestas a lo largo del curso.
5. Formación del profesorado respecto a mediación y alumnado ayudante.
6. Participación en programas relacionados con la convivencia e igualdad:
 - Programa Educación Responsable: banco de recursos y formación del profesorado.
 - Taller de igualdad impartido por Alberto Gamón (primer trimestre)
 - Plan director: charla sobre convivencia e igualdad (tercer trimestre)

10. PLAN DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Unidades: 12 (5 Cantavieja, 2 Fortanete, 2 La Iglesuela, 1 Pitarque y 2 Villarluengo)

Orientador/a y Directora del E.O.E.I.P.: María Pilar Cortés Martín

Días de atención:

1ª Semana: martes de 9:00 a 14:00h/ jueves de 9:00 a 14:00h.

2ª Semana: martes de 9:00 a 14:00h/ jueves de 9:00 a 14:00h.

3ª Semana: martes de 9:00 a 14:00h/ miércoles de 9:00 a 14:00 y de 15:30 a 17:45h.

4ª Semana: martes de 9:15 a 14:00h.

Localidades de atención: Cantavieja y Fortanete

Orientador/a: Irene Martínez Mesas

Días de atención:

1ª Semana: jueves de 9:30 a 13:30h.

2ª Semana: martes de 9:30 a 13:30h

3ª Semana: martes de 9:30 a 13:30h/ miércoles de 9:00 a 14:00 y de 15:30 a 17:45h.

4ª Semana: martes de 9:30 a 13:30h.

*Todos los lunes del mes, se prevé la posibilidad de atención al CRA Alto Maestrazgo.

Localidades de atención: La Iglesuela, Villarluengo y Pitarque

CCP: miércoles (3ª semana), de 15:30 a 16:30 h

Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad: Juan José Armengod Andrés

Días de atención: La intervención del PTSC en el C.R.A. Alto Maestrazgo se realizará el martes y jueves de la primera y tercera semana, y los jueves de la segunda y cuarta semana en horario de mañana y tarde.

Coordinaciones: con PT (2) y AL (2) para hacer seguimiento de los ACNEAEs. Dado la complejidad de las localidades del C.R.A. y el número de especialistas, las coordinaciones se llevarán a cabo de forma telemática. La directora del EOEIP tendrá una coordinación mensual con Equipo Directivo todos los jueves de la segunda semana.

LAS INTERVENCIONES A DESARROLLAR EN EL CENTRO SE LLEVARÁN A CABO POR LAS ORIENTADORAS Y EL PTSC, EN CUATRO ÁMBITOS DIFERENCIADOS:

ÁMBITO 1: Asesoramiento en los procesos de planificación, desarrollo y evaluación de los diferentes planes, proyectos y programas del centro desde un enfoque inclusivo.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN		
	1º	2º	3º
Asistencia a las CCP	X	X	X
Asistencia a reuniones con tutores, ED, especialistas... a petición del centro.	X	X	X
Asesoramiento y revisión de los Planes de Convivencia e Igualdad, POAT, PAD, RRI, PAE...	X	X	X
Revisión y asesoramiento de los proyectos curriculares			X
Asesorar y colaborar en la aplicación del Plan Específico de Refuerzo y Apoyo.	X	X	X
Intervenir y asesorar en incidentes de convivencia y conducta.	X	X	X
Empezar con la implantación de actuaciones para desarrollar el Programa Alumno Ayudante	X	X	X
Asistencia a reuniones de Atención a la Diversidad	X	X	X
Elaboración y difusión de materiales para el Plan de Acción Tutorial	X	X	X
Asesorar en la revisión y actualización del Plan de Mejora a través de la propuesta de programas y actuaciones	X		X

ÁMBITO 2: Actuaciones relacionadas con la detección de necesidades educativas y con la evaluación psicopedagógica y la intervención Educativa Inclusiva.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN		
	1º	2º	3º
Realizar la Evaluación psicopedagógica	X	X	X
Elaborar el Informe psicopedagógico	X	X	X
Seguimiento de ACNEAE	X	X	X
Intervención y seguimiento de actuaciones con alumnado a petición del centro	X	X	X
Intervención y seguimiento de casos de absentismo	X	X	X
Aportar materiales específicos para ACNEAE y otras necesidades a demanda del centro	X	X	X
Informar sobre recursos, ayudas, becas...	X		X
Solicitud y revisión de ACS	X	X	X
Colaborar en los programas de transición entre etapas educativas facilitando el traspaso de la información			X

ÁMBITO 3: Actuaciones relacionadas con la colaboración con las familias o representantes legales.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN		
	1º	2º	3º
Dar a conocer la labor y funciones del E.O.E.I.P. entre las familias de las localidades del C.R.A.	X		
Asesorar a las familias, especialmente de los ACNEAES, sobre pautas educativas	X	X	X
Informar a las familias del alumnado NEAE de las actuaciones generales y específicas	X	X	X
Asesoramiento y derivación a familias sobre ayudas, becas, recursos...	X		X
Intervención y seguimiento en casos de absentismo	X	X	X
Información y asesoramiento con la mediadora intercultural	X	X	X
Apoyar al centro en las actuaciones de recepción, acogida y asesoramiento a las familias inmigrantes, según protocolo de acogida	X	X	X
Charlas a familias sobre cambios de etapa educativa			X
Elaboración de materiales a las familias sobre el buen uso de las Nuevas Tecnologías, hábitos de vida saludable, rutinas...	X	X	X

ÁMBITO 4: Actuaciones relacionadas con la colaboración con los recursos, instituciones y entidades del entorno.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN		
	1º	2º	3º
Realizar un análisis exhaustivo de los recursos sociales, sanitarios, educativos, de ocio y tiempo libre... existentes en la zona por parte del PTSC	X	X	X
Coordinación con SSB, Fiscalía de Menores (si se diera el caso), pediatría, CEE; en estrecha coordinación con el Equipo Directivo del C.R.A.	X	X	X
Coordinación con otras Entidades (Autismo Aragón, ADCARA...)	X	X	X
Coordinación con servicios educativos (Inspección, UPE...)	X	X	X
Coordinación con el Centro Base y entidades de Atención Temprana	X		X

11. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

11.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

11.1.1. Actividades de ámbito local

ACTIVIDAD	ALUMNADO	PROFESOR RESPONSABLE	LUGAR	FECHAS DE REALIZACIÓN	DURACIÓN
Salidas escolares para conocer el entorno	Todo el alumnado	Tutor	Ámbito cercano a las aulas del CRA	Cualquier momento del curso escolar.	Durante horario lectivo.
Taller Quebrantahuesos <i>Andrés Lagares</i>	Todo el alumnado	Tutor	Aula	Del 5 al 7 de octubre	1,5 hora
Taller Igualdad <i>Alberto Gamón</i>	3º a 6º EP	Tutores	Aula	Del 2 al 4 de noviembre	1,5 hora
Talleres Campaña prevención de incendios	Todo el alumnado	Tutores	Aula	Del 7 al 11 de febrero	1,5 horas
Taller reciclaje dispositivos electrónicos	Todo el alumnado	Tutores	Aula	Diciembre y abril	1 hora
Bomberos	Todo el alumnado	Tutores	Aula	Junio	1,5 horas
Thanksgiving	Todo el alumnado	Especialistas inglés	Todas las aulas del CRA	25 de noviembre	Esa semana
Easter	Todo el alumnado	Especialistas de inglés	Todas las aulas del CRA	Abril	Esa semana
Actividades de invierno	Todo el alumnado	Todos los maestros	Todas las aulas del CRA	22 de diciembre	Por la mañana
Día de la Paz	Todo el alumnado	Todos los maestros	Todas las aulas del CRA	28 de enero	Ese día
Carnaval	Todo el alumnado	Tutores	Todas las aulas del CRA	1 marzo	Esa tarde
Carrera solidaria	Todos	Claustro	Todos	Abril	Mañana

Día del libro	Todo el alumnado	Claustro	Todas las aulas del CRA	Semana del 23 de abril	Ese día.
Musiqueando	Todo el alumnado	Especialista música	Todas las localidades del CRA	Última semana de abril	Esa semana
Excursiones final de curso	Todo el alumnado	AMPA de las diferentes localidades	Todas las aulas del CRA	Mes de Junio	Un día
Visitas de profesionales	Todo el alumnado	Tutores	Todas las aulas del CRA	Cualquier momento del curso escolar	A determinar
Visitas de familiares	Todo el alumnado	Tutores	Todas las aulas del CRA	Cualquier momento del curso escolar	A determinar.
Huerto escolar	Todos	Docentes	Fortanete Iglesuela	Todo el curso	Horario lectivo

11.1.2. Actividades de Centro

ACTIVIDAD	ALUMNADO	PROFESOR RESPONSABLE	LUGAR	FECHAS DE REALIZACIÓN	DURACIÓN
Día de convivencia del CRA	Todo el alumnado	Claustro	Iglesuela del Cid	26 de mayo de	Todo el día
Actividades de promoción de la lectura	Todo el alumnado	Maestros responsables de biblioteca	Todas las aulas del CRA	Una actividad por trimestre.	Por determinar
Jornadas puertas abiertas SIES / CRA	Todos	Tutores	Cantavieja	Final de Curso	Mañana

Todas las actividades estarán supeditadas a la evolución de la pandemia.

11.2 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Las AMPAS han organizado actividades extraescolares de informática y mecanografía. Es por ello que el colegio de Cantavieja permanece abierto los lunes de 15:30 a 18.30.

Asimismo, el Departamento de Deportes de la Comarca del Maestrazgo ofrece: iniciación deportiva, fútbol, Datchball, patines, atletismo,...

11.3. ORGANIZACIÓN, HORARIO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO

Siguiendo el Plan Lector del centro se realizan actividades de uso habitual de este espacio educativo:

- Una actividad relacionada con animación a la lectura programada por la coordinadora de la biblioteca. Se dará visibilidad a la comunidad educativa de estas actividades a través del uso de la página web del centro.
- Apertura diaria para que todos los alumnos puedan acudir a la biblioteca con fines diversos: buscar información, elaboración de trabajos...
- Préstamo de libros en un horario determinado.
- Préstamo a través de baúles viajeros a las distintas aulas del CRA.
- Actividades de promoción de la lectura.
- Registro y catalogación de los nuevos ejemplares adquiridos.
- Actualización de los nuevos usuarios.
- Expedición de carnets.

Asimismo, tomando en consideración el futuro Plan de Igualdad, durante el presente curso escolar se van a adquirir libros relacionados con dicha temática.

El horario establecido para los préstamos será:

- Infantil: jueves, de 10.30 a 11.30h.
- 1º EP y 2º EP: jueves, de 13 a 14h.
- 3º y 4º EP: lunes, de 12 a 13h
- 5º y 6º EP: viernes, de 10.30 a 11.30h.

La coordinadora de biblioteca es Amparo Tena Tena.

11.4. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: TRANSPORTE Y COMEDOR

El Centro cuenta con servicio de transporte escolar cuya ruta comprende las siguientes localidades:

La Cuba – Mirambel - Cantavieja.

La empresa responsable del servicio es:

AUTOMÓVILES ALTABA

AVDA. CASTELLÓN, 13

12150 VILLAFRANCA DEL CID (Castellón)

Durante el presente curso escolar once alumnos de CRA utilizan dicho servicio así como también el servicio de comedor escolar, gestionado por la Escuela Hogar de Cantavieja.

	ED. INFANTIL			ED. PRIMARIA						TOTAL
	3a	4a	5a	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
La Cuba				1						1
Mirambel	1	2			1	1	2	1	2	10
TOTAL	1	2		1	1	1	2	1	2	11

Alumnado transportado del CRA Alto Maestrazgo por niveles y localidades de origen

El horario de la ruta es el siguiente:

Ruta 3358		Hora de Inicio		Hora de finalización	
Junio y septiembre	IDA	7:50		9:00	
	VUELTA	14:00		15:10	
De octubre a mayo	IDA	7:50		9:00	
	VUELTA	15:30		16:40	

11.5. ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ARTÍSTICAS DENTRO O FUERA DEL RECINTO ESCOLAR

Desde el Servicio Comarcal de Deportes de la Comarca Maestrazgo se realizan actividades deportivas para los niños y adultos de la Comarca, llegando a todos los pueblos del ámbito de nuestro CRA.

Un alto porcentaje de nuestro alumnado participa en dichas actividades deportivas: atletismo, patines, iniciación deportiva, fútbol, Datchball,... que se desarrollan fuera del horario lectivo y fuera del recinto escolar.

12. PROGRAMAS INSTITUCIONALES

12.1. CONEXIÓN MATEMÁTICA

El objetivo fundamental consiste en acercar el conocimiento matemático al alumnado del CRA de un modo innovador, motivador y contando con la colaboración de las familias y/o otras instituciones locales.

En este sentido, y siguiendo la línea del Proyecto Creativo del Centro para el presente curso escolar: patrimonio natural del Maestrazgo, se ha elaborado un proyecto titulado: *MatesTrazgo ¡Descúbrela!*

La comisión de Actividades Complementarias y Extraescolares es la responsable de su coordinación.

12.2. PLAN DIRECTOR

Programa cuyo objetivo principal consiste en responder de coordinada y eficaz a las cuestiones relacionadas con la seguridad de menores en la escuela y su entorno, fortaleciendo la cooperación policial con las autoridades educativas en sus actuaciones para mejorar la convivencia y la seguridad en el ámbito escolar, reforzando el conocimiento de los recursos y la confianza en los Cuerpos policiales.

Aprovechando el día de puertas abiertas en la sección de secundaria, se planteará una jornada de convivencia entre el alumnado de 5º y 6º EP de todas las localidades del CRA en la cual se realizará una charla ofrecida dentro del Plan Director. Dicha charla versará sobre convivencia: *fomento de una convivencia saludable*.

12.3. PROGRAMA EDUCACIÓN RESPONSABLE

Durante el presente curso escolar comenzamos a participar en este programa ofrecido por la Fundación Botín.

Dicho programa favorece el crecimiento físico, emocional, intelectual y social de las personas, promueve la comunicación y mejora la convivencia en los centros escolares a partir del trabajo con docentes, alumnado y familias.

Durante el curso 2021/2022 el profesorado recibirá formación respecto al desarrollo emocional y se implementarán dos recursos cuyas responsables son las que siguen:

RECURSO	ETAPA	RESPONSABLE
Banco de herramientas	Infantil	Irene Sirvent Dolz
	Primaria	M ^a Soledad González Bermúdez
Lectura y emociones	Infantil	Esther Altaba García
Literatura, emociones y creatividad	Primaria	Cecilia

12.4. PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC

Es objetivo fundamental la normalización del uso de las nuevas tecnologías en las distintas actividades del Centro.

Con respecto a la dotación existente de mini- portátiles, se va a continuar trabajando en la línea que se viene llevando en cursos anteriores. Se actualizarán para que el alumnado de quinto y sexto puedan utilizarlos en clase diariamente.

Todas las aulas del CRA cuentan con conexión a Internet y pizarras digitales.

Se fomentará la participación de todas las aulas en el uso de la página web y blog del Colegio.

OBJETIVOS PRIORITARIOS son:

- **Actualización Plan de Implementación de las TIC.**
- **Formación del profesorado en cuanto a nuevas tecnologías y aplicaciones:**
Esta formación va encaminada hacia las PDI, Google Drive y Classdojo
- **Impulsar la utilización de las pizarras digitales instaladas en todas las localidades del CRA.**
- **Fomentar la utilización de las aulas de informática existentes en Cantavieja e Iglesuela.**
Se establecerá un horario de utilización de estos espacios, así como un catálogo de recursos disponibles.
- **Utilizar distintas aplicaciones informáticas en la realización de actividades de aula de manera secuenciada a lo largo de los distintos niveles educativos:**
 - Utilización del Procesador de textos, presentaciones de diapositivas, app de edición de vídeos,...
 - Búsqueda de información en Internet.
 - Utilización de sencillas herramientas multimedia: tratamiento de imágenes, grabación de sonidos... y desarrollo de técnicas de estudio y de tratamiento de la información con distintas aplicaciones informáticas: kidspiration, power point.

Se encargará de la coordinación de estas actividades *Rafael Navarro Domingo* con una dedicación de cuatro horas lectivas semanales.

12.3. PROGRAMA DE PRÁCTICAS ESCOLARES PARA ALUMNADO DE MAGISTERIO

La participación en el programa corre a cargo de los siguientes miembros del Claustro de profesores:

NOMBRE	ESPECIALIDAD	LOCALIDAD
Allué Oliver, Eva María	F.I.	Cantavieja
Ferrer Troncho, M ^a Antonia	E.P.	Cantavieja
Sirvent Dolz, Irene	F.I.	Iglesuela
González Bermúdez, M ^a Soledad	F.I.	Fortanete
Alegre Julve, Cecilia	E.I.	Cantavieja
Altaba García, Esther	E.I.	Iglesuela del Cid
Herrero García, Alberto	E.F.	Villarluengo
Palomo Ibáñez, Yolanda	E.F.	Iglesuela-Cantavieja
González Villagrasa, Pablo	E.F.	Cantavieja
Altaba Monfort, Laura	E.I.	Cantavieja
Azuara Bádenas, Julián	A.L.	Cantavieja

El objetivo de participar en este programa consiste en mostrar la realidad educativa y formar a los estudiantes de magisterio en la educación en el medio rural.

12.4. PLAN DE CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS EN LAS ESCUELAS

Como en cursos anteriores, el Centro solicitó participar en el Plan de Consumo de fruta en las escuelas, programa de la Unión Europea, que promueve la introducción progresiva del consumo de frutas y hortalizas en las dietas infanto-juveniles. No obstante, quedamos a la espera de si se implementa durante este curso o no a causa de la pandemia.

Dicho Plan va destinado al alumnado de educación infantil, primaria y secundaria de las distintas localidades del CRA.

Gracias a la ayuda del profesorado itinerante, el programa se puede llevar a cabo en todas las localidades del CRA, ya que la fruta solo llega a las localidades de Iglesuela del Cid, Fortanete y Cantavieja.

13. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO

El Plan de Formación de Centro a desarrollar durante el presente curso escolar se titula: *Metodologías activas e inteligencia emocional: bases para una enseñanza integral*.

Los objetivos que se pretenden alcanzar son los siguientes:

1. Analizar cada una de las realidades educativas que conforman el CRA.
2. Definir aspectos pedagógicos en función del análisis previo.
3. Diseñar un plan de acción que responda a las necesidades planteadas.
4. Conocer otras realidades educativas.
5. Profundizar en otras metodologías que puedan servirnos en nuestra labor docente.
6. Poner en común el trabajo realizado en cada localidad.
7. Poner en práctica la formación y recursos del proyecto de educación responsable.

El coordinador de formación es Alberto Herrero García.

14. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento y evaluación de la PGA se canalizará a través de:

Equipo directivo:

- Velar por el cumplimiento de los objetivos planteados para el presente curso.
- Revisión de los aspectos organizativos del Centro.
- Propuesta de actividades y equipos de trabajo

Claustro:

- Revisión de los planes de mejora de cursos anteriores.
- Planificación y valoración de las actividades complementarias.

Equipos Didácticos:

- Planificación y evaluación de actividades complementarias.
- Estudio y desarrollo de las propuestas que lleguen desde la comisión de Coordinación Pedagógica.
- Aportaciones a las programaciones didácticas de cada ciclo.

Comisión de Coordinación Pedagógica:

- Revisión de los apoyos que recibe el alumnado con necesidades Educativas.
- Detección de necesidades de apoyo.
- Resolución de problemas planteados desde los equipos didácticos.
- Seguimiento del plan de convivencia.
- Actualización de los documentos institucionales

Consejo Escolar:

- Seguimiento y valoración del funcionamiento del CRA en las distintas sesiones de trabajo que se celebren a lo largo del curso.
- PGA y la memoria final del curso.
- Programas educativos en los que participa el Centro.
- Plan de convivencia.
- Actividades extraescolares y complementarias.

DILIGENCIA

El presente documento ha sido presentado al Claustro y al Consejo Escolar en las sesiones celebradas el día 3 de noviembre de 2021; y ha sido aprobado por la Directora del CRA el mismo día anteriormente señalado.

LA DIRECTORA,



Fdo. Laura Monforte Monforte



LA SECRETARIA,



Fdo. Laura Altaba Monfort